



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№ 1092-н9

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 16.09.2014 № 1986-па «Об утверждении положения об управлении по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района от 16.09.2014 № 1986-па «Об утверждении положения об управлении по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан (Михалева С.Е.) обеспечить приведение должностных инструкций специалистов управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Бородкину О.В.

Глава района

А.А.Бочко

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 28.07.2023 № 1092-н9

«Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 16.09.2014 № 1986-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан
администрации Нефтеюганского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Нефтеюганского района.

Управление создано в целях:

– обеспечения полномочий администрации Нефтеюганского района по решению вопросов местного значения, оказания содействия органам местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поселения Нефтеюганского района), в осуществлении их полномочий по решению вопросов местного значения и делегированных им государственных полномочий, а также обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Нефтеюганского района с органами местного самоуправления поселений Нефтеюганского района;

– регулирования правоотношений, связанных с реализацией гражданами Российской Федерации (далее – граждане) закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления.

1.2. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Нефтеюганского района. Деятельность Управления курирует заместитель главы Нефтеюганского района в соответствии со схемой соподчинённости структурных подразделений администрации Нефтеюганского района.

1.3. Руководство работой Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Нефтеюганского района по представлению заместителя главы Нефтеюганского района, курирующего деятельность Управления. В период временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры и постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Нефтеюганского района, настоящим Положением.

1.5. Управление не обладает правами юридического лица, имеет бланк письма и штамп со своим наименованием для регистрации и заверения копий документов.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Нефтеюганского района.

1.7. Место нахождения Управления: 628305, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 21.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Оказание содействия органам местного самоуправления поселений Нефтеюганского района в осуществлении их полномочий по решению вопросов местного значения и делегированных им государственных полномочий, а также обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Нефтеюганского района и должностных лиц администрации Нефтеюганского района с поселениями Нефтеюганского района по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Обеспечение формирования и уточнения сведений об избирателях, участников референдума, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. Организация работы Координационного совета при Главе Нефтеюганского района по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов на территории Нефтеюганского района.

2.4. Участие в организационных мероприятиях при проведении заседаний Координационного совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.5. Организация проведения заседаний Совета глав Нефтеюганского района (сокращенное наименование – Совет глав).

2.6. Организация рабочих встреч Главы Нефтеюганского района и должностных лиц органов местного самоуправления Нефтеюганского района с гражданами, трудовыми коллективами, представителями организаций, учреждений Нефтеюганского района, осуществление контроля за исполнением поручений Главы Нефтеюганского района, данным по результатам встреч.

2.7. Организация личного приёма граждан Главой Нефтеюганского района, заместителями главы Нефтеюганского района, осуществление контроля

за своевременным и в полном объёме рассмотрением устных и письменных обращений, поступивших на личных приёмах, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

2.8. Подготовка и организация проведения личного приема граждан Нефтеюганского района Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

2.9. Организация и координация работы по проведению Общероссийского дня приема граждан (ежегодно 12 декабря) на территории Нефтеюганского района.

2.10. Координация работы по рассмотрению письменных и устных обращений, поступивших в адрес органов местного самоуправления Нефтеюганского района и их должностных лиц. Выполнение поручений Главы Нефтеюганского района, его заместителей по данному направлению деятельности. Совершенствование работы с обращениями в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, обеспечение единообразного подхода к работе с обращениями.

2.11. Участие в организационных мероприятиях при проведении Всероссийской переписи населения на территории Нефтеюганского района, в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения».

2.12. Осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Общественного совета Нефтеюганского района.

2.13. Обеспечение исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.14. Постоянное совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Управления.

3. Основные функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

3.2. Участие в различных комиссиях, заседаниях, советах, рабочих группах администрации Нефтеюганского района.

3.3. Подготовка отчётов и сводной обобщенной информации в соответствии с запросами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3.4. Организация подготовки участия Главы Нефтеюганского района в заседаниях: Совет при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Постоянной комиссии Совета по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийском автономного округа – Югры», Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления, Координационного совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оказанию

содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

3.5. Организация проведения заседаний Координационного совета при Главе Нефтеюганского района по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке к проведению выборов на территории Нефтеюганского района;

3.6. Организация проведения заседаний Совета глав Нефтеюганского района;

3.7. Обеспечение проведения заседаний Общественного совета Нефтеюганского района, оказание методической, консультационной, организационно-технической помощи в работе Общественного совета;

3.8. Осуществление мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в Нефтеюганском районе;

3.9. Составление графиков проведения ежегодных отчетов Главы Нефтеюганского района, глав поселений Нефтеюганского района о результатах своей деятельности и деятельности администраций, участие в отчетах Главы Нефтеюганского района и глав поселений Нефтеюганского района;

3.10. Ежегодное составление графиков проведения встреч Главы Нефтеюганского района и должностных лиц органов местного самоуправления Нефтеюганского района с гражданами, трудовыми коллективами, представителями организаций, учреждений Нефтеюганского района, подготовка протоколов по итогам встреч, подготовка поручений Главы Нефтеюганского района по итогам встреч, контроль за исполнением поручений;

3.11. Осуществление мониторинга действующего законодательства правовых актов, касающихся исполнения функций управления, в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты Нефтеюганского района;

3.12. Обеспечение формирования и предоставления сведений, необходимых для регистрации (учета) избирателей, участников референдума Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;

3.13. Осуществление регистрации письменных, устных обращений и запросов граждан, поступающих в адрес должностных лиц органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3.14. Организация контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан должностными лицами органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3.15. Организация работы комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Нефтеюганского района. Подготовка протоколов, решений комиссии, проектов муниципальных правовых актов по итогам заседания комиссии;

3.16. Организация проведения Общероссийского дня приёма граждан (ежегодно 12 декабря) на территории Нефтеюганского района;

3.17. Размещение информации о мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций на портале ССТУ.РФ;

3.18. Организация работы телефонной линии «Прямой диалог» населения с должностными лицами администрации Нефтеюганского района по вопросам деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.19. Организация работы «Горячей линии» по коррупции;

3.20. Обеспечение размещения показателей в информационной подсистеме «Реестры обращений граждан» Территориальной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.21. Обеспечение соблюдения порядка рассмотрения обращений и сообщений граждан в системе обработки обращений и сообщений граждан «Общероссийский народный фронт. Помощь»;

3.22. Обеспечение деятельности Единого депутатского офиса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по комплексному и всестороннему решению актуальных вопросов развития муниципальных образований и автономного округа, обращений, наказов избирателей на территории муниципального образования Нефтеюганского района;

3.23. Составление своевременно и в установленном порядке протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

3.24. Проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления Нефтеюганского района жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов;

3.25. Ведение делопроизводства, формирование номенклатуры дел и организация архивного хранения и списания дел Управления;

3.26. Выполнение распоряжений и поручений Главы Нефтеюганского района и его заместителей, данных в пределах их компетенции;

3.27. Осуществление иной деятельности, необходимой для решения возложенных на Управление задач и функций.

4. Права Управления

Для достижения возложенных на Управление задач и функций Управление имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать решения в рамках компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и предприятий сведения, документы и материалы.

4.3. Возвращать непосредственным исполнителям структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, администраций поселений Нефтеюганского района подготовленные ответы на обращения, оформленные с нарушением установленных требований, а также для доработки по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Вносить на рассмотрение Главы Нефтеюганского района предложения организационного и правового характера, проекты муниципальных правовых актов Нефтеюганского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Участвовать в совместной работе с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по реализации законодательства, программ в области местного самоуправления.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Специалисты Управления в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.».