****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.02.2025 | № 365-па |

г.Нефтеюганск

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
и финансовом обеспечении его выполнения

В соответствии со [статьей 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3595), [пунктом 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103407) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023&dst=233) Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 [части 5 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100051) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P69) о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения (далее – Положение) (приложение).
2. Главным распорядителям средств бюджета Нефтеюганского района,
в ведении которых находятся казенные учреждения Нефтеюганского района (далее – главные распорядители средств бюджета Нефтеюганского района), и структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения Нефтеюганского района):
	1. В срок до 1 октября текущего финансового года утвердить значение:
		* нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
		* нормативных затрат на выполнение работ;
		* базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
		* отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;
		* территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.
	2. В срок до 1 апреля текущего финансового года внести в справочники
	в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) перечень услуг (работ).
	3. Ежегодно, в сроки установленные постановлением администрации Нефтеюганского района от 28.05.2021 № 877-па «О Порядке и сроках составления проекта бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период», сформировать муниципальные задания.
3. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии
с [пунктом 2](#P20) настоящего постановления, главные распорядители средств бюджета Нефтеюганского района и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, указанные в [пункте 2](#P20) настоящего постановления, ежегодно уточняют в срок
до 1 сентября при формировании проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и на плановый период.
4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#P69), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Нефтеюганского района и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных
или автономных учреждений Нефтеюганского района, на предоставление субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания применяются
(при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителям средств бюджета Нефтеюганского района и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных
или автономных учреждений Нефтеюганского района.
5. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтеюганского района:
	* + от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 03.02.2016 № 148-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па»;
		+ от 21.03.2016 № 354-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па»;
		+ от 31.03.2016 № 415-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па»;
		+ от 31.01.2017 № 137-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па»;
		+ от 20.11.2017 № 2081-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 27.12.2018 № 2504-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 09.06.2020 № 777-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 20.08.2020 № 1226-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 18.03.2022 № 390-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 07.02.2023 № 148-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения»;
		+ от 31.08.2023 № 1264-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
		и финансовом обеспечении его выполнения».
6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания
и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027
и 2028 годов.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы района по направлениям деятельности.

Глава района А.А.Бочко

Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 27.02.2025 № 365-па

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района
и финансовом обеспечении его выполнения

(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетным учреждением Нефтеюганского района (далее - Нефтеюганский район), автономным учреждением Нефтеюганского района, созданным на базе имущества, находящегося
в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – бюджетное, автономное учреждение соответственно), а также казенным учреждением Нефтеюганского района (далее – казенное учреждение) (далее совместно именуемые - муниципальное учреждение).

Раздел II. Формирование и изменение муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
2. Муниципальное задание должно содержать:
3. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
4. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
5. требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
6. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
7. порядок оказания соответствующих услуг;
8. редельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими
 или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1
к настоящему Положению.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ).
При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания
на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)
и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается
в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение главными распорядителями средств бюджета Нефтеюганского района и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нефтеюганского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтеюганского района, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нефтеюганского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтеюганского района.

1. Муниципальное задание, формируется в электронном виде в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС РЭБ Югры) в отношении:

бюджетного или автономного учреждения - структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, созданных на базе имущества, находящегося
в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения);

казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение (далее – главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение), в случае принятия решения о формировании муниципального задания.

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год
и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.
2. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период
в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийский базовый перечень услуг)
и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание
и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
	1. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных
	и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](https://bus.gov.ru/)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств бюджета Нефтеюганского района,
в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия решения
о формировании муниципального задания), и (или) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, показателей сводной бюджетной росписи бюджета Нефтеюганского района
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Нефтеюганского района.

Утвержденное муниципальное задание направляет главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в адрес муниципального учреждения
в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

1. В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание в ГИС РЭБ Югры, которое утверждает главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение,
и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Нефтеюганского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в [пункте 8](#P126) настоящего Положения.

При изменении подведомственности муниципального учреждения
в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в [часть 3](#P796) «Прочие сведения о муниципальном задании», в части уточнения положений
о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка контроля выполнения муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания:

при реорганизации в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

при реорганизации в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений;

при реорганизации в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и сроки муниципальное задание и отчеты о его выполнении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Clukashevala%5CDownloads%5Cwww.bus.gov.ru)).

