***Порядок***

***заполнения карточки учета организации***

Карточки учета организаций заполняются и представляются в комиссию муниципального образования Нефтеюганский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Районная комиссия) всеми организациями, расположенными на территории муниципального района, для регистрации в журнале регистрации карточек (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и дата первичной регистрации), например, 517-А

 17.11.2006

При смене руководителя, работника, ответственного за воинский учет, изменении номеров телефонов карточка заполняется вновь и представляется ее актуальная редакция.

Карточки учета организации заполняются в трех экземплярах (на **1** листе с двух сторон) и представляются в военно-учетный стол органа местного самоуправления:

1-й экземпляр передается в Районную комиссию, 2-й с отметкой Районной комиссии остается в деле организации, 3-й остается в ВУС органа местного самоуправления.

***В пункте 3*** указывается Ф.И.О. ответственного за кадровую работу (если нет специально назначенного работника ответственного за воинский учет граждан).

***В пункте 4*** указывается дата регистрации и регистрирующий орган.

***В пункте 5*** указывается юридический адрес (согласно уставу).

***В пункте 6*** указывается фактический адрес местонахождения организации.

***В пункте 7*** указывается индекс, почтовый адрес (для отправки корреспонденции).

***В пункте 8*** указывается вышестоящая организация. При отсутствии ведомственной подчиненности пункт 8 не заполняется.

***В пункте 9*** указываются основные коды организации. Указанные коды можно уточнить на сайте ***statreg.gks.ru*** в форме «***Формирование уведомлений***», следует выбрать тип уведомления ***«Уведомление для юридических лиц» (либо уведомление для филиалов, представительств…»***, выписку из единого государственного реестра юридических лиц можно сформировать на сайте ***egrul.nalog.ru*** в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

***В пункте 10*** указываются ***все*** работники (мужчины, женщины), без учёта ***совместителей*.** Если в организации используется вахтовый метод, указать отдельным столбиком по всем пунктам.

***Пункт 10.1 = 10.1а)+10.1б).***

***В пункте 10.1в)*** ограниченно годные к военной службе – граждане, имеющие категорию годности ***«В»***, не служившие в ВС РФ и зачисленные в запас.

***Пункт 10.2*** указывается количество забронированных граждан (если в организации осуществляется работа по бронированию).

***Пункт 10.3*** граждане, предназначенные в команды.

***Пункт 10.4*** граждане мужского пола, в возрасте ***до 27 лет***, не служившие в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющие приписные свидетельства. Указываются только в пунктах ***10*** (всего работающих) и в пункте ***10.4*.** Граждане, подлежащие призыву на военную службу (призывники) в пункте ***10.1 не указываются!!!***

***Пункт 10.5*** = значение пункта ***10.1* *минус*** значениепункта ***10.2***.

***Пункт 12*** заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование: следует перечислить утвержденные коды ВЭД, количество граждан, забронированных по этим ВЭД, а скобках коды их должностей, например: **F42.1 – 5 (20758, 21592).**

***В пункте 13*** указывается конкретное название органа государственной власти.

***Пункт 15*** таблица заполняется организациями, ведущими **только** воинский учет.

Пункты, в которых нет цифровых показателей, следует оставлять пустыми, нули и прочерки не ставить.