



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 413-па-нпа

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 25.03.2019 № 637-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нefтеюганского района»

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Нefтеюганского района от 02.11.2024 № 1873-па-нпа «О муниципальной программе Нefтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нefтеюганского района от 25.03.2019 № 637-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нefтеюганского района» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, постановлением администрации Нефтеюганского района от 02.11.2024 № 1873-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановляю:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района Кошакова В.С.

Глава района



А.А.Бочко

Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 10.03.2025 № 413-пг-Кпг

«Приложение  
к постановлению администрации  
Нефтеюганского района  
от 25.03.2019 № 637-па-ппа

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района (далее – Порядок) устанавливает цели, объем, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Нефтеюганского района СО НКО в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района, на конкурсной основе;

1.2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.2.3. Участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, разрабатывающая и реализующая проект(ы), направленный(е) на достижение практических результатов по укреплению финно-угорских связей,

поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района;

1.2.4. Конкурс – процедура определения получателей субсидии, осуществляемая комиссией, на основе установленных настоящим Порядком требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидии, установленных в пункте 4.5 раздела IV настоящего Порядка.

Конкурс на предоставление субсидии проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия.

1.2.5. Заявка – комплект документов и материалов, представляемых участниками, в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2.6. Проект – информация о программе (проекте), входящая в состав заявки и раскрывающая содержание представленной на получение субсидии программы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2.7. Календарный план – Календарный план по реализации программы (проекта), согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.2.8. Получатель субсидии – победитель конкурса на предоставление субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района.

1.4. Приоритетное право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, преследующие благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели и осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

1.5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Нефтеюганского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 02.11.2024 № 1873-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – муниципальная программа) в виде финансового обеспечения затрат.

1.7. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет).

1.8. Департамент финансов Нефтеюганского района размещает информацию о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (в случае внесения изменений в заявку – на дату подачи первоначальной заявки):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- не получает средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Нефтеюганский район) в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется

автоматически в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверка участников отбора получателей субсидий осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.1. При отсутствии технической возможности в целях проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Комитет в течении 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает:

а) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, а также с помощью информационных сервисов:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

– сведения об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

– сведения, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг));

– сведения, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Росфинмониторинга);

– сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

– сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам;

– сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

– сведения, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

– сведения о том, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве).

б) в структурных подразделениях администрации Нефтеюганского района (главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района):

– сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нефтеюганский район;

– сведения, подтверждающие отсутствие выплат участнику отбора из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Нефтеюганского района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного органа (при наличии технической возможности), в письменной форме - подписью руководителя.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронную копию заявки (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которая включает в себя следующие документы (сведения):

а) заявка на участие в конкурсе для предоставления субсидии на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информация о программе (проекте) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) календарный план по реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) смета на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

Участник отбора вправе предоставить иные документы и материалы о деятельности организации, в том числе документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям проводится при отборе, проводимом в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии равен затратам, планируемым на реализацию социально значимой программы (проекта), но не более 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Нефтеюганского района о бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год и плановые периоды.

2.7. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в срок, в соответствии с подпунктом 3.4.7 пункта 3.4 раздела III настоящего Порядка.

2.8. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на:

- оплату труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий программы (проекта);
- оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией программы (проекта);
- оплату аренды имущества для реализации мероприятий программы (проекта);
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.9. За счет средств субсидии запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Нефтеюганского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. Средства субсидий не могут быть использованы на:

- расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, и оказание помощи коммерческим структурам;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов);
- расходы на поддержку политических партий;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

2.11. Условия и порядок заключения между Администрацией и участником отбора соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями (далее – Соглашение):

2.11.1. Соглашение разрабатывается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Нефтеюганского района.



2.11.2. Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ ЮГРЫ») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.3. Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе Соглашения о его расторжении в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.11.4. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в подпункте 2.11.3 пункта 2.11 настоящего раздела, и не направивший возражения по проекту Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11.5. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.11.6. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района.

2.11.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нефтеюганского района.

2.11.9. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ) по проведению мероприятий, направленных на сохранение традиций, разговорного языка и образа жизни, духовной и материальной культуры коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района в сфере традиционных видов ремесла и этнокультуры посредством проведения мастер-классов, выставок и ярмарок, соревнований, конкурсов, творческих встреч и наставничества, а также привлечение целевой аудитории к участию, необходимых для достижения цели, указанной в п.1.3 раздела I настоящего Порядка.

