



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 687-ко-нкд

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 05.05.2023 № 620-па-нпа «О порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нefтеюганского района»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнения реализации мероприятия муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Нefтеюганского района от 31.10.2022 № 2072-па-нпа «О муниципальной программе Нefтеюганского района «Развитие туризма», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующими законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нefтеюганского района от 05.05.2023 № 620-па-нпа «О порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нefтеюганского района» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнения реализации мероприятия муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2072-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Развитие туризма», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующими законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района Кошакова В.С.

Глава района



А.А.Бочко

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 03.05.2024 № 687-па-нпа

«Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 05.05.2023 № 620-па-нпа

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории Нефтеюганского района
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, объем, условия, механизм предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант) из бюджета Нефтеюганского района юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Нефтеюганском районе, на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Нефтеюганского района в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района.

1.2.2. Участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, разрабатывающие и реализующие проект (ы), направленный (е) на достижение практических результатов по развитию туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района, подавшие заявку на участие в конкурсе.

1.2.3. Получатель гранта – участник отбора, признанный победителем конкурса на предоставление гранта.

1.2.4. Заявка – комплект документов и материалов, представляемые участниками отбора для участия в конкурсе на предоставление гранта.

1.2.5. Проект – информация, входящая в состав заявки и раскрывающая содержание представленного на получение гранта проекта.

1.2.6. Комиссия – конкурсная комиссия по определению победителей конкурса на предоставление гранта в рамках реализации проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района (далее – комиссия).

1.2.7. Отбор получателей гранта – процедура определения получателей гранта, осуществляемая комиссией, на основе установленных настоящим Порядком

требований к получателям гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, а также критериев оценки заявок на получение гранта (далее – отбор).

1.2.8. Приоритетными видами туризма на территории Нефтеюганского района являются: этнографический, детский, семейный, сельский, экологический.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «Поддержка развития внутреннего туризма» муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие туризма», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2072-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Развитие туризма» (далее – муниципальная программа «Развитие туризма»), путем финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района.

1.4. Органом местного самоуправления Нефтеюганского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района.

1.6. Грант предоставляется Администрацией по результатам конкурсного отбора получателей гранта (далее – отбор) в соответствии с соглашением, заключенным с получателем гранта.

1.7. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора, является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов Администрации (далее – Комитет).

1.8. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Департамент финансов Нефтеюганского района размещает сведения о гранте на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования к получателю гранта (участнику отбора), которым должен соответствовать на дату подачи заявки:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;

з) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

2.2. В целях проведения Комитетом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

2.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью электронных сервисов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- справку налогового органа об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- письмо-подтверждение управления Минюста России по Ханты-Мансийскому округу – Югре о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));

- письмо-подтверждение управления Минюста России по Ханты-Мансийскому округу – Югре о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));

- письмо-подтверждение управления Минюста России по Ханты-Мансийскому округу – Югре о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.2.2. В структурных подразделениях Администрации (главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1, запрашиваемые в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного органа, в письменной форме - подписью руководителя и закреплено печатью уполномоченного органа.

2.3. В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела в порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.4. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, вправе предоставить в Комитет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

– письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие в отборе юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

– справку налогового органа об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

2.5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

– несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

– несоответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 4.7 раздела IV настоящего Порядка;

– несоответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

2.6. Размер гранта составляет 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей одному получателю гранта в рамках одного отбора.

2.7. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

2.7.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между получателем гранта и Администрацией на основании постановления Администрации о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней после его подписания.

2.7.2. Соглашение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение также должно содержать следующие положения:

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении их проверок Администрацией, в лице Комитета, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Контрольно-ревизионным управлением Администрации и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта.

В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.3. Комитет, после подписания соглашения со стороны Администрации, направляет его получателю гранта для подписания любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование его получения адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

2.7.4. Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.5. Получатель гранта, не исполнивший требования, установленные подпунктом 2.7.4 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.7.6. В случае отказа получателя гранта от подписания соглашения, Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора не ставшим победителем отбора, но занявшим вторую позицию в сводной ведомости, при этом итоговый балл оценки проекта составляет не менее 24.

