**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)**

**о предоставлении архивных справок, архивных выписок,   
копий архивных документов**

В отдел по делам архивов   
управления по связям   
с общественностью администрации Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация |  |
|  | Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя) |  |
|  | Цель заявления |  |
|  | Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки:   * о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность); * о льготном трудовом стаже; * о заработной плате; * об отпуске по уходу за ребенком; * о северной надбавке; * о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера; * о переименовании организации; * иное |  |
|  | Способ выдачи результата  на заявление:   * в Отделе * в МФЦ * почтовым отправлением по адресу * посредством Единого портала в форме электронного документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**«\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись заявителя) (подпись специалиста Отдела)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_