



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 360-69

г.Нефтеюганск

О Комитете по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Нefтеюганского муниципального района

В соответствии с Уставом Нefтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, принятия своевременных мер по оказанию поддержки рынка труда, финансового рынка, реального сектора экономики, недопущения нарушения прав граждан, предупреждения и ликвидации кризисных явлений в экономике Нefтеюганского муниципального района, мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития и организации проектной деятельности в администрации Нefтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комитет по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Нefтеюганского муниципального района (далее – Комитет)
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комитета согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о Комитете согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Нefтеюганского района:
 - от 31.10.2016 № 1809-па «О проектном комитете администрации Нefтеюганского района»;
 - от 06.09.2017 № 1554-па «О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нefтеюганского района»»;
 - от 05.12.2018 № 2183-па «О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нefтеюганского района»»;
 - от 03.06.2019 № 1168-па «О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нefтеюганского района»»;
 - от 18.09.2019 № 1908-па «О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нefтеюганского района»»;

– от 20.12.2021 № 2255-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»»;

– от 21.04.2022 № 667-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»»;

– от 04.07.2022 № 1149-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»»;

– от 29.08.2022 № 1556-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»»;

– от 02.05.2023 № 608-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»»;

– от 23.08.2024 № 1436-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1809-па «О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района»».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по курируемым направлениям деятельности.

Глава района

А.А.Бочко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 26.02.2025 № 360-19

СОСТАВ

Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района (далее – Комитет)

Председатель Комитета – Глава Нефтеюганского района

заместитель председателя Комитета – заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий финансовую сферу

секретарь Комитета – начальник отдела управления проектной и программной деятельностью департамента экономического развития администрации Нефтеюганского района.

Члены Комитета:

- первый заместитель главы Нефтеюганского района
- заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий социальную сферу
- заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий сферу в области имущественных и земельных отношений, градостроительства
- заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий вопросы внутренней политики (по согласованию)
- управляющий делами (по согласованию)
- директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместитель главы Нефтеюганского района
- директор департамента имущественных отношений Нефтеюганского района
- директор департамента финансов Нефтеюганского района
- директор департамента образования Нефтеюганского района
- директор департамента культуры и спорта Нефтеюганского района
- директор департамента экономического развития администрации Нефтеюганского района
- председатель комитета градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района
- председатель юридического комитета администрации Нефтеюганского района
- председатель контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района
- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района» (по согласованию)

- председатель Молодежного парламента при Думе Нефтеюганского района (по согласованию)
- председатель Думы Нефтеюганского района (по согласованию)
- начальник контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района (по согласованию)
- главы муниципальных образований поселений Нефтеюганского района (по согласованию)
- начальник отдела социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района (по согласованию)
- директор Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)
- руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
- начальник отдела надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях г.Сургута Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию, в режиме взаимодействия по видеоконференцсвязи).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 26.02.2025 № 360-н9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет функции, порядок формирования и работы Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района (далее – Комитет).

1.2. Комитет является высшим совещательным, координационно-контрольным органом в сфере мониторинга социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Нефтеюганский район), управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района и ее структурных подразделений, рассмотрения муниципальных программ Нефтеюганского района, принимающим ключевые управленческие решения в части обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Нефтеюганского района, планирования и контроля проектной деятельности, выполняющим функции управления проектами (портфелями проектов), реализации механизмов общественного участия граждан Нефтеюганского района в реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтеюганского района до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – Стратегия).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, правовыми актами Нефтеюганского района, а также настоящим Положением.

1.4. В Положении используются понятия и термины, определенные в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 28.11.2016 № 2126-па «Об утверждении положения о системе управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района».

2. Основные функции и права Комитета

2.1. Комитет в пределах своей компетенции:

2.1.1. Разрабатывает предложения для структурных подразделений администрации Нефтеюганского района по:

а) обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Нефтеюганском районе;

б) стабилизации ситуации на рынке труда, поддержке реального сектора экономики, оказанию содействия гражданам в восстановлении их прав на своевременное получение заработной платы, предупреждению возникновения

сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

в) предупреждению и ликвидации последствий кризисных явлений в экономике Нефтеюганского района;

г) реализации проектов (портфелей проектов);

д) реализации Стратегии;

е) реализации муниципальных программ Нефтеюганского района (далее – муниципальная программа).

