Приложение

к приказу Департамента финансов

Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Департаментом финансов Нефтеюганского района (далее - Департамент финансов) оплаты за счет средств бюджета Нефтеюганского района денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов Нефтеюганского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Нефтеюганского района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) представляет в Департамент финансов Нефтеюганского района следующие расчетные документы на осуществление кассового расхода:

платежное поручение (код по ОКУД 0401060) (далее - платежное поручение).

3. При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Нефтеюганского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) и Департаментом финансов Нефтеюганского района заявка на платежное поручение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежное поручение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - бумажный носитель).

Платежное поручение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Нефтеюганского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района). Платежное поручение, представленное на бумажном носителе, должно иметь оттиск печати организации.

4. Департамент финансов Нефтеюганского района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Нефтеюганского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) платежного поручения в Департамент финансов Нефтеюганского района, проверяет их на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

5. Платежное поручение проверяется на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Нефтеюганского района), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

2) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

3) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

4) номера учтенного в Департаменте финансов Нефтеюганского района бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Нефтеюганского района (при наличии);

5) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

6) реквизитов (номер, дата) документов (предмет муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт (договор), соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Нефтеюганского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района (далее - Перечень) <1>.

--------------------------------

<1> Приложение 5 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района, утвержденному приказом Департамента финансов Нефтеюганского района от 17.04.2024 № 24-п.

7) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору), если условиями таких муниципальных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

В случае предоставления платежного поручения на бумажном носителе Департамент финансов Нефтеюганского района проверяет на наличие подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Нефтеюганского района (главных администратором источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) для открытия соответствующего лицевого счета.

6. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета Нефтеюганского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Нефтеюганского района) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета Нефтеюганского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района).

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров), соглашений действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном поручении указываются реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования подпункта 6 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения, если действующим законодательством Российской Федерации заключение муниципального контракта (договора), соглашения не предусмотрено.

Для оплаты денежного обязательства получатель средств бюджета Нефтеюганского района формирует в автоматизированной системе «УРМ» платежное поручение на основании поставленного на учет денежного обязательства.

Получатель средств бюджета Нефтеюганского района представляет в Департамент финансов Нефтеюганского района документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа (далее - электронная копия документа) за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 графы 3 Перечня.

В случае если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, представлен на бумажном носителе, после проверки документ подлежит возврату получателю средств бюджета Нефтеюганского района.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением оплаты по бюджетным обязательствам, возникающим по документам, указанным в пунктах 4, 5, 6, 9 и 12 графы 2 Перечня (далее - не контрактуемые бюджетные обязательства) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района кодам классификации расходов бюджета Нефтеюганского района, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района текстовому назначению платежа;

4) не превышение сумм в платежном поручении остатков соответствующих предельных объемов финансирования <2>, учтенных на соответствующем лицевом счете;

--------------------------------

<2> В случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Нефтеюганского района.

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов платежного поручения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Нефтеюганского района на счета, открытые финансовому органу муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Нефтеюганского района по денежному обязательству и платежу;

8) не превышение суммы платежного поручения над суммой неисполненного денежного обязательства;

9) не превышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

10) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 1 графы 2 Перечня (далее - реестр контрактов), муниципальному контракту (договору), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в платежном поручении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении платежного поручения для осуществления первого авансового платежа по муниципальному контракту (договору), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

11) соответствие предмета бюджетного обязательства содержанию текста назначения платежа.

Санкционирование оплаты денежного обязательства по платежному поручению, в которой не указана ссылка на номер ранее учтенного бюджетного обязательства, возникающего по документу, указанному в пункте 12 графы 2 Перечня, осуществляется в соответствии с Порядком учета Департаментом финансов Нефтеюганского района бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района, утвержденным приказом Департамента финансов Нефтеюганского района от 17.04.2024 № 24-п.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному муниципальным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Нефтеюганского района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Нефтеюганского района, получатель средств бюджета Нефтеюганского района представляет в Департамент финансов Нефтеюганского района не позднее представления расчетных документов на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту (договору), платежное поручение на перечисление в доход бюджета Нефтеюганского района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту (договору).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по не контрактуемым бюджетным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных платежном поручении кодов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района кодам классификации расходов бюджета Нефтеюганского района, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района кодам бюджетной классификации расходов бюджета Нефтеюганского района, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района.

11. В случае предоставления платежного поручения в электронном виде, Департамент финансов Нефтеюганского района при отрицательном результате проверки отклоняет платежное поручение, с указанием причины неисполнения, в электронном виде.

В случае предоставления платежного поручения на бумажном носителе, Департамент финансов Нефтеюганского района отклоняет платежное поручение на бумажном носителе с указанием причины неисполнения и не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение, представленное в электронном виде, включается Департаментом финансов Нефтеюганского района в реестр на финансирование. В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Нефтеюганского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Департамента финансов Нефтеюганского района. Платежное поручение принимается к исполнению.

13. Для санкционирования денежных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района финансовый орган муниципального образования, входящий в состав Нефтеюганского района, предоставляет в Департамент финансов Нефтеюганского района одновременно платежное поручение и Реестр платежных поручений для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (в размере фактической потребности) (далее также - Реестр платежных поручений) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Информацию к расчетным документам на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Информация).

Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом финансов Нефтеюганского района на лицевой счет, открытый финансовому органу муниципального образования, входящему в состав Нефтеюганского района, в территориальном органе Федерального казначейства, ежедневно в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (в размере фактической потребности), определяемой на основе Информации и Реестра платежных поручений, в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии).

1. Для осуществления перечислений за счет целевых средств, получатель средств бюджета Нефтеюганского района представляет в Департамент финансов Нефтеюганского района платежные поручения и подтверждающие документы в электронном виде с применением ЭП.
2. Департамент финансов Нефтеюганского района осуществляет проверку расчетных документов, представленных получателем средств бюджета Нефтеюганского района. Расчетные документы проверяются на предмет наличия достаточного остатка лимитов бюджетных ассигнований, остатка лимитов бюджетных обязательств, остатка по конкретному бюджетному обязательству, соблюдения установленных правил расчетов и правильности, указанных в расчетных документах реквизитов.
3. Департамент финансов формирует и предоставляет получателю бюджетных средств, передающему межбюджетные трансферты, одновременно заявку на перечисление (платежное поручение) и Реестр заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность (далее также - Реестр заявок) по форме, согласно [приложениям 3](consultantplus://offline/ref=A5C60638CBCCC5073EC3206F9DB566CE0C91FFA96E1673017210562EFEC41F85C44B79462C93E98A52294B2E43911591910FE9DB4E8DC3BD747A2115X4V2K), [4](consultantplus://offline/ref=A5C60638CBCCC5073EC3206F9DB566CE0C91FFA96E1673017210562EFEC41F85C44B79462C93E98A52294B2A41911591910FE9DB4E8DC3BD747A2115X4V2K), [5](consultantplus://offline/ref=A5C60638CBCCC5073EC3206F9DB566CE0C91FFA96E1673017210562EFEC41F85C44B79462C93E98A5229482C47911591910FE9DB4E8DC3BD747A2115X4V2K) к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного Приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.01.2018 № 4-нп (далее – Порядок санкционирования получателей средств бюджета ХМАО), заверенных электронной подписью Департамента финансов (уполномоченного лица) и начальника управления отчетности и исполнения бюджета (уполномоченного лица).

[Приложения 3, 4](consultantplus://offline/ref=A5C60638CBCCC5073EC3206F9DB566CE0C91FFA96E1673017210562EFEC41F85C44B79462C93E98A52294B2A41911591910FE9DB4E8DC3BD747A2115X4V2K), [5](consultantplus://offline/ref=A5C60638CBCCC5073EC3206F9DB566CE0C91FFA96E1673017210562EFEC41F85C44B79462C93E98A5229482C47911591910FE9DB4E8DC3BD747A2115X4V2K) к Порядку санкционирования получателей средств бюджета ХМАО формируются при наличии технической возможности перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность.

1. Уполномоченное лицо Департамента финансов формирует в Программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» заявку на перечисление (платежное поручение), которое вместе с прикрепленным сканированным Реестром с применением ЭП направляется в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для перечисления отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получатель средств бюджета Нефтеюганского района предоставляет в Департамент финансов информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий по примерной форме согласно приложению 6 к Порядку санкционирования получателей средств бюджета ХМАО (далее – Информация).

Уполномоченный работник Департамента финансов осуществляет проверку документов, подтверждающих факт выполненных работ, представленную получателем средств бюджета Нефтеюганского района на бумажном носителе одновременно с Информацией.

После завершения проверки Информация согласовывается с директором Департамента финансов (уполномоченным лицом) и возвращается получателю средств бюджета Нефтеюганского района для последующего согласования с отраслевым Департаментом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ХМАО - Югры).

В дальнейшем, получатель средств бюджета Нефтеюганского района для оплаты денежных обязательств по капитальным вложениям, одновременно с платежными поручениями предоставляет Информацию, подписанную заместителем Главы муниципального образования (уполномоченным лицом), согласованную с директором Департамента финансов и отраслевым Департаментом ХМАО - Югры.

1. После поступления целевых средств на Единый счет бюджета, расчетные документы, ранее представленные получателем средств бюджета Нефтеюганского района, включаются в Реестр на финансирование и передаются по электронным каналам связи в Федеральное казначейство.
2. Перечисление целевых средств по представленным платежным документам осуществляется Департаментом финансов с лицевого счета, открытому получателю средств бюджета Нефтеюганского района в финансовом органе, ежедневно в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (в размере фактической потребности), определяемой на основе платежного поручения и Реестра заявок, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные поручения, поступившие до 13-00 часов подлежат исполнению в течение следующего рабочего дня. Платежные документы, предоставленные в Департамент финансов на оплату денежных обязательств, подлежат исполнению:

- казенного учреждения на 4 (четвертый) рабочий день после исполнения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки на кассовый расход и Реестра;

- бюджетного и автономного учреждения на 5 (пятый) рабочий день после исполнения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки на кассовый расход и Реестра;

- городского и сельского поселения на 7 (седьмой) рабочий день после исполнения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки на кассовый расход и Реестра.

20. Представление и хранение платежных поручений для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. В случае необходимости Департамент финансов Нефтеюганского района оставляет за собой право запросить у получателей средств бюджета Нефтеюганского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

22. Ответственность за правильность оформления и своевременность представления расчетных документов, за достоверность представленных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства и банковских реквизитов, указанных в расчетном документе, несут получатели бюджетных средств Нефтеюганского района (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района).