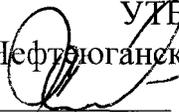


УТВЕРЖДАЮ  
Глава Нефтеюганского района  
  
А.А.Бочко  
« 07 » декабря 2023 года

### Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

Наименование коррупционно-опасной функции	Критические точки (элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным)	Меры по минимизации коррупционных рисков	Сроки реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА</b>						
Постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных (административных) функций и финансово-хозяйственных функций	<p>Непосредственно при принятии организационно-распорядительных решений.</p> <p>При проведении должностными лицами приема граждан.</p> <p>При разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов.</p> <p>При проведении</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц.</p> <p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии</p>	<p>Глава Нефтеюганского района;</p> <p>Муниципальные служащие, замещающие должности, учреждены для выполнения функции «руководитель», «советник, помощник»;</p> <p>Муниципальные служащие, замещающие должности: «секретарь комиссии»;</p>	<p>Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Регламентация административных процедур исполнения соответствующей</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе:</p> <p>утверждены соответствующие порядки, должностные инструкции;</p> <p>контроль по принятию решений, путём многоуровневого согласования;</p> <p>постановление администрации</p>	<p>заместители главы Нефтеюганского района;</p> <p>управляющий делами;</p> <p>руководители структурных подразделений администрации Нефтеюганского района и их заместители;</p> <p>должностные лица кадровых служб, ответственные за</p>

	<p>экспертизы МПА, углублённой оценки регулирующего воздействия НПА.</p> <p>При рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций.</p> <p>При представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.</p> <p>При использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных ресурсов.</p> <p>При заключении договоров купли-продажи, передачи в аренду муниципального имущества,</p>	<p>значительного числа очередных обращений.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за затягивание судебного процесса, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации Нефтеюганского района).</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным</p>	<p>«специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан»; «специалист-эксперт отдела претензионно-договорной работы юридического комитета администрации района»; «специалист-эксперт отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений»; «главный специалист отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений»; «главный специалист юридическо-договорного отдела департамента строительства и ЖКК»</p>	<p>коррупционно-опасной функции, их упрощение либо исключение, путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.</p> <p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p>	<p>Нефтеюганского района от 28.11.2016 № 2125-па «О порядке организации рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Нефтеюганского района»; постановление администрации Нефтеюганского района от 29.12.2016 № 2530-па «Об утверждении порядка организации личного приема граждан в администрации Нефтеюганского района»;</p>	<p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
--	--	---	---	---	---	---

	<p>земельных участков.</p> <p>При проведении проверок несчастных случаев на производстве, происшедших с детьми в подведомственных учреждениях.</p>	<p>предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц.</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Замена (подмена)</p>			<p>все проекты НПА проходят ОРВ и антикоррупционную экспертизу в соответствии с постановлениями администрации Нефтеюганского района от 30.11.2015 № 2155-па-нпа «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и от 26.03.2015</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>документов в базе данных СЭД, в подшивке дела в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников.</p> <p>Утрата или уничтожение документов до передачи документов на постоянное хранение в архив в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных,</p>			<p>№ 738-па-ппа "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Нефтеюганского района";</p> <p>наличие аффилированности и проверяется в ИС «СПАРК Интерфакс»</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений в</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>соответствии со трудовыми (служебными) обязанностями.</p> <p>За обещание получения или получение личной выгоды ознакомление с документами лиц, не допущенных к работе с конфиденциальными документами.</p> <p>Утрата конфиденциальных документов; несоблюдение сроков исполнения конфиденциальных документов в целях получения личной выгоды.</p> <p>В целях получения личной или иной выгоды разглашение информации, содержащейся в конфиденциальных документах.</p> <p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг.</p>				
Предоставление	При	Использование своих	заместитель директора	Обязательное	Осуществляется	директор

