ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы состоится:

10 мая 2023 года в 10:00 часов – первый этап конкурса;

11 мая 2023 года в 11:00 часов – второй этап конкурса.

Место проведения конкурса: г.Нефтеюганск, мкр.3, д.21 (здание администрации Нефтеюганского района), каб.430.

Условия конкурса:

1. Наименование вакантной должности: «заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации Нефтеюганского района» (ведущая группа должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»);
2. квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы:
3. наличие высшего образования;
4. без предъявления требований к стажу;
5. владение знаниями и умение применять на практике:

* знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* основные положения Конституции Российской Федерации;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Уголовный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
* Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
* Закон ХМАО-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
* Закон ХМАО-Югры от 28.10.2011 № 100-оз «О дополнительных мерах поддержки семей»;
* Закон ХМАО-Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства»;
* Закон ХМАО-Югры от 10.07.2009 № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации "В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
* Закон ХМАО-Югры от 09.06.2009 № 85-оз «Об Уполномоченном по правам ребенка»;
* управленческие решения и организация их выполнения;
* прогнозирование возможных позитивных и негативных последствия принятых управленческих решений;
* анализировать статистические и отчетные данные;
* работу с базами данных и реестрами КДН и ЗП;
* разрешение конфликтных ситуаций с использованием медиации;
* подготовку проектов документов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (межведомственные программы, планы, комплексы мер, исковые заявления в суд);
* подготовку документов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нефтеюганского района;
* разработку межведомственных индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
* проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимся в социально опасном положении, по формированию у них законопослушного поведения, здорового образа жизни, вопросам безопасной жизнедеятельности;

г) квалификационные требования к профессиональным навыкам:

решение вопросов местного значения по реализации переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Документы принимаются по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.3, д.21 (здание администрации Нефтеюганского района), кабинет 211, с момента опубликования объявления до 17:30 часов 05 мая 2023 года.
2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение представленных документов без участия претендентов;

второй этап – тестирование и собеседование. Личное участие претендентов   
во втором этапе обязательно.

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

* личное заявление о допуске к участию в конкурсе (по форме согласно приложению 1 к Порядку, утвержденному решением Думы Нефтеюганского района от 27 мая 2015 года № 605 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании Нефтеюганский район»);
* анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
* копию паспорта;
* трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
* копию документа об образовании;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,   
  и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
* сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Копии документов представляются с оригиналами для сверки.

Подробную информацию о проведении конкурса, об инициаторе конкурса можно получить в администрации Нефтеюганского района по телефонам: (3463)250136, (3463)291177; адрес электронной почты: 290026@mail.ru; адрес официального сайта органов местного самоуправления Нефтеюганского района: www.admoil.ru.

Проект трудового договора

Трудовой договор №

с муниципальным служащим

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Администрация Нефтеюганского района,** именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положения об администрации Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 30.12.2011 № 148, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, связанные с прохождением муниципальной службы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное вознаграждение и предоставлять ему соответствующие социальные гарантии.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации Нефтеюганского района в соответствии с должностной инструкцией Муниципального служащего и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района.

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждена для выполнения функции «руководитель».

2. Срок действия трудового договора

2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок (бессрочный);

2.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

3.. Права и обязанности Муниципального служащего:

3.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Муниципальный служащий обязан добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», выполнять обязательства и требования к служебному поведению, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. В случае неявки на работу (в том числе по причине болезни) в тот же день сообщить по телефону непосредственному руководителю о причинах неявки, а в дальнейшем предоставить в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Нефтеюганского района оправдательный документ.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

* требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района;
* поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
* привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
* реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.2. Работодатель обязан:

* обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
* обеспечить предоставление Муниципальному служащему своевременно и в полном объеме выплату денежного содержания, социальных гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами.
* соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования, Устав Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также условия настоящего трудового договора;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Оплата труда.

5.1. Денежное содержание Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы Нефтеюганского района от 28.09.2022 № 802 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение о денежном содержании) в следующем размере:

* 1. должностной оклад в размере 11 224 рублей в месяц;
  2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании;
  3. районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7;
  4. ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%;
  5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании;
  6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании;

ж) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,25 должностного оклада.

5.2. Муниципальному служащему выплачиваются премии, поощрения, иные выплаты, предусмотренные Положением о денежном содержании, в порядке и на условиях, определяемых указанным Положением.

5.3. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района два раза в месяц: 5-го и 20-го числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на личный счет Муниципального служащего, открытый в банковском учреждении, в валюте Российской Федерации.

5.4. Муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условия, определенных Положением о денежном содержании.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 (36)-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и правилами внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района.

6.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день,

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

7. Условия профессиональной трудовой деятельности, компенсации и льготы в связи с профессиональной трудовой деятельностью.

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей (рабочее место, защищенное от воздействий вредных и опасных факторов, средства связи, оргтехника и др.).

7.2. Муниципальному служащему предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность сторон трудового договора. Вступление в силу трудового договора, изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора.

8.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.1.1. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района, утверждённого решением Думы Нефтеюганского района от 13.09.2017 № 174 (далее – Кодекс), Муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнение должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

8.3. Трудовой договор вступает в силу со дня, определённого пунктом 2.2 настоящего трудового договора.

8.4. Определенные сторонами условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.6. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным:

8.6.1. Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6.2. Законодательством о муниципальной службе, в том числе в связи

с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»:

- непринятие Муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление Муниципальным служащим либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

9. Разрешение споров и разногласий по трудовому договору.

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель**  **Администрация Нефтеюганского района**  628309, Ханты-Мансийский авто­номный округ – Югра,  г. Нефтеюганск,  3 микрорайон, 21 дом  ИНН 8619005217  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | **Муниципальный служащий**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |