



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021

№ 741-па

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации  
Нефтеюганского района от 30.12.2013 № 3705-па «О контрольно-ревизионном  
управлении администрации Нефтеюганского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы Нефтеюганского района от 07.02.2013 № 335 «Об утверждении структуры администрации Нефтеюганского района» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральными законами от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля и финансового аудита», от 27.12.2019 № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также совершенствования деятельности контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.12.2013 № 3705-па «О контрольно-ревизионном управлении администрации Нефтеюганского района», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Нефтеюганского района С.А.Кудашкина.

Исполняющий обязанности  
Главы района

С.А.Кудашкин

Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 13.05.2021 № 741-па

«Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 30.12.2013 № 3705-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о контрольно-ревизионном управлении администрации Нефтеюганского района  
(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района (далее – Управление) и устанавливает полномочия и функции Управления, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) администрации Нефтеюганского района, ответственность Управления за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных задач и функций.

1.2. Контрольно-ревизионное управление является структурным подразделением администрации Нефтеюганского района, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), а также по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Управление подчиняется непосредственно Главе Нефтеюганского района и находится в его ведении. Деятельность Управления курирует заместитель главы Нефтеюганского района в соответствии с утверждённой схемой соподчинённости структурных подразделений администрации Нефтеюганского района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, относящимися к деятельности Управления, настоящим Положением.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.



## II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов Нефтеюганского района, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Нефтеюганского района;

контроль за соблюдением положений правовых актов Нефтеюганского района, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Нефтеюганского района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Нефтеюганского района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нефтеюганского района, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нефтеюганского района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета Нефтеюганского района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Нефтеюганского района, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Нефтеюганского района;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств Нефтеюганского района, в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

## III. Функции

3.1. При осуществлении функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управление:

а) формирует и утверждает план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий, с применением риск-ориентированного подхода;

б) проводит контрольные мероприятия:

– ревизии, проверки, обследования;

– проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) направляет объектам контроля акты, заключения, представления, и (или) предписания;



г) направляет в департамент финансов Нефтеюганского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия);

д) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

е) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

ж) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

з) направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.2. При реализации функции по контролю в сфере закупок Управление осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с:

– частью 3 статьи 99 Закона о контрактной системе, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

– частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товаров, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района;

3.4. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Правилами согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта



с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

3.5. Рассматривает жалобы любого участника закупки на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;

3.6. При реализации функции по ведомственному контролю Управление осуществляет проверку соблюдения заказчиками, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств Нефтеюганского района, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района;

3.7. Представляет Главе Нефтеюганского района ежегодный отчет о деятельности Управления и пояснительную записку к нему;

3.8. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

3.9. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.10. Ведёт делопроизводство в пределах компетенции Управления в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Нефтеюганского района;

3.11. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

3.12. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации основной деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

#### IV. Права

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии приказа начальника Управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие,



требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных муниципальных органов;

специалистов учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств Нефтеюганского района

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию Нефтеюганского района в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления.

4.3. Быть представителем администрации Нефтеюганского района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах всех инстанций по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления.

4.4. Принимать участие в заседаниях межведомственных комиссий, советов и других коллегиальных органов, образуемых при Главе Нефтеюганского района, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления.



4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, Управление обладает иными правами.

#### V. Организация деятельности

5.1. Структура и штатный состав Управления определяются штатным расписанием администрации Нефтеюганского района.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Нефтеюганского района по согласованию с заместителем главы Нефтеюганского района, курирующим деятельность Управления.

5.3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности, освобождение (отстранение) от должности) начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Начальник Управления принимает решения по вопросам деятельности Управления, в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления.

5.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с годовым планом основных мероприятий Управления, утверждённым заместителем главы Нефтеюганского района, курирующим деятельность Управления, а также во внеплановом порядке по заданиям Главы Нефтеюганского района.

В случае поступления предложений от структурных подразделений администрации Нефтеюганского района о проведении контрольных мероприятий, письменных обращений граждан, органов прокуратуры, правоохранительных и других уполномоченных органов годовой план основных мероприятий Управления корректируется.

#### VI. Взаимоотношения

Управление осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### VII. Ответственность

7.1. Специалисты Управления несут персональную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за:

- ненадлежащую организацию исполнения возложенных на Управление задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, независимо от способа получения информации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- за несоблюдение режима секретности при подготовке документов, составляющих государственную тайну.

7.2. Начальник Управления несёт персональную ответственность за организацию деятельности Управления, состояние антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении.

7.3. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.».