



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 1576-н9

г.Нефтеюганск

Об утверждении положения об отделе планирования, анализа и отчетности администрации Нефтеюганского района

В соответствии с Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы Нефтеюганского района от 07.02.2013 № 335 «Об утверждении структуры администрации Нефтеюганского района», в связи с организационными изменениями в администрации Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об отделе планирования, анализа и отчетности администрации Нефтеюганского района (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтеюганского района:

– от 05.09.2012 № 2687-па «Об утверждении положения об управлении по учету и отчетности администрации Нефтеюганского района»;

– от 13.05.2014 № 894-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 05.09.2012 № 2687-па»;

– от 09.12.2014 № 2958-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 05.09.2012 № 2687-па»;

– от 28.02.2019 № 429-па «О внесении изменений в постановление по администрации Нефтеюганского района от 05.09.2012 № 2687-па «Об утверждении положения об управлении по учету и отчетности администрации Нефтеюганского района»;

– от 12.08.2020 № 1182-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 05.09.2012 № 2687-па «Об утверждении положения об управлении отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района»;

– от 06.12.2021 № 2152-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 05.09.2012 № 2687-па «Об утверждении положения об управлении отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Щегульну Ю.И.

Глава района

А.А.Бочко

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 27.10. 2023 № 1576-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования, анализа и отчетности
администрации Нефтеюганского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела планирования, анализа и отчетности администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел) и устанавливает: функции, задачи, права и ответственность Отдела, порядок взаимодействия с подведомственными администрации Нефтеюганского района муниципальными учреждениями, другими структурными подразделениями (должностными лицами) администрации Нефтеюганского района, ответственность Отдела за ненадлежащую организацию работы.

1.2. Полное официальное наименование – отдел планирования, анализа и отчетности администрации Нефтеюганского района.

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации Нефтеюганского района и создан в целях:

- контроля и координации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и предоставления отчетности администрации Нефтеюганского района – получателя бюджетных средств, а также муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района;

- составления и предоставления отчетности администрации Нефтеюганского района, как главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя бюджетных средств;

- программно-целевого планирования Нефтеюганского района и исполнения бюджета Нефтеюганского района, в рамках вопросов, отнесенных к функциям Отдела.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, подчиняется Главе Нефтеюганского района, деятельность Отдела курирует заместитель главы Нефтеюганского района по направлению деятельности.

1.5. Структура и штатный состав Отдела определяются штатным расписанием администрации Нефтеюганского района. Отдел возглавляет начальник Отдела – главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Нефтеюганского района по представлению заместителя главы Нефтеюганского района по направлению деятельности. В период временного отсутствия начальника Отдела – главного бухгалтера его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела – заместитель главного бухгалтера.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, иными нормативными правовыми актами и методическими указаниями по вопросам бюджетного учета, программно-целевого планирования, исполнения бюджета, отчетности, настоящим Положением.

1.7. Отдел имеет бланк письма со своим наименованием.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Контроль и координация ведения бухгалтерского (бюджетного) учета администрации Нефтеюганского района, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района.

2.2. Формирование и представление бюджетной отчетности администрации Нефтеюганского района, как главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Нефтеюганского района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.3. Осуществление планирования доходов и расходов администрации Нефтеюганского района, главного администратора доходов бюджета Нефтеюганского района, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

2.5. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными главному распорядителю бюджетных средств бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.6. Предотвращение отрицательных результатов финансовой и хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов финансового обеспечения.

2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Нефтеюганского района, получателя бюджетных средств, в части планирования закупок.

3. Основные функции Отдела

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке Единой учетной политики централизованной бухгалтерии в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания».

3.2. Формирование перечня администраторов доходов бюджета, подведомственных администрации Нефтеюганского района. Формирование перечня подведомственных администрации Нефтеюганского района распорядителей и получателей бюджетных средств. Формирование перечня подведомственных администрации Нефтеюганского района администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.3. Разработка и утверждение порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов, администрируемых администрацией Нефтеюганского района.

3.4. Предоставление в финансовый орган Нефтеюганского района для включения в перечень источников доходов бюджета Нефтеюганского района и реестр источников доходов бюджета сведений о закрепленных за администрацией Нефтеюганского района источниках доходов.

3.5. Разработка и согласование проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о закреплении за главным администратором доходов бюджета Нефтеюганского района полномочий администратора доходов бюджета.

3.6. Формирование методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района.

3.7. Формирование методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Нефтеюганского района, главным администратором которых является администрация Нефтеюганского района (в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации).

