



Администрация Нefтеyганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

17 АПР 2024

№ 24-п

г.Нефтеyганск

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нefтеyганского района

На основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3.3 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2016 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», части 3 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нefтеyганского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ Департамента финансов от 27.12.2019 № 252-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нefтеyганского района».
3. Специалисту-эксперту отдела организационной работы и информатизации Ротарь Н.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей директора департамента, начальника управления отчетности и исполнения бюджета, начальников отделов департамента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отчетности и исполнения бюджета Шабурникову Л.В.

Директор департамента финансов  
Нефтеyганского района

О.А. Кофанова

## ПОРЯДОК

Учета департаментом финансов Нефтеюганского района бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок учета Департаментом финансов Нефтеюганского района (далее – Департамент финансов) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района устанавливает порядок исполнения бюджета Нефтеюганского района по расходам в части учета Департаментом финансов бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района (далее – соответственно бюджетные обязательства и денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве) с учетом информации, необходимой для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Постановка на учет денежных обязательств и сведений о денежном обязательстве осуществляется на основании сведений о денежных обязательствах согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве) с учетом информации, необходимой для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство), согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателями средств бюджета Нефтеюганского района.

5. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета Нефтеюганского района (далее – получатели средств бюджета), открытых в установленном порядке в Департаменте финансов (далее - лицевой счет получателя средств бюджета).

6. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, и на последующие годы учитываются отдельно.

7. Сведения о бюджетном обязательстве и сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") и, при наличии

технической возможности, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

8. Если у клиента отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета**

9. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, указанных в Перечне, формируются:

а) не позднее шести рабочих дней со дня заключения:

муниципального контракта (договора), заключенного получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Нефтеюганского района, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт (договор), реестр контрактов);

муниципального контракта (договора), заключенного получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор);

договора, заключенного бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", сведения о котором подлежат включению в реестр договоров (далее - иной договор);

соглашения (договора) о предоставлении субсидии бюджетному и автономному учреждению на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве), индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу);

соглашения (договора) о предоставлении юридическому лицу бюджетных инвестиций (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о

муниципально-частном партнерстве) (далее - соглашение (договор) о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу);

соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу;

б) не позднее шести рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Нефтеюганского района бюджетных обязательств, возникших на основании:

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения, входящего в состав Нефтеюганского района субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком предоставления не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субвенции, иного межбюджетного трансферта);

исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа) (далее - исполнительный документ);

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

иного документа, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство;

в) не позднее шести рабочих дней со дня их официального обнародования:

соглашения о предоставлении из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения, входящего в состав Нефтеюганского района иного межбюджетного трансферта и субсидии, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества (по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Нефтеюганского района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Нефтеюганского района, бюджетам поселений, входящих в состав Нефтеюганского района (далее - реестр соглашений);

11. Сведения о бюджетном обязательстве, возникающем на основании муниципального контракта, договора (их изменении), предоставляются в Департамент финансов посредством информационного взаимодействия Государственной информационной системы "Государственный заказ" (далее - ГИС Госзаказ) и АС "Бюджет", за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

12. Сведения о бюджетном обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе, подлежат проверке Департаментом финансов на наличие информации, содержащейся в приложении 3 к настоящему Порядку.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Департаментом финансов в течение трех рабочих дней после проверки Сведений о

бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Нефтеюганского района в Департамент финансов для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением 3 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Нефтеюганского района над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Департаменте финансов (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

14. При приеме от получателя средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

соответствие формы представленных Сведений о бюджетном обязательстве форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе исправлений.

Сведения о бюджетном обязательстве на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем получателя средств бюджета (либо уполномоченным им лицом) и исполнителем, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности и даты подписания документа.

15. В случае отрицательного результата проверки Департамент финансов не позднее трех рабочих дней после представления получателем средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе возвращает получателю средств бюджета Сведения о бюджетном обязательстве и прилагаемые к ним документы с приложением Протокола с указанием причины возврата, оформленного согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее - Протокол).

16. В случае отрицательного результата проверки Департамент финансов не позднее трех рабочих дней после представления получателем средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве в электронном виде, направляет в электронном виде документ на доработку с указанием результатов рассмотрения.

17. При положительном результате проверки соответствия Сведений о бюджетном обязательстве требованиям, установленным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, Департамент финансов осуществляет постановку на учет бюджетного обязательства, присваивает номер бюджетному обязательству (вносит изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство), учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета с отражением в Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.

Департамент финансов не позднее одного рабочего дня со дня проведенной

проверки Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе, направляет получателю средств бюджета Нефтеюганского района извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве);

Департамент финансов не позднее одного рабочего дня со дня проведенной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа, проставляет дату постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства в электронном виде одновременно с присвоением учетного номера бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства присваивается в АС Бюджет автоматически и является уникальным в рамках одного календарного года.

18. Поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета Нефтеюганского района (далее - позиция бюджетного обязательства). Каждой позиции бюджетного обязательства присваивается отдельный учетный номер позиции бюджетного обязательства.

19. При внесении изменений в бюджетное обязательство (позицию бюджетного обязательства) измененные Сведения о бюджетном обязательстве предоставляются в Департамент финансов с указанием учетного номера бюджетного обязательства и (или) учетного номера позиции бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Департаментом финансов на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Департамент финансов не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Департамент финансов повторно не представляется.

Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве с внесенными изменениями осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, и оформляет результат проверки в порядке, аналогичном указанному в пунктах 15 - 17 настоящего Порядка.

При внесении изменений в бюджетное обязательство сумма уточняющего бюджетного обязательства не может быть меньше суммы документов исполнения уточняемого бюджетного обязательства.

20. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в Департаменте финансов, в связи с расторжением муниципального контракта, договора, иного договора, соглашения измененные Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства и (или) учетного номера позиции бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, предоставляются в Департамент финансов, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Департамент финансов осуществляет проверку представленных Сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка.

21. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит учету в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований очередного финансового года, на основании представленных в Департамент финансов Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае, если коды классификации расходов бюджета Нефтеюганского района, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды классификации расходов бюджета Нефтеюганского района, установленные на текущий финансовый год.

На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов классификации расходов бюджета Нефтеюганского района и дополнительной классификации.

Департамент финансов в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных Сведений о бюджетном обязательстве в порядке, предусмотренном в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, и оформляет результат проверки в порядке, аналогичном указанному в пунктах 15 - 17 настоящего Порядка.

При технической возможности учет неисполненной части бюджетного обязательства на конец отчетного финансового года в очередном финансовом году производится Департаментом финансов после проверки главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района.

22. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

Передача учтенных Департаментом финансов бюджетных обязательств в связи с реорганизацией получателя средств бюджета соответствующему получателю средств бюджета осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных и денежных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных и денежных обязательств), оформленного по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Реорганизуемый получатель средств бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств бюджета Акт приемки-передачи бюджетных и денежных обязательств по одному экземпляру Департаменту финансов и каждому из получателей средств бюджета, участвующих в реорганизации.

Департамент финансов осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных и денежных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств бюджета.

### **III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

23. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы из бюджета Нефтеюганского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

24. В случае если в Департаменте финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

25. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

26. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

### **IV. Порядок учета денежных обязательств**

27. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на



основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

28. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта (договора), договора, иного договора, соглашения формируются получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

29. Департамент финансов не позднее двух рабочих дней со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим Порядком.

Проверка соответствия информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве, осуществляется в момент санкционирования оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, за исключением информации по документам-основаниям, представление которых в Департамент финансов в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

30. В случае представления в Департамент финансов Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

31. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Департамент финансов присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) с одновременным проставлением даты постановки на учет денежного обязательства (либо внесения изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство).

Учетный номер денежного обязательства присваивается в АС Бюджет автоматически и является уникальным в рамках одного календарного года.

32. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета автономного округа Сведений о денежном обязательстве:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет документ на доработку с указанием результатов рассмотрения в

электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

**V. Особенности учета, изменения, перерегистрации  
(представления информации, заполнения документов)  
обязательств бюджетных и автономных учреждений  
Нефтеюганского района**

33. Порядок учета сведений об обязательствах бюджетных и автономных учреждений Нефтеюганского района, возникших из закупок, осуществленных ими в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", осуществляется Департаментом финансов автономного округа в соответствии с разделами I - IV настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 35, 36 настоящего Порядка.