<p>государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям</p>	<p>предоставлении услуги</p>	<p>служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями</p>	<p>департамента образования;</p> <p>начальник отдела общего специального и дошкольного образования департамента образования;</p> <p>директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p> <p>заместители директора департамента имущественных отношений;</p> <p>директор департамента культуры и спорта;</p> <p>председатели комитетов департамента культуры и спорта</p> <p>директор департамент строительства и ЖКК – заместитель главы района;</p> <p>начальник отдела по транспорту и дорогам</p>	<p>уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления чётких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>Предоставление услуг через МФЦ и в электронном виде.</p> <p>Проверка</p>	<p>на постоянной основе:</p> <p>большинство муниципальных услуг оказывается в электронном виде и через МФЦ;</p> <p>по каждой муниципальной услуге утверждён административный регламент;</p> <p>в соответствии с утверждёнными административными регламентами решения принимаются коллегиально либо после многоуровневого согласования;</p> <p>в АНР создано 167 комиссий, рабочих групп и советов для принятия решений, деятельность всех совещательных</p>	<p>департамента имущественных отношений;</p> <p>директор департамента строительства и ЖКК – заместитель главы района;</p> <p>заместители главы района,</p> <p>директора департаментов,</p> <p>заместители директора департамента образования;</p> <p>заместители директора департамента имущественных отношений;</p> <p>председатель комитета градостроительства и землепользования-заместитель главы района;</p> <p>заместители комитета градостроительства</p>
---	------------------------------	--	---	--	---	--

			<p>департамента строительства и ЖКК;</p> <p>специалист-эксперт отдела по транспорту и дорогам департамента строительства и ЖКК;</p> <p>начальник отдела по делам архивов управления по связям с общественностью</p> <p>председатель комитета по делам народов севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов</p> <p>заместитель председателя комитета по делам народов севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов</p> <p>председатель комитета градостроительства и землепользования-заместитель главы района;</p> <p>заместитель председателя комитета градостроительства и землепользования;</p>	<p>наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и получателем услуг.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование</p>	<p>органов регламентирована соответствующим и МПА;</p> <p>ознакомления муниц.служащих с методическими документами по противодействию коррупции и др. обучающие мероприятия, консультации проводятся не реже 1 раза в квартал;</p>	<p>и землепользования;</p> <p>заместители директора департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитета по культуре департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры и спорта;</p> <p>начальник управления по связям с общественностью,</p> <p>начальник отдела по сельскому хозяйству,</p> <p>начальник отдела ЗАГС,</p> <p>председатель комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды</p>
--	--	--	--	---	---	--

			<p>начальник отдела по сельскому хозяйству</p> <p>заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству</p> <p>заведующий отдела ЗАГС</p> <p>заместитель заведующего отдела ЗАГС</p>	<p>негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		<p>и водных ресурсов,</p> <p>председатель комитета по экономической политике и предпринимательству,</p> <p>начальник отдела социально-трудовых отношений</p>
<p>Осуществление муниципальных закупок</p>	<p>Разработка и согласование проектов муниципальных контрактов.</p> <p>Проведение аукционных, конкурсных процедур</p> <p>При приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру</p> <p>Совершение частых или крупных сделок с субъектами предпринимательско</p>	<p>заместители главы района;</p> <p>члены конкурсных комиссий, контрактных служб;</p> <p>руководители структурных подразделений и их заместители;</p> <p>специалисты отдела организации закупок</p>	<p>Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и участниками закупок.</p> <p>Установление чёткой</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе:</p> <p>аффилированность проверяется в ИС «СПАРК Интерфакс»</p> <p>решение Думы района от 23.08.2017 № 160 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нефтеюганского района о возникновении</p>	<p>заместитель главы района;</p> <p>управляющий делами;</p> <p>начальник отдела планирования, анализа и отчетности – главный бухгалтер;</p> <p>заместитель начальника отдела планирования, анализа и отчетности</p> <p>начальник отдела организации закупок;</p> <p>начальник</p>

	<p>предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p>	<p>й деятельности, владельцами которых или руководящие должности, в которых замещают родственники должностных лиц</p> <p>Во избежание отражения в составленном акте приемки товаров, работ или услуг установленного нарушения представитель участника закупки предлагает представителю заказчика денежную сумму или подарок</p>		<p>регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по разъяснению служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	<p>личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; постановление администрации района от 22.10.2012 № 3272-па «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>постановление администрации Нефтеюганского района от 14.06.2016 № 830-па «Об</p>	<p>контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;</p> <p>начальник управления отчетности и исполнения бюджета департамента финансов;</p> <p>начальник управления экономики, анализа и целевых программ департамента образования;</p> <p>директор департамента имущественных отношений;</p> <p>заместители директора департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела правовой и организационной работы</p>
--	--	---	--	---	--	--

					утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных администраций Нефтеюганского района казённых учреждений"	департамента имущественных отношений
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)	При подготовке и согласовании проектов муниципальных программ;  При подготовке и принятии решения о распределении субсидий, квот и т.п. между их получателями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.  Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы предоставления	Глава района;  заместители главы района;  директор департамента финансов;  заместитель директора департамента финансов;  первый заместитель главы района;  директор департамента строительства и ЖКК – заместитель главы района;	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.  Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и заявителями на получение субсидии (квот и	Осуществляется на постоянной основе:  решение Думы района от 23.08.2017 № 160 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нефтеюганского района о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных	директор департамента финансов;  директор департамента строительства и ЖКК – заместитель главы района;  директор департамента имущественных отношений;  начальник контрольно-ревизионного управления администрации района;

		<p>субсидий;</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;</p>	<p>директор департамента имущественных отношений;</p> <p>председатель юридического комитета;</p> <p>директор департамента образования;</p> <p>заместитель директора департамента образования;</p> <p>начальник управления экономики, анализа и целевых программ департамента образования;</p> <p>заместитель директора департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по реализации жилищных программ департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела формирования и управления</p>	<p>т.п.)</p> <p>Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.</p> <p>Установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления чётких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и</p>	<p>обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p> <p>утверждены муниципальными правовыми актами соответствующие порядки и положения;</p> <p>проверка аффилированности в ИС «СПАРК Интерфакс»;</p> <p>ознакомление муниц.служащих с метод.документами и НПА проводятся не реже 1 раза в квартал;</p>	<p>начальник управления экономики анализа и целевых программ департамента образования;</p> <p>заместители директора департамента имущественных отношений;</p> <p>директор департамента культуры и спорта;</p> <p>заместители директора департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитета по культуре департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитета по</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p>имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по учёту и отчётности департамента имущественных отношений</p> <p>директор департамента культуры и спорта;</p> <p>заместитель директора департамента культуры и спорта;</p> <p>председатель комитетов департамента культуры и спорта;</p> <p>начальник отдела анализа, регулирования, и контроля департамента строительства и ЖКК;</p> <p>заместитель начальника отдела анализа, регулирования, и контроля департамента строительства и ЖКК;</p>	<p>противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

			<p>начальник управления по связям с общественностью;</p> <p>заместитель начальника управления по связям с общественностью;</p> <p>начальник отдела планирования, анализа и отчетности – главный бухгалтер;</p> <p>начальник контрольно-ревизионного управления;</p> <p>начальник управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан;</p> <p>председатель комитета по экономической политике и предпринимательству;</p> <p>начальник отдела по предпринимательству и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательству;</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>заместитель начальника отдела по предпринимательству и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательству;</p> <p>председатель комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов;</p> <p>начальник отдела правовой и кадровой работы департамента финансов;</p> <p>начальник отдела по сельскому хозяйству;</p> <p>заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству</p>			
Осуществление контрольных и надзорных мероприятий	При планировании и осуществлении проверок в рамках: муниципального земельного, жилищного контроля (и др. видов муниципального	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из ежегодного плана проверок организации, выплачивающей служащим	<p>начальник контрольно-ревизионного управления;</p> <p>специалист-эксперт контрольно-ревизионного управления;</p>	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению	Осуществляется на постоянной основе:  по всем видам муниципального контроля утверждены положения, формы документов,	<p>первый заместитель главы района,</p> <p>начальник отдела муниципального контроля</p> <p>начальник контрольно-</p>

