

Организация проведения предварительного медицинского осмотра

при приеме на работу

Порядок организации предварительного медицинского осмотра может различаться в зависимости от категории лиц, подлежащих такому медосмотру, сферы деятельности работодателя, особенностей предстоящей работы.

(порядок утвержден Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

При заключении трудового договора медицинскому осмотру, в частности, подлежат:

1. лица, не достигшие возраста 18 лет (ст. 69 . ч. 1 ст. 266 ТК РФ);
2. работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;
3. лица, привлекаемые на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей;
4. лица, принимаемые на работу, выполняемую вахтовым методом;
5. работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, мед. организаций и детских учреждений;
6. работники, обеспечивающие движение поездов;
7. работники, занятые на подземных работах;
8. работники некоторых других работодателей.

Основания для включения работников в список для прохождения обязательных медосмотров, являются:

1. вредные условия труда (3 класс), в том числе подкласс 3.1, подкласс 3.2, подкласс 3.3, подкласс 3.4;
2. наличие на рабочем месте аллергенов, химических веществ опасных, для репродуктивного здоровья;
3. выполнение работ вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте;
4. при превышении предельно допустимых концентраций (ПДК) и предельно допустимых уровней (ПДУ) факторов

Действия в случае, если кандидат отказывается от прохождения медицинского осмотра

Ст. 69 ТК РФ предусмотрена, что медицинский осмотр носит предварительный характер и проводится при заключении трудового договора. В случае отказа от прохождения медицинского осмотра кандидатом, следует отказаться в приеме на работу. В случае заключения трудового договора с работником без обязательного медицинского осмотра должностные лица данной организации могут быть привлечены к административной ответственности.

Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр при приеме на работу

Чтобы пройти медицинский осмотр требуется составить "направление" и выдать под подпись лицу, поступающему на работу. Данный документ является основанием для проведения медосмотра. также направление можно сформировать в электронном виде с использованием электронных подписей. В направлении требуется отразить следующую информацию:

-
1. сведения о работодателе (наименование, адрес электронной почты, контактный телефон, форму собственности ОКВЭД);
 2. наименование реорганизации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронную почту, контактный телефон;
 3. вид медосмотра.

При выдаче направления следует проинформировать лицо поступающее на работу, что для прохождения предварительного медосмотра ему необходимо предоставить в реорганизацию следующие документы:

1. направление;
2. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
4. решение врачебной комиссии, проводящей обязательное психиатрическое освидетельствование;
5. полис ОМС (ДМС).

кроме этого, лицо поступающие на работу, имеет право предоставить в организацию, проводящую предварительный медосмотр, выписку из медкарты с результатами диспансеризации (при наличии).