При технической возможности размещение муниципального задания, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Clukashevala%5CDownloads%5Cwww.bus.gov.ru)) осуществляется путем импорта XML-документов, сформированных в ГИС РЭБ Югры.

1. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района,
в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения
о формировании муниципального задания), и органы финансового контроля Нефтеюганского района.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка и должен предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением Нефтеюганского района в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся
в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей;

опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг, проводимые в соответствии с Порядком проведения опросов по качеству предоставления муниципальных услуг, установленного главными распорядителями средств бюджета Нефтеюганского района и органами, осуществляющими функции
и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нефтеюганского района;

проведение проверок по выполнению муниципального задания, проводимых
в соответствии с Порядком проведения проверок по выполнению муниципального задания, установленного главными распорядителями средств бюджета Нефтеюганского района и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нефтеюганского района.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации
о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](https://bus.gov.ru/)).

* 1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, и главному распорядителю средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания).

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее
1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания
за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе
об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

* 1. Главные распорядители средств бюджета Нефтеюганского района,
	в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений,
	на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной администрацией Нефтеюганского района.

Раздел III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии
из бюджета Нефтеюганского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного
в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной
в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной
в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

Uw - объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

Рi - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги
в соответствии с [пунктом 3](#P335)5 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов;

Рw - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии
с [пунктом 3](#P335)5 Положения, установленный муниципальным заданием.

* 1. Муниципальные учреждения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.
	2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя
	из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований
к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).
2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного или автономного учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

казенного учреждения - главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 28](#P251) Положения (далее - показатели отраслевой специфики).
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг
в установленной сфере (далее - стандарты услуги).
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит
из базового норматива затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:
	1. на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии
	с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
	2. на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
	3. иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
2. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются
в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
3. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:
4. коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
5. содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
6. содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
7. приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд,
с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;
8. приобретение услуг связи;
9. приобретение транспортных услуг;
10. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
11. прочие общехозяйственные нужды.
12. В затраты, указанные в [подпунктах «а](#P225)» - [«в» пункта 22](#P229) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе
на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в [подпункте «б» пункта 20](#P220)
и [подпунктах «б](#P227)», [«в» пункта 22](#P229) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района,
в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуг уточняются при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на оказание муниципальной услуг, указанных в [пунктах 20](#P217), [22](#P224) настоящего Положения.
2. В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг
или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.
3. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
4. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями
на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения
и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги
и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается
в соответствии с общими требованиями.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги,
и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу
в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:
3. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
4. приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
5. иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
6. оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
7. содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;
8. содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
9. приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;
10. приобретение услуг связи;
11. приобретение транспортных услуг;
12. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
13. прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются
в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

* 1. Затраты на аренду имущества, указанные в [подпунктах «б](#P259)», [«д](#P264)» и [«е» пункта 30](#P266) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания,
	не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.
1. Нормативные затраты на оказание w-й работы (Nw) рассчитываются
по следующей формуле:

Nw = (NОТ1 + NМЗ + NИР + NКУ + NСИ + NСЦИ + NПОЦДИ + NУС +

+ NТУ + NОТ2 + NОН) x Uw

где:

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной
в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

NОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

NМЗ - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого)
в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

NИР - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

NКУ - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

NСИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

NСЦИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества,
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств
и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

NПОЦДИ - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации
по указанному имуществу;

NУС - затраты на приобретение услуг связи;

NТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;

NОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

NОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Uw - единица объема w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых
для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а также главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения
о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
	1. Главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района,
	в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения при расчете нормативных затрат на выполнение работы может устанавливаться территориальный корректирующий коэффициент, отраслевой корректирующий коэффициент.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями
на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается
в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения
по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P313) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

, где:

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения,
по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

, где:

Vпд(план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу).

