



Администрация Нefтеyганского района

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРИКАЗ

05.10.2017

№ 399

г.Нефтеyганск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы департамента (далее – Порядок) согласно приложения.
2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 год).
3. Признать утратившим силу приказ от 07.04.2014 № 126 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по учету и отчетности Г.Н.Чернышову.

Директор департамента -
заместитель главы района

Ю.Ю.Копылец

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – Порядок)
Департамента имущественных отношений

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется Департаментом имущественных отношений Нефтеюганского района (далее - департамент) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Департамент составляет, и утверждает смету не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета департамента составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях, с точностью до двух знаков после запятой.

Смета департамента составляется в 1-м экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается директором департамента-заместителем главы района, начальником отдела по учету и отчетности, и исполнителем.

III. Порядок утверждения смет

Смета департамента составляется в 1-х экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается директором департамента-заместителем главы района, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью.

К сметам департамента, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету департамента осуществляется ежеквартально в срок на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом и после внесения изменений в Решение Думы о бюджете (датой отчета считать день опубликования в «Югорском обозрении» в течение пяти рабочих дней.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного департаментом в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы департамента осуществляется директором департамента-заместителем главы района или лицом, его заменяющим в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы департамента на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых Минфином России методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Департамента имущественных отношений

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на 20___ год

1. Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

1.1. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в год (согласно штатному расписанию и нормативным актам, регламентирующим оплату труда), руб.
1	2
	ИТОГО:

К расчетам по данному КОСГУ прилагаются подробные расчеты в разрезе сотрудников.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121: _____ рублей.

2. Вид расходов: 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

2.1. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование расходов	Сумма в год (Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами), руб.
1	2
ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129: _____ рублей.

3. Вид расходов: 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

3.1. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок ок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x <*>)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
ИТОГО:				

Наименование расходов	Работники	Размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Единовременные выплаты по случаю юбилейной даты			
ИТОГО:			

Наименование расходов	Численность работников, имеющих право на единовременную выплату	Размер единовременной выплаты, руб.	Итого (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Единовременная выплата			
ИТОГО:			

Наименование расходов	Численность работников, имеющих право на оплату проезда	Члены семьи	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 + гр. 3 x гр. 4) x 2
1	2	3	4	5
Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно				
ИТОГО:				

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Найм жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122: _____ рублей.

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений нефтеюганского района».

6.3. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений нефтеюганского района».

6.4. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений нефтеюганского района».

6.5. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений нефтеюганского района».

6.6. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений нефтеюганского района».

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____ рублей.

7. Вид расходов 322 "Субсидии гражданам на приобретение жилья»

7.1. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 322: _____ рублей.

8. Вид расходов 412 "Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность"

8.1. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчеты по данному КОСГУ предоставляются в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных отношений Нефтеюганского района».

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 412: _____ рублей.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
от 05.10.2017 № 399

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ 20 ____ г. _____

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
34450186
71818000
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год
I	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ							9

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.