Приложение 3

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в автоматизированной системе Бюджет номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства присваивается автоматически. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически. |
| 4. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 4.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета Нефтеюганского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 4.2. Главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района | Наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района в заголовочной части должно соответствовать наименованию главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра. |
| 4.3. Код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - Глава по БК) | Код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района указывается согласно ведомственной структуре расходов бюджета Нефтеюганского района. |
| 4.4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет Нефтеюганского района ".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 4.5. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Департамент финансов Нефтеюганского района.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание): |  |
| 5.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "Муниципальный контракт", "договор", "иной договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 5.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [подпункте 5.1 пункта 5](#P684) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 5.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 5.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 5.5. Сумма обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием. |
| 5.6. Дата начала действия | Указывается дата начала действия бюджетного обязательства. |
| 5.7. Дата окончания действия | Указывается дата окончания действия бюджетного обязательства. |
| 5.8. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [подпункте 5.1 пункта 5](#P684) настоящей информации значения "Муниципальный контракт", "договор", "иной договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.9. Сумма авансового платежа | При заполнении в [подпункте 5.1 пункта 5](#P684) настоящей информации значения "Муниципальный контракт", "договор", "иной договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [подпункте 5.1 пункта 5](#P684) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Департамента финансов Нефтеюганского района о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [подпункте 5.1 пункта 5](#P684) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Департамента финансов Нефтеюганского района о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа. |  |
| 6.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 6.4. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.5. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.6. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.7. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7. Расшифровка обязательства |  |
| 7.1. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.2. Код по бюджетной и дополнительной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района на основании информации, представленной должником. |
| 7.3. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.4. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 7.5. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с разбивкой согласно графику платежей | Указывается сумма обязательства на 20\_\_ текущий финансовый год с разбивкой согласно графику платежей.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 7.6. Сумма обязательства на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма обязательства на плановый период в разрезе лет.  Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы. |
| 7.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Нефтеюганского района, открытого в Департаменте финансов Нефтеюганского района. |
| 7.8. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение 4

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при постановке на учет денежного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство). |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета Нефтеюганского района. |
| 5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Нефтеюганского района. |
| 5.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Нефтеюганского района. |
| 5.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра. |
| 5.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет Нефтеюганского района ".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Департамент финансов Нефтеюганского района ".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.7. Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет". |
| 6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 6.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 6.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.4. Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 6.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 6.7. Код по бюджетной и дополнительной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района на основании информации, представленной должником. |
| 6.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |

Приложение 5

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Нефтеюганского района | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Нефтеюганского района |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Нефтеюганского района, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. | Акт о приемке выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно муниципальному контракту. |
| 2. | Муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов. | Акт о приемке выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно договору. |
| 3. | Договор, заключенный бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6D572C3A6B97ADDD31AF499974AD2D509E5536E8FC04C3D36C744F67D09A57EA4257B71B43B33B45057585388x9MDK) Российской Федерации от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", сведения о котором подлежат включению в реестр договоров. | Акт о приемке выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно иному договору. |
| 4. | Соглашение о предоставлении из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения субсидии, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества (по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве) | График перечисления, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии |
| Заявка на кассовый расход (платежное поручение) на перечисление субсидий из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность |
| Реестр заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление субсидий из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность |
| 5. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком предоставления не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субвенции, иного межбюджетного трансферта | Заявка на кассовый расход (платежное поручение) на перечисление субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность |
| Реестр заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление субвенций и иных межбюджетных трансфертов из Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность |
| Заявка главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района (ответственного исполнителя муниципальной программы Нефтеюганского района) на финансирование поселений |
| 6. | Соглашение (договор) о предоставлении бюджетному и автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. | Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| 7. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве), индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Акт о приемке выполненных работ [<\*>](#P935) |
| Акт об оказании услуг [<\*>](#P935) |
| Акт приема-передачи [<\*>](#P935) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии. |
| 8. | Соглашение (договор) о предоставлении юридическому лицу бюджетных инвестиций (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально -частном партнерстве) | Акт о приемке выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении бюджетных инвестиций. |
| 9. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидии (грантов) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу | Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидий (грантов). |
| 10. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) | Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| 11. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | Решение налогового органа |
| Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |
| 12. | Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство. | Первичные учетные документы  (без предоставления в Департамент финансов Нефтеюганского района), Заявка на кассовый расход (платежное поручение) |

--------------------------------

<\*> Информация включается в случае предоставления субсидии юридическому лицу, в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве.

Приложение 6

к Порядку учета Департаментом финансов

Нефтеюганского района

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

АКТ

приемки-передачи принятых на учет бюджетных

и денежных обязательств при реорганизации участников

бюджетного процесса

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Дата |  |
| Участник бюджетного процесса, передающий обязательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица изменения: руб. |  |  |  |
| Основание для передачи обязательств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер бюджетного обязательства | Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные и денежные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной и дополнительной классификации | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года | | Сумма планового периода | | Суммы на период после текущего финансового года | | |
| обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное (уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное (уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Ответственный Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку учета Департаментом финансов

Нефтеюганского района

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа-основания |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания |  |
| Сумма по документу-основанию |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |
| Учетный номер бюджетного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку учета Департаментом финансов

Нефтеюганского района

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) денежного обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата Сведений о денежном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |  |
| Учетный номер денежного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку учета Департаментом финансов

Нефтеюганского района

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Нефтеюганского района

┌────────┐

ПРОТОКОЛ N Дата │ │

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └────────┘

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

реестру │ │

├────────┤

Номер │ │

Получатель средств лицевого │ │

Нефтеюганского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета │ │

├────────┤

Номер │ │

документа │ │

├────────┤

Дата │ │

документа │ │

Наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_

Всего страниц \_\_\_