Vсубсидии(план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических
и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Нефтеюганского района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

1. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому
в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно правовыми актами Нефтеюганского района, предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.
2. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.
3. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтеюганского района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов
от платной деятельности.
4. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии
в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, согласно приложению 3 настоящего Положения.
	1. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года.
	2. Структурные подразделения Нефтеюганского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения
	или муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района, созданного
	на базе имущества, находящегося в собственности Нефтеюганского района, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.
	3. Соглашения формируются в форме электронного документа
	и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения,
	в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

* 1. При внесении изменений в показатели муниципального задания
	при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P134) - [седьмым пункта 9](#P140) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается
с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность
в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше
по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
2. Субсидию перечисляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению в Департаменте финансов Нефтеюганского района, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных бюджетным или автономным учреждением, путем списания денежных средств
с лицевого счета органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, открытого в Департаменте финансов Нефтеюганского района.

Приложение 1 к Положению

о формировании муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Нефтеюганского района

и финансовом обеспечении его выполнения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение Нефтеюганского района, структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного
 или автономного учреждения Нефтеюганского района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Муниципальное задание

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491130) | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата начала действия |  |
|  | Дата окончания действия [<1>](#P841) |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКПД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890) |  |
|  | По [ОКПД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P842)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P843) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P844) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<6>](#P846) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | наименование показателя [<4>](#P844) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P844) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<5>](#P845) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P844) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<6>](#P846) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | (наименование показателя) [<4>](#P844) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P844) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<5>](#P845) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1. Предельные значения цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 | 2 |
|  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P842)

Раздел \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<6>](#P846) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P844) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<6>](#P846) |
| 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование показателя[<4>](#P844) | единица измерения | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | наименование [<4>](#P844) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975)[<5>](#P845) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P844) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [<6>](#P846) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P844) | наименование показателя [<4>](#P844) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P844) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<5>](#P845) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1. Предельные значения цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 | 2 |
|  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<8>](#P848)

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения Нефтеюганского района, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания | Документы, применяемые в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) | Формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

 4.2.1.Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.[<9>](#P849)

--------------------------------

<1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае. если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативно правовыми актами Нефтеюганского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P423) и [3.2](#P498) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2 к Положению

о формировании муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Нефтеюганского района

и финансовом обеспечении его выполнения

Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_ [<1>](#P1229)

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491130) | 0506501 |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Дата |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКПД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890) |  |
|  | По [ОКПД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890) |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1230)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1231) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<2>](#P1230) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1234) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1235) | причина отклонения |
|  | (наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | наименование [<3>](#P1231) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1232) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1233) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1231) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1231) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1234) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1235) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1231) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1232) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1233) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1230)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1231) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименование показателя [<3>](#P1231) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1234) |  | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1231) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1232) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1233) |
|  | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1231) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1231) | единица измерения | описание работы | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1234) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1235) | причина отклонения |  |
| наименование [<3>](#P1231) | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975)[<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1231) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1232) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1233) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1231) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муни ципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Формируется в соответствии с муниципальной заданием.

<4> - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальной услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальной заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальной задании [(графа 11)](#P1181), на установленное в муниципальной задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальной задании [(графа 8)](#P1178), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 14](#P1184) и [15 пункта 3.2](#P1185) не рассчитываются.

<7> - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 11](#P1181), [13](#P1183) и [14](#P1184).

Приложение 3 к Положению

о формировании муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Нефтеюганского района

и финансовом обеспечении его выполнения

Типовая форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района

из бюджета Нефтеюганского района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения) <1.3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа

 (положения), доверенности, приказа или иного

 документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

 Нефтеюганского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учреждения

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения

 или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения, утвержденного настоящим постановлением (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 20\_\_ - 20\_\_ годах из бюджета Нефтеюганского района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Нефтеюганского района по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Нефтеюганского района (мероприятия, типа средств) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения по форме согласно приложению \_к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере <1>:

 в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения №, открытый в Департаменте финансов Нефтеюганского района, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте финансов Нефтеюганского района.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. определять объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Положением;

3.1.3. доводить до Учреждения объем Субсидии до начала очередного финансового года уведомлением об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1.1>.

В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1.2>;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе II настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

3.1.6 рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;

3.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.1.8 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, пересчитанных на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

3.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <2>:

3.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

3.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения), или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

3.2.2.3. по результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета, в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <3>:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности) <3(1)>;

3.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению:

3.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <3(2)>;

3.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

3.3.4.3. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <3(3)>.

