**Объявление о начале приема предложений на участие в отборе для предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности на 2024 финансовый год**

Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет) объявляет о начале приема предложений на участие в отборе для предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности на 2024 финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Нефтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2022 № 2069-па-нпа](file:///C:\Users\Chaikinanv\Desktop\content\act\e2b36f06-190e-4c77-ae82-a994035756bd.doc), в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 16.05.2022 № 855-па-нпа «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (компенсации, финансовой помощи) на государственную поддержку юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок).

1. **Сроки проведения отбора, даты начала подачи предложений заявителей**

Дата начала подачи предложений: 26 января 2024 года.

Сроки проведения отбора: 06 февраля 2024 года – 29 февраля 2024 года;

01 марта 2024 года – 29 марта 2024;

01 апреля 2024 года – 30 апреля 2024;

02 мая 2024 года – 31 мая 2024;

03 июня 2024 года – 28 июня 2024;

01 августа 2024 года – 30 августа 2024;

02 сентября 2024 года – 31 октября 2024;

01 ноября 2024 года – 29 ноября 2024;

02 декабря 2024 года – 31 декабря 2024;

Время приема заявок: понедельник-пятница (за исключением праздничных дней) с 8.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района**

Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет): 628300, г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников д. 10, каб. 103.

При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Адрес электронной почты: Sever@admoil.ru.

Консультации по вопросам участия в конкурсе осуществляются по телефону 8(3463)250261 – Зимина Ксения Александровна, специалист-эксперт Комитета.

1. **Результаты предоставления субсидии**

Результат предоставления субсидии определяется количеством приобретенных материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования.

1. **Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**

На сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе «Деятельность/Направление деятельности/Коренные малочисленные народы Севера/Меры поддержки КМНС» (<https://admoil.gosuslugi.ru/o-munitsipalnom-obrazovanii/korennye-narody-severa/meri-podderzhki-kmns/>).

1. **Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

За получением субсидии вправе обратиться заявитель, соответствующий   
в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим критериям:

Для юридических лиц:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям   
в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом деятельности является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

Для физических лиц:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования;

не имеет соглашений с пользователями недр.

Требования, которым должен соответствовать заявитель на 6 рабочий день после регистрации предложения Комитетом в журнале учета предложений:

а) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района.

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) заявитель не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Нефтеюганского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Субсидия предоставляются на новое материально-техническое средство,   
со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи предложения.

Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявитель направляет в Комитет предложение, которое включает следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка);

б) кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

в) копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;

г) согласие на обработку персональных данных (для физического лица),

д) реквизиты счета получателя (для перечисления);

Заявитель - юридическое лицо, дополнительно представляет:

а) копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях   
с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

б) справку о сумме выручки по видам экономической деятельности (для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций) согласно приложению 2 к Порядку;

в) копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

г) согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

Заявитель - физическое лицо, дополнительно представляет:

а) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

б) копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы.

Для получения субсидии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

для юридического лица:

выписку из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера на территории автономного округа;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для физического лица:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

1. **Порядок подачи предложений заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями**

Заявители направляют заявку и документы непосредственно в Комитет лично или посредством почтового отправления.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

* заявка о предоставлении субсидии подается по форме согласно приложению 1 к Порядку;
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=40C7A0660CEFB978C618295E2DC3D9FF0BE9C99182DA71BDA78AB06A39B2B864F7D12A7125D3AD39897C1CC37Dr3iAH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подается в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района от 28.06.2021 № 67-пг-нпа [«Об обработке персональных данных в администрации Нефтеюганского района»](http://www.admoil.ru/duma/post-rasp/2021/67-pg-npa.docx).

Заявитель несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

1. **Порядок отзыва предложений заявителей, порядок возврата предложений заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений заявителей, порядок внесения изменений в предложения заявителей**

Заявитель вправе отозвать предложение путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Заявление признается отозванным заявителем со дня регистрации заявления об отзыве заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Комитет обеспечивает возврат заявления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления.

Заявление о внесении изменений в ранее поданное заявление, а также повторно поданное заявление, регистрируются как вновь поданное заявление с присвоением нового регистрационного номера, даты.

Внесение изменений в предложение допускается путем представления заявителем дополнительной информации до окончания срока проведения отбора. Не допускается внесение изменений в предложение после окончания срока проведения отбора.

1. **Правила рассмотрения и оценки предложений заявителей**

Администрацией в целях рассмотрения предложений создается комиссия, состав и положение которой утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Рассмотрение предложений и документов заявителей осуществляется комиссией, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений.

По итогам рассмотрения предложений заявителей комиссия принимает одно из следующих решений:

* о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
* о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

Основания для отклонения предложения заявителя на стадии рассмотрения и оценки предложений:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1, пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем предложений и документов требованиям к предложениям заявителей, установленным пунктами 2.4, 2.6 раздела 2 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

В период проведения отбора заявитель вправе обратиться в Комитет как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комитет обеспечивает направление заявителю разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

1. **Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель в течении 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию лично или почтовым отправлением.

1. **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до момента его передачи почтовой организацией) считается уклонившимся от заключения Соглашения.

1. **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
* информация о заявителях, предложений которых были рассмотрены;
* информация о заявителях, предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Более подробнос порядком предоставления субсидии можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления администрация Нефтеюганского района в разделе: «Деятельность/Направление деятельности/Коренные малочисленные народы Севера/Меры поддержки КМНС»

<https://admoil.gosuslugi.ru/o-munitsipalnom-obrazovanii/korennye-narody-severa/meri-podderzhki-kmns/>.