2.7.7. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.7.8. Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения соглашения о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления Администрации, и Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района.

2.7.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Нефтеюганского района.

2.7.11. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.8. Результатом предоставления гранта является предоставление гранта в рамках муниципальной программы «Развитие туризма». В целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие туризма» получатель гранта обязан обеспечить реализацию проекта, направленного на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района.

2.9. Перечисление гранта получателю гранта обеспечивает отдел планирования, анализа и отчетности Администрации не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем утверждения Администрацией постановления о предоставлении гранта.

2.10. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в Департаменте финансов Нефтеюганского района.

2.11. Направления затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта;
- плата за аренду имущества необходимого для реализации проектов;
- приобретение оборудования необходимого для реализации проектов;
- строительство объектов туристической инфраструктуры.

2.12. Средства гранта не могут быть использованы на расходы:

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;
- на поддержку политических партий;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к отчетности.

3.1.1. Получатель гранта предоставляет в Комитет ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Нефтеюганского района.

3.1.2. В соглашении может быть установлен порядок предоставления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем гранта.

3.1.3. Отчеты получатель гранта предоставляет на бумажном носителе лично (или через уполномоченное лицо), либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде (в форме отсканированных документов) на адрес электронной почты Комитета.

3.1.4. Администрация, в лице Комитета в течение 15 календарных дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем гранта.

3.1.5. Результатом проверки отчетности является акт проверки.

3.2. Администрация, в лице Комитета, в течение 15 календарных дней осуществляет в отношении получателя гранта проверку соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также Контрольно-ревизионное управление Администрации и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района – проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

3.3.1. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляется Администрацией, в лице Комитета, проверка соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и контрольно-ревизионным управлением Администрации соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, в лице Комитета, и органами муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления Администрации, и Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.4. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения ее предоставления.

3.4.1. Грант подлежат возврату получателем гранта в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

- нарушения получателем гранта, а также лицами, получавшими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, в лице Комитета, и органами муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления Администрации, и Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района;
- недостижения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата.

3.4.2. При выявлении нарушений использования гранта получателем гранта, а также лицами, получавшими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, орган муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления Администрации и Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований готовят акт проверки и направляют его в Комитет.

3.4.3. Администрация, в лице Комитета, в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о необходимости возврата выплаченной суммы гранта в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании (уведомлении).

3.4.4. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (уведомления) о возврате гранта перечислить указанную в требовании (уведомлении) сумму гранта по реквизитам, указанным в нем, и в письменной форме уведомить Администрацию, в лице Комитета, о перечислении денежных средств.

3.4.5. При отказе от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в срок, предусмотренный соглашением, в порядке установленном Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Остаток гранта может быть использован в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении неиспользованного остатка гранта на достижение целей, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков гранта на цели, установленные при предоставлении гранта, принимается главным распорядителем бюджетных средств.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<https://admoil.gosuslugi.ru>) и на едином портале (в случае проведения отбора в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

4.2. Взаимодействие участников отбора и Администрации, в лице Комитета, при проведении отбора, осуществляется в порядке, предусмотренным разделом IV настоящего Порядка.

Взаимодействие участника отбора и Администрации, в лице Комитета, при проведении отбора осуществляется посредством личного обращения участника отбора, почтовых отправлений, указанных в пункте 4.8 настоящего раздела.

4.3. Способ проведения отбора – конкурс, по проведению отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

4.4. В целях проведения отбора Комитет не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<https://admoil.gosuslugi.ru>).

4.5. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- г) результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) критерии отбора, установленные пунктом 4.7 настоящего раздела;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего раздела;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с подпунктом 4.9.2 пункта 4.9 настоящего раздела, с подпунктом 4.10.3 пункта 4.10 настоящего раздела;

к) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктом 4.10 настоящего раздела;

л) порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с подпунктом 4.10.5 пункта 4.10 настоящего раздела;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленные пунктами 4.11, 4.12 настоящего раздела;

н) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленный подпунктом 4.10.4 пункта 4.10 настоящего раздела;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, установленный подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела II настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела II настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети «Интернет» (<https://admoil.gosuslugi.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Требования к участникам отбора, в том числе обязательные требования, предусмотрены пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка.

