|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Специалист по охране труда (иное уполномоченное лицо) выясняет обстоятельства и причины получения работником микротравмы в течение 3 календарных дней после получения соответствующей информации. Он может продлить время расследования не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. К числу таких причин, в частности, относится отсутствие объяснения пострадавшего работника ([п. 8 Рекомендаций](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/1008)). Пострадавший работник имеет право ([п. 9 Рекомендаций](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/1009)):* - лично или через своих представителей (включая представителей профсоюза) участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к получению им микротравмы;
* - ознакомиться с результатами такого рассмотрения.
 |  |  |
|  | **Администрация Нефтеюганского района****отдел социально-трудовых отношений** |
|  |
|  |
|  |  |
|  | **Учет** **микроповреждений (микротравм) работников** |
|  | https://www.anocpia.ru/images/topnews/182.jpg |
| **Отдел социально - трудовых отношений****администрации Нефтеюганского района****628300, г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников, стр.8, кабинет 107,****тел. 238-014, 225-561****E-mail:** **ot@admoil.ru** |  | 2022 год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Микроповреждение (микротравма) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ст. 226 ТК РФ).  Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н утверждены [Рекомендации](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/1000) по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее – Рекомендации).  Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность: - проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков; - обеспечения улучшения условий и охраны труда. В Рекомендациях приведен примерный перечень мероприятий, направленных на организацию учета и рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников ([п. 3 Рекомендаций](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/1003)). Работодателю рекомендуется: 1) утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);  2) ознакомить должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;  3) проинформировать работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы); 4) организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. |   |  Для фиксации результатов рассмотрения используется один из следующих документов:* - справка о рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника ([приложение № 1](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/11000) к Рекомендациям);
* - другой документ, определенный работодателем (например, это может быть акт или протокол).

 5) обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка справки (другого документа) в электронном виде или на бумажном носителе; 6) организовать регистрацию микроповреждений (микротравм). Для регистрации полученных работниками микротравм используется один из следующих документов:* - журнал учета микроповреждений (микротравм) работников ([приложение № 2](https://its.1c.ru/db/garant/content/403283867/hdoc/12000) к Рекомендациям);
* - другой документ, определенный работодателем (например, это может быть книга учета микроповреждений (микротравм) работников);

 7) установить место и сроки хранения справки и журнала или других документов, определенных работодателем.  Рекомендованный срок хранения справки и журнала составляет не менее 1 года. Оформлять документы, связанные с регистрацией микротравм и расследованием причин их возникновения (справку, журнал, другие документы), работодатель может в электронном виде. При этом используется электронная подпись или любой другой способ в соответствии с законодательством РФ, который позволяет идентифицировать личность работника, составившего справку и ведущего журнал (п. 4 Рекомендаций).  Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). |