3.8. Представление сведений в финансовый орган Нефтеюганского района, необходимых для составления проекта бюджета Нефтеюганского района, в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Нефтеюганского района, главным администратором которых является администрация Нефтеюганского района.

3.9. Представление сведений в финансовый орган Нефтеюганского района для составления и ведения кассового плана по доходам главного администратора доходов бюджета – администрации Нефтеюганского района, с учетом сведений, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями и структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, являющимися администраторами доходов бюджета Нефтеюганского района.

3.10. Осуществление взаимодействия с финансовым органом Нефтеюганского района в части электронного документооборота в удаленном рабочем месте автоматизированной информационной системы «Бюджет».

3.11. Осуществление контроля за оформлением и своевременным списанием дебиторской задолженности.

3.12. Осуществление действий в рамках своих полномочий по уменьшению задолженности по администрируемым платежам в бюджет Нефтеюганского района, пеней и штрафов.

3.13. Согласование проектов договоров аренды, купли – продажи земельных участков и т.д. в рамках предоставления муниципальных услуг населению.

3.14. Организация проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации Нефтеюганского района.

3.15. Предоставление необходимой информации для комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нефтеюганского района.

3.16. Предоставление необходимой информации для комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решения о признании суммы непредъявленных кредиторами требований задолженностью, невостребованной кредиторами.

3.17. Организация и участие в проведении заседаний рабочей группы по проведению мониторинга задолженности по арендным платежам и пени

по договорам аренды имущества и земельных участков, контролю за начислением и поступлением арендных платежей.

3.18. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета Нефтеюганского района в части главного распорядителя бюджетных средств администрации Нефтеюганского района, составление обоснований бюджетных ассигнований.

3.19. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нефтеюганского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района.

3.20. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Нефтеюганского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.21. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным оперативного, бухгалтерского учета и отчетности.

3.22. Составление проекта бюджетной сметы, бюджетной сметы администрации Нефтеюганского района как подведомственного учреждения.

3.23. Проверка и согласование проектов бюджетных смет, бюджетных смет подведомственных администрации Нефтеюганского района получателей бюджетных средств на соответствие действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нефтеюганского района.

3.24. Проверка и согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Нефтеюганского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.25. Формирование и представление на утверждение Главе Нефтеюганского района проекта бюджетной сметы, бюджетной сметы администрации Нефтеюганского района, главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нефтеюганского района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района, утвержденным распоряжением администрации Нефтеюганского района.

3.26. Разработка и согласование проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением Нефтеюганского района, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Нефтеюганского района. Разработка и согласование проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о внесении изменений в данный муниципальный правовой акт.

3.27. Разработка и согласование проектов соглашений:

- о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.28. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств в программном модуле «Реестр расходных обязательств» автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета».

3.29. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств администрации Нефтеюганского района, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

3.30. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств администрации Нефтеюганского района, с учетом письменных обращений подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, не являющихся юридическими лицами.

3.31. Осуществление контроля исполнения бюджетной росписи администрации Нефтеюганского района, главного распорядителя бюджетных средств и учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района.

3.32. Совместно с руководителями структурных подразделений и заместителями главы Нефтеюганского района, курирующими подведомственные учреждения, обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также соблюдение получателями межбюджетных субсидий, грантов, пожертвований, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и средств от приносящей доход деятельности, имеющих целевое значение, условий целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.33. Согласование нормативно правовых актов администрации Нефтеюганского района об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Нефтеюганского района.

3.34. Согласование проектов соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций городского и сельских поселений Нефтеюганского района по решению вопросов местного значения администрации Нефтеюганского района, в части главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района.

3.35. Составление, ведение кассового плана исполнения бюджета главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района.

3.36. Осуществление согласования форм отчетности учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района в программном модуле «Мониторинг заработной платы» автоматизированной информационной системы «Мониторинг Югра».

3.37. Осуществление контроля за размещением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru бюджетных смет, изменения показателей бюджетных смет, плана финансово-хозяйственной деятельности, изменения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация Нефтеюганского района. Контроль размещения бюджетной отчетности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Нефтеюганского района, на официальном сайте для размещения

информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет www.bus.gov.ru.

3.38. Определение порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией Нефтеюганского района, главным администратором средств бюджета Нефтеюганского района, в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

3.39. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администрации Нефтеюганского района администраторов бюджетных средств.

3.40. Согласование проектов муниципальных контрактов для нужд муниципального заказчика – администрации Нефтеюганского района.

3.41. Разработка плана-графика закупок администрации Нефтеюганского района согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

3.42. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок администрации Нефтеюганского района, размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика и внесенных в него изменений.