3.3.5. в целях оказания Услуги заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае принятия Учредителем на основании части 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» решения о необходимости заключения Учреждением с потребителем услуг такого договора в соответствии с формой и условиями, определенными приложением 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если иное не установлено федеральными законами. <3.1>

3.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <4>:

3.3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <5>:

3.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <6>:

4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <7>:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения <8>.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <8.1>, возможно в случаях:

6.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

6.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

6.2\*1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <9.1>.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью <10>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5\*1 настоящего Соглашения, а также уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.1>;

6.5\*1. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <10.2>, возможно в случаях:

6.5.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.5.2. изменения реквизитов Учредителя;

6.5.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 и подпунктом 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. путем использования ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <12>;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <13>.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <14>;

6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <15>.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <16> | Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <16> |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

--------------------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<1.1> Уведомление об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<1.2> Уточненный объем субсидии оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<1.3> В случае, если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается «ГИС Региональный электронный бюджет Югры».

<2> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<3(1)> положение о структурных подразделениях Нефтеюганского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<3(2)> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<3(3)> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<3.1> Приложение включается в соглашение в случае принятия Учредителем решения о необходимости заключения договора в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<4> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<8> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<8.1> Уведомление о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района в одностороннем порядке оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<9> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<9.1> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 37 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденного настоящим постановлением.

<10> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<10.1> Уточненный объем субсидии оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<10.2> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

<12> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<13> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<14> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<15> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<16> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Нефтеюганского района

Приложение 1

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Код по дополнительной классификации | Сумма (руб.) |
| код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | типа средств | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Учредителя(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Приложение 2

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

Уведомление об объеме бюджетных ассигнований

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного

Учреждения Нефтеюганского района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя/Единица измерения объема муниципальных услуг (работ) | Год | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальнойуслуги (работы) | Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов | Объем доходов от оказания платной деятельности при выполнении муниципального задания | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услуга 1 |  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | X | X |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (1-й год планового периода) | X | X |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (2-й год планового периода) | X | X |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Учредителя (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Приложение 3

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

Дополнительное соглашение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного

соглашения) соглашения) <1.1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного

 им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения),

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного

учреждения Нефтеюганского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя

 Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

 1.1. В преамбуле <3>:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

 1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».

 1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

 1.3.1. абзац \_\_\_\_ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»

 (код БК)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)».

 1.3.2. в пункте 2.4 слова «на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.4. В разделе III «Права, обязанности Сторон»:

 1.4.1. в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

 1.4.2. в подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней»;

 1.4.3. в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года» заменить словами «в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <5> | Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <5> |

».

1.7. Приложение \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением к Соглашению согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение к Соглашению согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

--------------------------------

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<1.1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункт 3.1.9 пункта 3.1, подпункт 3.2.3 пункта 3.2, подпункт 3.3.6 пункта 3.3, подпункт 3.4.4 пункта 3.4, пункт 4.2, раздел 5, подпункт 6.2.3 пункта 6.2, подпункт 6.6.3 пункта 6.6 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Соглашение. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Соглашением.

<5> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Нефтеюганского района.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 4

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения) соглашения) <1.1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

 именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения),

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Нефтеюганского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя

 учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района от «\_\_» (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения

 (при наличии), или пункт 6.1 Соглашения).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_ <1>.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

 2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_ <1>.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

 2.3. Учредитель в течение «\_\_» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_,

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

расходование которой будет осуществлено в текущем финансовом году <2>.

 2.4. Учреждение в течение «\_\_» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Нефтеюганского района сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>. (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <8> | Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет <8> |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

--------------------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды классификации расходов бюджета, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам классификации расходов бюджета.

<1.1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Дополнительного соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 5

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

Договор № \_\_\_\_

об оказании муниципальных услуг в социальной сфере <1>

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Нефтеюганского района)

именуемый (ая) в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им

лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа

физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства физического лица - потребителя муниципальных

услуг в социальной сфере)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа

законного представителя Потребителя услуг)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя

услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о

нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Учреждение обязуется оказать муниципальную услугу в социальной сфере Потребителю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги в социальной сфере) (далее - Услуга), в соответствии с условиями ее оказания, определенными разделом II настоящего Договора.

