**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)**

**о предоставлении архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов**

В отдел по делам архивов
управления по связям
с общественностью администрации Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация |  |
|  | Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя) |  |
|  | Цель заявления |  |
|  | Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки:* о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность);
* о льготном трудовом стаже;
* о заработной плате;
* об отпуске по уходу за ребенком;
* о северной надбавке;
* о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;
* о переименовании организации;
* иное
 |  |
|  | Способ выдачи результата на заявление:* в Отделе
* в МФЦ
* почтовым отправлением по адресу
* посредством Единого портала в форме электронного документа
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **«\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись заявителя) (подпись специалиста Отдела)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_