2.1.2. В части организации и развития проектной деятельности в Нефтеюганском районе:

а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в Нефтеюганском районе;

б) принимает решения о запуске портфеля проектов;

в) рассматривает проектные инициативы и принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью администрации Нефтеюганского района проекта (портфеля проектов);

г) вправе формулировать предложения о создании проекта (портфеля проектов);

д) назначает куратора и руководителя проекта (портфеля проектов), членов комитета по управлению портфелем проектов;

е) утверждает паспорт проекта (портфеля проектов);

ж) осуществляет регулярный мониторинг и контроль реализации проекта (портфеля проектов), достижения целевых показателей проекта (портфеля проектов), приемку результатов реализации портфелей проектов;

з) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми проектами (портфелями проектов), по вопросам, вынесенным на заседание Комитета;

и) согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов (портфелей проектов);

к) осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;

л) утверждает итоговый отчет по проекту и осуществляет контроль реализации;

м) осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района.

2.1.3. В части рассмотрения муниципальных программ:

а) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации Нефтеюганского района при разработке, утверждении и реализации муниципальных программ;

б) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальных программ;

в) производит оценку эффективности целевых показателей;

г) подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

– внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Нефтеюганского района, по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, изменения методики расчета показателей и объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы;

- изменения наименования муниципальной программы, подпрограммы, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;
- изменения наименования целей, задач, структурных элементов (региональных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий), показателей, направленных на реализацию муниципальной программы;
- изменения значения показателей.
- д) принимает решения о разработке (отмене) муниципальных программ;
- е) рассматривает свод предложений по результатам проведения публичных консультаций при углубленной оценке регулирующего воздействия (экспертизы) проекта муниципальной программы.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.2. Давать рекомендации, поручения руководителям проектов, структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района, муниципальным образованиям Нефтеюганского района, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от их организационно-правовых форм и иным лицам, непосредственно связанным с вопросами реализации проектов (портфелей проектов) или с вопросами разработки или реализации муниципальных программ и требовать их своевременного выполнения, вносить в поручения изменения по существу и (или) продлевать срок их выполнения.

2.2.3. Определять структурное подразделение, отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы.

2.2.4. Проводить рабочие совещания при заместителе председателя Комитета с отдельными членами Комитета для решения текущих вопросов деятельности Комитета, а также обеспечения подготовки и координации работы по направлениям деятельности Комитета.

2.2.5. Приглашать на заседания и заслушивать представителей структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных физических и юридических лиц (по согласованию).

2.2.6. Создавать рабочие группы для решения вопросов по направлениям деятельности под руководством заместителей главы Нефтеюганского района, управляющего делами.

2.2.7. Заслушивать отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

3. Порядок формирования и организации деятельности Комитета

3.1. Комитет формируется в составе председателя Комитета, заместителей председателя Комитета, секретаря Комитета и других членов Комитета.

3.2. В случае невозможности участия членов Комитета на заседании их полномочия осуществляют лица, исполняющие их обязанности по должности. Работа членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. В случае рассмотрения Комитетом вопросов, касающихся реализации Стратегии, на его заседание приглашается председатель муниципального общественного совета Нефтеюганского района.

3.4. Положение о Комитете, сведения о его деятельности размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3.5. Деятельность Комитета осуществляется в форме заседаний. Возможные формы проведения заседания: очная, очно-заочная, заочная, а также в режиме видеоконференции.

3.6. Председатель Комитета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;
- б) по представлению секретаря Комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;
- в) назначает дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает повестку заседаний Комитета;
- г) дает поручения и организует контроль их исполнения;
- д) подписывает протоколы заседаний Комитета.

3.7. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета. В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя Комитета руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на лицо, замещающее его в установленном порядке в соответствии с правовым актом, закрепляющим временное исполнение обязанностей по должности.

3.8. Члены Комитета с правом решающего голоса обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комитета.