 1.2. Услуга оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается

Услуга, иное)

 1.3. По результатам оказания Услуги Учреждение представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

II. Условия оказания Услуги <4>

 2.1. Услуга оказывается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>:

 2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Качество оказания Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

 2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Взаимодействие Сторон

 3.1. Учреждение обязуется:

 3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услугу надлежащего качества в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Учредителем, и настоящим Договором;

 3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных Учредителем, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на Услугу и об ее стоимости для Потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату) либо о возможности получать ее бесплатно;

 3.1.3. Использовать информацию о Потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

 3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

 3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

 3.1.6. Учреждение несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

 3.2. Учреждение вправе:

 3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

 3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

 3.3. Учреждение не вправе:

 3.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

 3.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним;

 3.3.3. Передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

 3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

 3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

 3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

 3.4.3. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

 3.4.4. Информировать Учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

 3.4.5. Уведомлять Учреждение об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

 3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Учредителем;

 3.4.7. Сообщать Учреждению о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

 3.5. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

 3.5.1. Получать надлежащее оказание ему Услуги;

 3.5.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах муниципальных услуг в социальной сфере, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Учреждении;

 3.5.3. Отказаться от получения Услуги, если иное не установлено федеральными законами;

 3.5.4. Обратиться к Учредителю с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги Учреждением;

 3.5.5. Получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной Приложением к настоящему Договору <7>;

 3.5.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>.

IV. Стоимость Услуги

 4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

 4.2. Потребитель услуги осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что

Потребитель услуг получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <9>

 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <10>.

VII. Заключительные положения

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

 При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

 7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <11>.

 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги Учреждением.

 7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуг Учреждения об отказе от получения Услуги в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

 7.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <12>.

 VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) |
| Наименование Учреждения | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) |
| ОГРН, ОКТМО | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) |
| ИНН/КПП |
| Место нахождения: | Место жительства Потребителя услуг: |
|  |  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счетРасчетный счетЛицевой счет | Платежные реквизиты (при наличии):Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

--------------------------------

<1> Приложение включается в соглашение в случае принятия Учредителем решения о необходимости заключения договора в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<2> Заполняется в случае заключения Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Учредителем.

<5> Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания Услуги, устанавливаемые Учредителем.

<6> Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение Услуги, в соответствии с федеральными законами.

<7> Включается в случае если организация оказания Услуги осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

<8> Указываются иные связанные с получением Услуги права, предусмотренные федеральными законами.

<9> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<10> Указываются иные условия, определенные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией Нефтеюганского района.

<11> Предусматривается в случае, изменений в порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, форме отчета об их исполнении, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 03 июля 2023 года № 967-па.

<12> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

Приложение

к Договору об оказании

муниципальных услуг в социальной сфере

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Информация об оказании муниципальной услуги в социальной

сфере, оплата оказания которой осуществляется потребителем

муниципальных услуг в социальной сфере (его законным

представителем) за счет собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги в социальной сфере(далее - Услуга) <1> | Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль <2> | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги <3> | Значение показателя объема оказания Услуги, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <3> | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги <4> | Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <4> | Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги <5> |
| наименование показателя | единица измерения | наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКЕИ | наименование | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с наименованием Услуги, определенным пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

<2> Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой (их) Услуги, определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее - Структура реестра исполнителей услуг), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой (их) Услуги, включенной в реестр исполнителей.

<3> Указывается в случае оказания Услуги Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги, превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

<4> Указывается в случае, если показатели качества оказания Услуги, оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Структуры реестра исполнителей услуг.

<5> Указывается в случае, если оказание Услуги Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги.

Приложение 6

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района

из бюджета Нефтеюганского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

в одностороннем порядке

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Нефтеюганского района)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=295019&dst=100673) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

 В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

 В соответствии с [пунктом 6.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=295019&dst=100694) Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

 В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании [пункта 2 статьи 450.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=10843) Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта \_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» <4>; получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

 Учреждение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_ <6>; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_ <6>. (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо)Учредителя |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Приложение 7

к типовой форме соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Нефтеюганского района из бюджета

Нефтеюганского района

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района

из бюджета Нефтеюганского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в одностороннем порядке

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Нефтеюганского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района)

 именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Нефтеюганского района)

 именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Нефтеюганского района из бюджета Нефтеюганского района № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

 В соответствии с пунктом 6.5\*1 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

 В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

 абзац \_\_\_ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (код БК)

 в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя |
| Наименование Учредителя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
|  |
| ИНН/КПП |
|  |
| Платежные реквизиты:Наименование банка:БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо)Учредителя |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.