3.43. Организация согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.44. Согласование в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный заказ» проектов муниципальных контрактов учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района.

3.45. Разработка и согласование нормативного акта в сфере нормирования закупок для обеспечения нужд муниципальных органов Нефтеюганского района.

3.46. Разработка и обеспечение реализации муниципальной программы Нефтеюганского района «Совершенствование муниципального управления в Нефтеюганском районе» в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 24.09.2013 № 2493-па-нпа «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нефтеюганского района». Разработка и согласование комплексного плана к муниципальной программе Нефтеюганского района «Совершенствование муниципального управления в Нефтеюганском районе».

3.47. Размещение документов стратегического планирования, в рамках своего направления деятельности, в государственной автоматизированной системе «Управление».

3.48. Разработка и согласование распоряжения администрации Нефтеюганского района об уполномоченных органах администрации Нефтеюганского района, ответственных за реализацию инициатив, поступивших по итогам работы общественной площадки «Карта развития Югры».

3.49. Ежеквартальное предоставление информации о ходе реализации инициатив, поступивших по итогам общественной площадки «Карта развития Югры» в Думу Нефтеюганского района.

3.50. Осуществление мониторинга объектов, размещенных на общественной площадке «Карта развития Югры».

3.51. Утверждение сроков представления бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района. Разработка и согласование распоряжения администрации Нефтеюганского района о порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности об исполнении бюджета Нефтеюганского района для учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Нефтеюганского района.

3.52. Разработка для подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района, дополнительных форм бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности, обеспечивающих детализацию финансовой информации, с соблюдением единой методологии и стандартов бухгалтерского учета, бюджетной отчетности.

3.53. Осуществление контроля за своевременным представлением бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными администрации Нефтеюганского района, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Нефтеюганского района. Проверка форм бюджетной отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Нефтеюганского района, на соответствие требованиям к составлению и представлению отчетности, установленным соответствующими инструкциями, методическими рекомендациями.

3.54. Формирование и своевременное предоставление консолидированной бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Нефтеюганского района, в соответствии с требованиями законодательства. Работа в информационной аналитической системе «WEB-Консолидация».

3.55. Комплектование, хранение, учет и использование первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бюджетной отчетности администрации Нефтеюганского района, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Нефтеюганского района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в течение установленных сроков. Хранение учредительных документов администрации Нефтеюганского района.

3.56. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Нефтеюганского района, в рамках вопросов, отнесенных к функциям Отдела.

3.57. Ведение и оформление документов в системе электронного документооборота «Дело».

3.58. Оказание методической помощи в организации бухгалтерского (бюджетного) учета, исполнения бюджета и бюджетной отчетности муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Нефтеюганского района.

3.59. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в администрации Нефтеюганского района. Разработка и согласование проекта

распоряжения об осуществлении внутреннего финансового контроля в администрации Нефтеюганского района.

3.60. Формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Нефтеюганского района.

3.61. Формирование реестра бюджетных рисков для осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Нефтеюганского района.

3.62. Осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

4. Права

В соответствии с поставленными задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Нефтеюганского района информационные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Согласовывать представляемые Главе Нефтеюганского района документы, относящиеся к компетенции Отдела.

4.3. Внедрять наиболее рациональные и совершенные формы и методы учета на основе установленных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организовывать совещания и проводить семинары.

4.5. Участвовать по распоряжению администрации Нефтеюганского района в различных комиссиях, иных временных или постоянных органах при администрации Нефтеюганского района, а также в семинарах, совещаниях.

4.6. Отдел имеет и осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.7. Отдел не вправе принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, нарушающим действующее законодательство Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут персональную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района за:

- ненадлежащую организацию исполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, независимо от способа получения информации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- за принятие к исполнению и оформление документов по операциям, нарушающим действующее законодательство Российской Федерации;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений, поручений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

5.2. Начальник Отдела – главный бухгалтер несет персональную ответственность за организацию деятельности Отдела, состояние антикоррупционной работы в возглавляемом Отделе.

5.3. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения, связи

6.1. Отдел взаимодействует со всеми должностными лицами органов местного самоуправления администрации и городского и сельских поселений Нефтеюганского района, структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, а также другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Взаимодействие предусматривает:

- организацию и координирование деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- оказание методической, консультационной помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- дачу обязательных для исполнения поручений, заданий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществление контроля за исполнением поручений, заданий, планов, а также требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Нефтеюганского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- представление в установленном порядке планов, отчетов;
- направление запросов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- представление информации по запросам;
- непосредственное участие в переговорах, совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий и советов.