3.9. Члены Комитета вправе:

- а) вносить предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов для рассмотрения;
- б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Комитета;
- в) принимать участие в заседаниях Комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.10. Члены Комитета обязаны:

- а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комитета;
- б) информировать секретаря Комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;
- в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям.

3.11. Секретарь Комитета:

- а) координирует работу Комитета;
- б) формирует план работы Комитета;
- в) организует работу по обеспечению деятельности Комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Комитета, получению документов от членов Комитета и других участников заседаний;
- г) ведет протоколы заседаний;
- д) формирует предложения по основным направлениям деятельности Комитета;

- е) организует взаимодействие Комитета с лицами, не являющимися членами Комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Комитета;
- ж) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

В случае отсутствия секретаря Комитета осуществление его полномочий возлагается на лицо, замещающее его в установленном порядке в соответствии с правовым актом, закрепляющим временное исполнение обязанностей по должности.

3.12. Заседания Комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в месяц.

3.13. В случае необходимости возможно проведение внеочередного заседания Комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Комитета по представлению секретаря Комитета.

3.14. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, включающим перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, указание сроков их рассмотрения и ответственных за их подготовку. План работы Комитета составляется на 1 календарный год. Предложения в план работы Комитета его члены вносят в письменной форме секретарю Комитета не позднее чем за месяц до даты, на которую назначено последнее заседание Комитета текущего года, либо в сроки, установленные председателем Комитета. Предложения должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- б) планируемую дату рассмотрения вопроса;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей.

3.15. Проект плана работы Комитета на очередной год выносится на рассмотрение и утверждение на последнем заседании Комитета.

3.16. Члены Комитета или иные участники заседаний Комитета могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Комитета по вопросам, утвержденным в повестке заседания Комитета.

3.17. Секретарь Комитета информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней.

3.18. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Комитета участники заседания Комитета, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания, направляют секретарю Комитета следующие материалы:

- а) информационную справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) тезисы выступлений содокладчиков;
- г) согласованные с заинтересованными лицами проекты протокольных решений по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;
- д) предлагаемые вопросы для рассмотрения Комитетом.

3.18. Повестку заседания Комитета утверждает председатель Комитета по представлению секретаря Комитета.

3.19. Комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Комитета.

3.20. Во время заседания секретарь Комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

3.21. По результатам заседания (в течение пяти рабочих дней с момента проведения) секретарь Комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания;
- б) состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- в) рассмотренные вопросы;
- г) предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- д) результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
- е) поручения, решения, рекомендации Комитета.

3.22. Протокол заседания Комитета подписывает его председатель или заместитель председателя, секретарь Комитета.

3.23. Решения, принятые на заседаниях Комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными к исполнению.

3.24. Департамент экономического развития администрации Нefтеюганского района обеспечивает деятельность Комитета, осуществляет контроль исполнения решений, поручений Комитета.

3.25. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять за подписью руководителя (заместителя руководителя) в Департамент экономического развития администрации Нefтеюганского района не позднее даты, следующей за датой выполнения поручения, зафиксированной в протоколе.

3.26. Информация о результатах исполнения поручения Комитета должна содержать сведения о принятых мерах по его исполнению с учетом мнения члена Комитета, инициировавшим такое поручение, ссылки на статьи (положения) принятых правовых актов Нefтеюганского района по исполнению поручения, в том числе ссылки на их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Нefтеюганского района (при наличии).

3.27. В случае если в ходе выполнения поручения Комитета возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель не позднее чем до истечения половины установленного срока представляет в Департамент экономического развития администрации Нefтеюганского района информацию с указанием обстоятельств, аргументированных причин, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения в полном объеме, и предложений о внесении в поручение изменений по существу и (или) продлении срока его выполнения.

3.28. Решение о внесении в поручение изменений, по существу, и (или) продлении срока его выполнения принимается на ближайшем заседании Комитета при наличии объективных причин (отсутствие реальных условий выполнения, которые невозможно было предусмотреть при формировании поручения; необходимость получения дополнительных материалов, проведения соответствующих расчетов и другой работы).

3.29. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Комитета информирует членов Комитета на ближайшем заседании.

3.30. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Комитета, обеспечивает Департамент экономического развития администрации Нefтеюганского района.