	<p>контроля), внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>При осуществлении процедур по делам об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>	<p>незаконное вознаграждение за непроведение проверок.</p> <p>Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим.</p> <p>Служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее незаконное вознаграждение.</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах,</p>	<p>главный специалист контрольно-ревизионного управления;</p> <p>начальник отдела по закупкам контрольно-ревизионного управления;</p> <p>главный специалист отдела по контролю в сфере закупок контрольно-ревизионного управления</p> <p>начальник отдела муниципального контроля;</p> <p>специалист-эксперт отдела муниципального контроля;</p> <p>муниципальный жилищный инспектор;</p> <p>главный специалист отдела муниципального контроля;</p> <p>ведущий специалист отдела</p>	<p>или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими этических норм поведения.</p> <p>Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и служащими (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий) – проверка наличия возможной аффилированности между служащим и проверяемым.</p> <p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений</p>	<p>программы и порядки, должностные инструкции</p> <p>решение Думы района от 23.08.2017 № 160 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нефтеюганского района о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p> <p>проверка аффилированности проводится в ИС «СПАРК Интерфакс»</p>	<p>ревизионного управления администрации района</p>
--	---	--	--	---	--	---

		являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности	<p>муниципального контроля;</p> <p>специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан;</p> <p>начальник административного управления;</p> <p>председатель комитета гражданской защиты населения Нефтеюганского района;</p> <p>начальник отдела по сельскому хозяйству;</p> <p>заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству;</p> <p>специалист-эксперт отдела по транспорту и дорогам департамента строительства и ЖКК</p>		В целях контроля результаты проверок представляются руководителям структурных подразделений, осуществляющих данную функцию.	
Управление муниципальным имуществом	При решении вопросов о заключении	При проведении должностными лицами приёма	Глава Нефтеюганского района;	Обязательное уведомление о возникновении	Осуществляется на постоянной основе: решение Думы от	директор департамента имущественных

	<p>договоров передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого использования, о приобретении или отчуждении муниципального имущества;</p> <p>При рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций.</p> <p>При представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.</p> <p>При проверке исполнения условий договоров передачи в</p>	<p>граждан.</p> <p>При разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за принятие решения о предоставлении, распределении муниципального имущества)</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении</p>	<p>заместители главы района;</p> <p>директор департамента имущественных отношений;</p> <p>директор департамента финансов;</p> <p>заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса</p> <p>заместители директора департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по реализации жилищных программ департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела приватизации и ведения реестра департамента имущественных отношений;</p>	<p>(возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощение либо исключение, путём установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.</p> <p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p>	<p>29.02.2012 №172 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Нефтеюганский район»;</p> <p>постановление администрации района от 31.10.2016 № 1803-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Нефтеюганского района в 2019-2024 и на период до 2030 года»;</p>	<p>отношений</p> <p>директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместитель главы района</p> <p>начальник контрольно-ревизионного управления администрации района</p>
--	---	--	---	---	--	---

	<p>передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого использования.</p>	<p>услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц.</p>	<p>начальник отдела формирования и управления имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений</p> <p>главный специалист отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений</p> <p>председатель комитета градостроительства и землепользования-заместитель главы района;</p> <p>заместитель председателя комитета градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела землепользования комитета градостроительства и землепользования;</p>	<p>Антикоррупционная экспертиза и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>начальник отдела земельного кадастра и учёта земель комитета градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела подготовки градостроительной документации комитета градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела муниципального регулирования застройки комитета градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела градостроительного развития территорий комитета градостроительства и землепользования;</p>		
Хранение и	При использовании	Бездействие в	руководители	Обязательное	Осуществляется на

распределение материально-технических ресурсов	<p>предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных ресурсов.</p> <p>При принятии решений о хранении, распределении материально-технических ресурсов.</p>	<p>случаях обнаружения недостачи имущества и требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности</p>	структурных подразделений	<p>уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом путём издания порядков, положений, должностных инструкций.</p> <p>Проведение инвентаризации коллегиальным органом</p> <p>Усиление контроля за исполнением административных процедур</p>	<p>постоянной основе;</p> <p>решение Думы района от 23.08.2017 № 160 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нефтеюганского района о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p> <p>инвентаризация осуществляется 1 раз в год, коллегиально</p> <p>постановление администрации</p>	<p>департамента финансов</p> <p>начальник контрольно-ревизионного управления администрации района</p> <p>начальник отдела планирования, анализа и отчетности – главный бухгалтер</p>
--	---	---	---------------------------	---	--	--

					Нефтеюганского района от 14.06.2016 № 830-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных администрации Нефтеюганского района казённых учреждений»	
--	--	--	--	--	--	--