Исполнение протокольных поручений

**Протокол от 20.03.2024 № 1**

1.3. Секретарю Совета Вильдановой М.С. обеспечить размещение информации по показателям эффективности противодействия коррупции за 2023 год на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района. Срок: в течение 5 рабочих дней.

**Исполнено:** 19-исх-43 от 22.03.2024

<https://admoil.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Glavnaya/Deyatelnost/Protivodeystvie_korruptsii/forma_godovogo_otcheta_po_forme_Monitoring_K_Nefteyuganskiy_rayon_ITOGOVYY.xlsx>

2.3. Секретарю Совета Вильдановой М.С.:

2.4. Обеспечить размещение информации об исполнении Плана противодействия коррупции в Нефтеюганском районе за 2023 год на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района. Срок: в течение 5 рабочих дней.

**Исполнено:** 19-исх-43 от 22.03.2024

<https://admoil.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Glavnaya/Deyatelnost/Protivodeystvie_korruptsii/ispolnenie_plana_protivodeystviya_korruptsii_za_2023_god.pdf>