(Постановление дополнено приложением 7постановлением Администрации [от 31.07.2023 № 1099-па-нпа)](http://xmkmain2:8080/content/act/4b5805a8-ca0f-4812-a7eb-9b0fa4c8ce47.doc)

**Приложение 7**

**к постановлению администрации**

**Нефтеюганского района**

**от 16.05.2022 № 885-па-нпа**

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель-лицо, претендующее на получении субсидии;

Коммунальные услуги - услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления;

Получатель - заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии признан соответствующим критериям и требованиям, установленных настоящим Порядком;

Реестр организаций - реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 06.04.2007 № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f30d2569-7239-402e-ae99-3e3985999a98.html) традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Нефтеюганского района.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реал](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html)изации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее - Комитет).

1.5. За получением субсидии вправе обратиться заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.6. Департамент финансов Нефтеюганского района размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) Нефтеюганского района на очередной финансовый год.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ проведения отбора - запрос предложений о предоставлении субсидии (далее - отбор), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложения на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Комитет не позднее 31 январяочередного финансового года объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Нефтеюганского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (http://www.admoil.ru/) в разделе «Коренные народы Севера».

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (http://www.admoil.ru/).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи предложений заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Комитета;

г) результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/);

е) требования к заявителям в соответствии с пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 настоящего раздела;

з) порядок отзыва предложений заявителей, порядок возврата предложений заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений заявителей, порядка внесения изменений в предложения заявителей;

и) правила рассмотрения и оценки предложений заявителей в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

к) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце семнадцатом настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/).

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 6 рабочий день после регистрации предложения Комитетом в журнале учета предложений:

а) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района.

в) заявитель-юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) заявитель не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявитель направляет в Комитет предложение, которое включает следующие документы:

* заявка о предоставлении субсидии, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);
* копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие пользование нежилым помещением (выписка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и тому подобное);
* копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура либо универсальный передаточный документ, платежное поручение);
* реквизиты счета получателя (для перечисления);
* копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если заявитель не состоит в Реестре организаций;
* согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.5. Для получения субсидии заявитель вправе:

2.5.1. по собственной инициативе представить следующие документы:

* выписку из Реестра организаций;
* справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. В период проведения отбора обратиться в Комитет как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комитет обеспечивает направление заявителю разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

2.5.3. Отозвать предложение, либо внести в него изменения путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Предложение признается отозванным заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком и не учитываются при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Комитет обеспечивает возврат предложения заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

Заявление о внесении изменений в предложение, а также повторно поданное предложение, регистрируются как вновь поданное предложение в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

* заявка о предоставлении субсидии подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7. Предложение, документы, указанные в пункте 2.4, подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет;

посредством почтового отправления в Комитет.

2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений:

2.8.1. Предложение на участие в отборе регистрируется специалистом Комитета в журнале учета предложений в день ее поступления. Комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

2.8.2. Комитет с целью проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка в течение 7 рабочих дней после даты регистрации предложения запрашивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

2.8.2.1. в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с помощью электронных сервисов:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством налоговой службы Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей-в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.8.2.2. у структурных подразделений Администрации (главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района):

- сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат заявителю из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Нефтеюганского района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.3. Администрацией в целях рассмотрения предложений создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.8.4. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений осуществляет анализ и проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего раздела и направляет все поступившие предложения и документы, в том числе полученные в ходе проверки, в комиссию на рассмотрение.

2.8.5. Рассмотрение предложений и документов заявителей осуществляется комиссией, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений.

2.8.6. Комиссия принимает следующие решения:

а) о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего раздела;

б) о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего раздела.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.9. Основания для отклонения предложения заявителя на стадии рассмотрения и оценки предложений:

а) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.3 настоящего раздела;

б) несоответствие представленных заявителем предложений и документов требованиям к предложениям заявителей, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего раздела;

в) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

2.10. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией:

2.10.1. информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления о результатах рассмотрения предложения любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом;

2.10.2. размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
* информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
* информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии получателю не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Предоставление субсидии получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего../../../iva № ovae № /Desktop/НОВАЯ версия.docx - Par2747 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее - уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту или адрес, который указан в заявке.

3.4. Субсидия выплачивается получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75 % от объема затрат.

К возмещению принимаются затраты получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Размер субсидии определяет Администрация, в лице Комитета, на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

3.5. На основании решения комиссии Администрация принимает решение:

- о предоставлении субсидии. При принятии данного решения Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание;

- об отказе в предоставлении субсидии. При принятии данного решения Комитет направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.6. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание.

3.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер субсидии;

в) порядок перечисления субсидии;

г) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Комитета проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;

е) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном Соглашением.

3.8. Комитет в течение 5 рабочих дней, после подписания Соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации, направляет его получателю для подписания любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

3.9. Получатель в течении 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до момента его передачи почтовой организацией) считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.10. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня со дня заключения Соглашения направляет копии Соглашения и распоряжения о предоставлении субсидии в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для формирования платежного поручения на перечисление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района.

3.11. Администрация не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения ее предоставления:

3.13.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района.

3.13.2. Комитет, Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения составляют акт проверки.

3.13.3. Администрация, в лице Комитета в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченной субсидии в бюджет Нефтеюганского района, путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

3.13.4. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в требовании сумму субсидии по реквизитам, указанным в нем.

3.13.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. После выплаты субсидии предложения получателей и представленные к ним документы хранятся в Комитете.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, в лице Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которой оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции**

**традиционной хозяйственной деятельности**

В администрацию Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

Общая стоимость фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

К заявке прилагаются следующие документы:

* копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие пользование нежилым помещением (выписка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и тому подобное);
* копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура либо универсальный передаточный документ, платежное поручение);
* реквизиты счета получателя (для перечисления);
* копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности, если заявитель не состоит в Реестре организаций;
* согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в Реестре организаций.
* выписка из Реестра организаций (вправе предоставить);
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (вправе предоставить);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе предоставить).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции**

**традиционной хозяйственной деятельности**

**СПРАВКА**

**о сумме выручки по видам экономической деятельности**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | | | | Выручка за отчетный год (тыс. рублей) | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| ИТОГО | | | | | |  | |
| Руководитель организации | | |  |  |  | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка) | |
| М.П. (при наличии) | | | | | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)