34. Департамент финансов осуществляет учет следующих сведений об обязательствах бюджетных и автономных учреждений Нефтеюганского района, возникших из закупок, осуществленных:

1) за счет субсидий (грантов), включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района, и иных средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении ими иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

35. При формировании документов бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района, предусмотренных настоящим Порядком:

в заголовочной части "Получатель бюджетных средств" указывается наименование бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, соответствующее наименованию, указанному в реестровой записи Сводного реестра;

в заголовочной части "Главный распорядитель бюджетных средств" указывается наименование исполнительного органа Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

36. Представленные бюджетным и автономным учреждением

Нефтеюганского района Сведения о бюджетном обязательстве дополнительно проверяются на не превышение остатка плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующем лицевом счете бюджетного и автономного учреждения Нефтеюганского района.

37. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений Нефтеюганского района по исполнительным документам, решениям налоговых органов, ведется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку учета бюджетных и денжных  
обязательств получателей средств бюджета  
Нефтеюганского района

**СВЕДЕНИЯ №**  
**о принятом бюджетном обязательстве**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Бюджет Нефтеюганского района  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Коды	
форма по КСД	0531102
Дата	
Полный счет	
Глава по БК	
по ОКДП	383

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/фамилия, имя, отчество	ИНН	ОГРН	Юридический адрес (место регистрации)	Телефон (факс)	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о поступлении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

Раздел 4. Расшифровка обязательств

№ п/п	Учетный номер обязательства	Тип средства	Код по БК	Сумма на текущий финансовый год														Сумма на предыдущие периоды		Сумма на третий год после текущего финансового
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого:																				

Руководитель (уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчета Департамент финансов Нефтеюганского района  
о принятом на учет бюджетного обязательства

Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
муниципальной единицы бюджета Невьянского района

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
СВЕДЕНИЯ  
о денежных обязательствах № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование Невьянского район  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Департамент финансов Невьянского района  
Сумма взыскания: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506102
по вводу в эксплуатацию	
Номер лицевого счета	
Учетный номер денежного обязательства	
Учетный номер бюджетного обязательства	
по ОКТО	
по ОКВН	383

## Раздел 1. Резюме документа-основания для поставщика на учет бюджетного обязательства

Документ-основание			Предмет по документу-основанию	Учетный номер регистрационной записи в реестре контрактов/реестре поставщиков	Код валюты по ОКВ	Сумма
Вид	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7
					383	

## Раздел 2. Резюме документа, подтверждающего исполнение денежного обязательства

Документ, подтверждающий исполнение денежного обязательства			Предмет по документу, подтверждающему исполнение денежного обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации
Вид	Номер	Дата			
1	2	3	4	5	6

## Раздел 3. Резюме контрагента/плательщика по исполнительному документу/уведомлению налогового органа

Наименование кредитного учреждения/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по вводу в эксплуатацию	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Раздел 4. Реквизиты суммы обязательства

Наименование вида кредита	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Тип кредита	Суб КОСГУ	Министратив	Вид субсидии	Код целевого средства	Направление	Код доп. информации	Сумма	Сумма БО второго года	Сумма БО из третий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель  
финансово-эконом. отд.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в автоматизированной системе Бюджет номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства присваивается автоматически.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Нефтеюганского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
4.2. Главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района	Наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района в заголовочной части должно соответствовать наименованию главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского

	района, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра.
4.3. Код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - Глава по БК)	Код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района указывается согласно ведомственной структуре расходов бюджета Нефтеюганского района.
4.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Нефтеюганского района". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
4.5. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Департамент финансов Нефтеюганского района". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
5.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "Муниципальный контракт", "договор", "иной договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
5.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в подпункте 5.1 пункта 5 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
5.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.5. Сумма обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием.
5.6. Дата начала действия	Указывается дата начала действия бюджетного обязательства.
5.7. Дата окончания действия	Указывается дата окончания действия бюджетного обязательства.
5.8. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в подпункте 5.1 пункта 5 настоящей информации значения "Муниципальный контракт",

	<p>"договор", "иной договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p>
5.9. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в подпункте 5.1 пункта 5 настоящей информации значения "Муниципальный контракт", "договор", "иной договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p>
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в подпункте 5.1 пункта 5 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Департамента финансов Нефтеюганского района о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в подпункте 5.1 пункта 5 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Департамента финансов Нефтеюганского района о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа.	
6.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям,</p>



	включенным в Сводный реестр.
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре и ему открыт лицевой счет в Департаменте финансов Нефтеюганского района, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.4. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.5. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.6. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.2. Код по бюджетной и дополнительной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района на основании информации, представленной должником.
7.3. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.4. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
7.5. Сумма на 20__ текущий финансовый год с разбивкой	Указывается сумма обязательства на 20__ текущий финансовый год с разбивкой согласно графику платежей.