4.7. Критерии отбора получателей гранта:

– наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– соответствие сферы реализации проекта цели предоставления гранта;

– обеспечение получателем гранта софинансирования проекта в размере не менее 5% от общей стоимости проекта.

4.8. Участник отбора может предоставить заявку и документы одним из следующих способов:

4.8.1. Лично, через уполномоченное лицо или через представителя непосредственно в Комитет (на бумажном носителе).

4.8.2. Посредством почтового отправления в Комитет.

4.9. Порядок подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.9.1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

4.9.1.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора предоставляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информацию о проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9.1.2. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель подписью и печатью (при наличии).

4.9.1.3. Субъект несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

4.9.2. Участник отбора вправе отозвать, либо внести изменения в заявку путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Заявка признается отозванной участниками со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участникам. Комитет обеспечивает возврат заявки участникам не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в заявку в журнал учета заявок вносится отметка о внесении изменений в заявку на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

4.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора комиссией.

4.10.1. Заявка на участие в конкурсе регистрируется Комитетом в журнале учета заявок в день её поступления.

4.10.2. После истечения срока проведения отбора, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

4.10.3. Заявка и документы, рассмотренные в соответствии с настоящим Порядком, участнику отбора не возвращаются.

4.10.4. Со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок участник отбора вправе обратиться в Комитет как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Комитет обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положения о проведении конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

4.10.5. В случае возможности устранения обстоятельств, по которым было принято решение об отклонении заявки, участник отбора имеет право повторно обратиться в Комитет для участия в отборе при устранении обстоятельств и доработки заявки, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора и при наличии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие туризма».

4.10.6. Комитет после окончания дня приема заявок осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела и требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка и направляет для рассмотрения в комиссию.

4.10.7. Рассмотрение заявок и документов участников отбора осуществляется комиссией, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников отбора.

4.11. Отклонение заявок осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. По итогам рассмотрения заявок и документов участников отбора комиссия принимает решение:

– о соответствии представленных участником отбора документов критериям и требованиям, соответствии представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, представлении документов в полном объеме, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении гранта;

– о несоответствии представленных участником отбора документов критериям и требованиям, несоответствии представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, непредставление документов в полном объеме, и об отклонении заявки участника отбора, в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела, с указанием причин их отклонения и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении гранта.

4.11.2. Информация об отклонении заявки участника отбора, а также информация об основаниях отклонения, установленных пунктом 4.12 настоящего раздела, отражается в протоколе комиссии.

4.11.3. Комитет направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований для отклонения заявки, в сроки установленные пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.12. Основания для отклонения заявок и причины их отклонения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– непредоставление оригинала заявки и документов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;

– несоответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие туризма».

4.13. На основании решения комиссии Администрация принимает решение:

– о предоставлении гранта получателю гранта. При принятии данного решения Комитет осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении гранта и обеспечивает его подписание;

– об отказе в предоставлении гранта участнику отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка. При принятии данного решения Комитет направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

4.14. Комитет на основании протокола заседания комиссии информирует участника отбора о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения, о результатах рассмотрения заявки.

4.15. В течение 5 рабочих дней после дня принятия комиссией решения о предоставлении гранта Комитет осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении гранта с указанием получателя гранта.

4.16. Порядок формирования комиссии, информация о порядке работы и полномочиях комиссии.

4.16.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации.

4.16.2. Рассмотрение заявок и документов участников отбора осуществляется комиссией, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников отбора.

4.16.3. Заявки оцениваются каждым членом комиссии с использованием балльной системы по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – оценочная ведомость по проекту).