В целях достижения показателей муниципальной программы получатель обязан обеспечить:

- количество проведенных в рамках программы (проектов) мероприятий социальной направленности – 10;
- количество человек, охваченных мероприятиями программы (проекта) – 900;
- число населенных пунктов, охваченных мероприятиями программы (проекта) – 10.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии обеспечивает отдел планирования, анализа и отчетности администрации Нефтеюганского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии и подписанного сторонами соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. После заключения Соглашения данные о получателе субсидии вносятся в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки в соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Мониторинг за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в ГИС «РЭБ ЮГРЫ».

3.2. Требования к предоставлению отчетности.

3.2.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в ГИС «РЭБ ЮГРЫ», по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет дополнительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2.3. Администрация, в лице Комитета в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии.

3.3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.3.1. Администрация, в лице Комитета, осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.4.1. Администрация, в лице Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

3.4.2. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района, и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляют в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Комитета, органами муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района;

- недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением.

3.4.5. При выявлении нарушений использования субсидии получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, Администрацией, в лице Комитета, органами муниципального финансового контроля, в лице Контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района, составляют акт проверки и направляют его в Комитет.

3.4.6. Комитет в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выплаченной суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

3.4.7. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Нефтеюганского района в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования о необходимости возврата субсидии и уведомить Администрацию.

3.4.8. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

4.2. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

4.3. Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района в соответствии с подпунктом 2 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.4. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия в соответствии с Положением и в составе, утвержденном распоряжении администрации Нефтеюганского района.

4.5. Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, оцениваются каждым членом комиссии в системе «Электронный бюджет» с использованием балльной системы по следующим критериям:

а) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)

б) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)

в) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), предоставление информации об организации в сети Интернет);

г) обоснованность (оценивается, насколько цели и задачи программы или проекта соответствуют ожидаемым результатам и насколько реалистично их достижение. Также проверяется, насколько обоснованы расчёты и логические связи между действиями, предусмотренными программой или проектом)

д) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

4.6. Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется

100-балльная шкала, где учитываются:

- значение 0-программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- значение 5-программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- значение 10-программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- значение 15-программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- значение 20-программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

4.7. Получателем субсидии признаётся победитель конкурса, проект которого набрал максимальное итоговое количество баллов, но не менее 75. В случае равного количества баллов у двух и более победителей конкурса, получателем субсидии признаётся победитель конкурса, который ранее других подал заявку.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
на реализацию программ (проектов),  
направленных на укрепление финно-  
угорских связей, поддержку  
и развитие языков и культуры  
коренных малочисленных народов  
Севера на территории  
Нефтеюганского района

ФОРМА

Заявка

на участие в конкурсе для предоставления субсидии на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района

—  
Полное наименование организации

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на:

– обработку персональных данных (в случае их наличия), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником предложении (заявке), иной информации об участнике, связанной с соответствующим конкурсом.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приложении документа (количество экземпляров/ листов)

\_\_\_\_\_  
наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя организации)

М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, на реализацию  
программ (проектов),  
направленных на укрепление  
финно-угорских связей, поддержку  
и развитие языков и культуры  
коренных малочисленных народов  
Севера на территории  
Нефтеюганского района

### ФОРМА

Информация о программе (проекте)	
_____	
(наименование конкурса)	
_____	
(полное наименование некоммерческой организации)	
Название проекта	
Сроки реализации проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Целевая аудитория проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности проекта	
Содержание проекта	
Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта, периодов их осуществления)	
Используемые формы работы с целевой аудиторией	
Составные мероприятия проекта	
Показатели эффективности проекта	
Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление финно- угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера	
Количество человек, участвующих в мероприятиях направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера	



Достижение целей и задач проекта, описание мероприятий, а также позитивных изменений, которые произошли или произойдут в результате реализации проекта (по возможности)	
Кадровое обеспечение	
Наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий в рамках реализации программа (проекта)	
Финансово-экономическое обеспечение	
Общая сумма расходов на реализацию программа (проект), тыс. руб.	
Материально-техническое оснащение	
Источники финансирования, включая собственные и привлеченные средства	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, на реализацию  
программ (проектов),  
направленных на укрепление  
финно-угорских связей, поддержку  
и развитие языков и культуры  
коренных малочисленных народов  
Севера на территории  
Нефтеюганского района

ФОРМА

Календарный план по реализации программы (проекта)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Дата проведения (месяц, год)	Наименование мероприятия	Пояснения к содержанию мероприятия

(наименование  
руководителя  
организации)

должности

некоммерческой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.  
(при наличии)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, на реализацию  
программ (проектов),  
направленных на укрепление  
финно-угорских связей, поддержку  
и развитие языков и культуры  
коренных малочисленных народов  
Севера на территории  
Нефтеюганского района

ФОРМА

Смета  
на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Количество (ед).	Цена за 1 ед. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Финансирование (тыс. руб.):				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности главного бухгалтера  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.