согласно графику платежей	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
7.6. Сумма обязательства на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма обязательства на плановый период в разрезе лет. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы.
7.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Нефтеюганского района, открытого в Департаменте финансов Нефтеюганского района.
7.8. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 4  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Нефтеюганского района

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Нефтеюганского района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного	Указывается при постановке на учет денежного

обязательства	обязательства (внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство).
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Нефтеюганского района.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Нефтеюганского района.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Нефтеюганского района.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра.
5.5. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - "бюджет Нефтеюганского района".</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
5.6. Финансовый орган	<p>Указывается наименование финансового органа - "Департамент финансов Нефтеюганского района".</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
5.7. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося

	основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7. Код по бюджетной и дополнительной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Нефтеюганского района на основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА, И  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Нефтеюганского района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Нефтеюганского района
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Нефтеюганского района, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.	<p>Акт о приемке выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно муниципальному контракту.</p>
2.	Муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета, бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов.	<p>Акт о приемке выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий</p>

		возникновение денежного обязательства согласно договору.
3.	Договор, заключенный бюджетным или автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", сведения о котором подлежат включению в реестр договоров.	Акт о приемке выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно иному договору.
4.	Соглашение о предоставлении из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения субсидии, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества (по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве)	График перечисления, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии
		Заявка на кассовый расход (платежное поручение) на перечисление субсидий из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность
		Реестр заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление субсидий из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Нефтеюганского района бюджету поселения, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком предоставления не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субвенции, иного межбюджетного трансферта	Заявка на кассовый расход (платежное поручение) на перечисление субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность
		Реестр заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление субвенций и иных межбюджетных трансфертов из Нефтеюганского района в бюджет поселения под фактическую потребность
		Заявка главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района (ответственного исполнителя муниципальной программы Нефтеюганского района) на финансирование поселений
6.	Соглашение (договор) о	Заявка на кассовый расход (платежное

	предоставлении бюджетному и автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.	поручение)
7.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве), индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг	Акт о приемке выполненных работ <*>
		Акт об оказании услуг <*>
		Акт приема-передачи <*>
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Заявка на кассовый расход (платежное поручение)
		Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии.
8.	Соглашение (договор) о предоставлении юридическому лицу бюджетных инвестиций (в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве)	Акт о приемке выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Заявка на кассовый расход (платежное поручение)
		Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении бюджетных инвестиций.
9.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии (грантов) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу	Заявка на кассовый расход (платежное поручение)
		Иной документ-решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидий (грантов).
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Заявка на кассовый расход (платежное поручение)

		поручение)
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Решение налогового органа Заявка на кассовый расход (платежное поручение)
12.	Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство.	Первичные учетные документы (без предоставления в Департамент финансов Нефтеюганского района), Заявка на кассовый расход (платежное поручение)

-----

<\*> Информация включается в случае предоставления субсидии юридическому лицу, в том числе по концессионным соглашениям и соглашениям о муниципально-частном партнерстве.



Приложение 6  
к Порядку учета Департаментом финансов  
Нефтеюганского района  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
Нефтеюганского района

**АКТ**  
приемки-передачи принятых на учет бюджетных  
и денежных обязательств при реорганизации участников  
бюджетного процесса  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Дата	
Участник бюджетного процесса, передающий обязательства		по Сводному реестру	
Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства		по Сводному реестру	
Финансовый орган			
Единица изменения: руб.			
Основание для передачи обязательств			

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Учетный номер бюджетного обязательства	Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. Бюджетные и денежные обязательства

Код по бюджетной и дополнительной классификации		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года		Сумма планового периода		Суммы на период после текущего финансового года		
обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса		учтен о	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>Итого</b>							

Передающая сторона:

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку учета Департаментом финансов  
Нефтеюганского района  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
Нефтеюганского района

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

по Сводному  
реестру

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)    (подпись)    (расшифровка  
подписи)    (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Получатель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

по Сводному  
реестру

Наименование  
бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата Сведений о денежном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	
Учетный номер денежного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку учета Департаментом финансов  
Нефтеюганского района  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
Нефтеюганского района

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

--

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

финансовый орган \_\_\_\_\_

по Сводному  
реестру

--

Получатель средств  
Нефтеюганского района \_\_\_\_\_

Номер  
лицевого  
счета

--

Номер  
документа

--

Дата  
документа

--

Наименование документа \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка    (телефон)  
\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_