4.16.4. На основании оценочных ведомостей по проекту секретарем комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

4.16.5. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой располагаются проекты в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

На основании результатов сводной ведомости конкурса комиссия присваивает каждому проекту порядковый номер. В случае, если у нескольких проектов совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, которая поступила ранее других проектов на участие в конкурсе.

4.16.6. Победителем конкурса признается участник, проект которого занимает первую позицию в сводной ведомости, при этом итоговый балл оценки проекта составляет не менее 24. В случае равного количества баллов у двух и более проектов победителем конкурса признается участник, который ранее других подал заявку.

4.16.7. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

4.17. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие туризма».

Объявление об отмене содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<https://admoil.gosuslugi.ru>).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомлений и заявки участников отбора отклоняются в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.18. В случае если в сроки, установленные в объявлении, о проведении отбора не поступило ни одной заявки, в случае принятия решения комиссией об отклонении всех поступивших заявок, отбор признается несостоявшимся, что отражается в протоколе комиссии и объявляется новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4.19. В случае поступления на рассмотрение комиссией единственной заявки, конкурс признается несостоявшимся, но единственный участник конкурса может быть признан комиссией победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 24.

4.20. Распределение гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения.

4.20.1. Размер гранта составляет 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей одному получателю гранта в рамках одного отбора.

4.20.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Нефтеюганского района о бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год и плановые периоды.

4.20.3. Грант предоставляется при условии обеспечения получателем гранта софинансирования проекта в размере не менее 5% от общей стоимости проекта.

4.20.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 2.7 раздела II настоящего Порядка.

4.21. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией размещает на едином портале (в случае проведения отбора в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<https://admoil.gosuslugi.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

ФОРМА

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ исх _____

« ____ » _____ г.

Председателю Комитета по делам
народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации
Нефтеюганского района

(Ф.И.О.)

Заявка

на участие в отборе на предоставления гранта в форме субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории Нефтеюганского района

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата и время получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Наименование организации	
Адрес организации	
ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	
ИНН/КПП и дата постановки на учет	
ОКВЭД и наименование вида деятельности	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации	
Телефон	e-mail:
Краткая информация о деятельности организации, в том числе на территории Нефтеюганского района	

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- ознакомлен(о) с Порядком;
- предупрежден(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.
- Выражаю согласие на:
 - обработку персональных данных (в случае их наличия), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником предложении (заявке), иной информации об участнике, связанной с соответствующим конкурсом.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приложении документа (количество экземпляров/ листов)

Индивидуальный
предприниматель

подпись

Ф.И.О

должность руководителя (для ЮЛ)

подпись

Ф.И.О. руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

ФОРМА

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Информация о проекте	

(наименование проекта)	
Наименование организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО руководителя проекта	
Общий бюджет проекта	
Сроки проекта	
Изложение содержания проекта	
Цель проекта	
Обоснование значимости и важности проекта (актуальность проекта)	
Задачи проекта	
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)	
Ожидаемые результаты	

Индивидуальный
предприниматель

подпись

Ф.И.О

должность руководителя (для ЮЛ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

ФОРМА

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись руководителя _____ / _____ /

Дата _____

М.П.
(при наличии)

* Победитель конкурса вправе приложить дополнительные сметные расчёты.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

ФОРМА
Оценочная ведомость по проекту

(наименование проекта)

Заседание комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела I Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).	

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1- проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

Итоговая ведомость
конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта
в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории
Нефтеюганского района

Заседание комиссии от _____ № _____
Наименование проекта и Получателя _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	
1	2					7
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела I Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и приоритетных видов туризма на территории Нефтеюганского района)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов,					

1	2	3	4	5	6	7
	достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест)					
Итоговый балл						

Секретарь Комиссии: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на реализацию
проектов, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры и приоритетных
видов туризма на территории
Нефтеюганского района

Сводная ведомость

_____ (наименование конкурса)

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование проекта и Получателя	Итоговый балл	Сумма запрашиваемой субсидии для выполнения проекта

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

».