**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Нефтеюганского района**

**от 09.03.2021 № 337-па-нпа**

**Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства**

**(далее-Порядок)**

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на поддержку и развитие растениеводства, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010  [№ 228-оз «О наделении органов местного](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8aec001f-ee97-4f9d-af6f-50c8c8e0946e.html) самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе](../content/act/008ed463-7786-4eb4-b3ff-729845e226b1.html) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации](../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html) государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее-постановление Правительства ХМАО-Югры [от 30.12.2021 № 637-п](../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html));
* постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016 № 1793-па-нпа](../content/act/b25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.docx)  «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период до 2030 года».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель-организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее-сельскохозяйственный товаропроизводитель);

б) заявитель-сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее-Заявитель);

в) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

г) субсидия-средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела (далее-Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции по следующему виду деятельности: реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее-Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

1.5. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего раздела: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее-Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) продукции растениеводства (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

4) копии документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

5) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

6) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

на бумажном носителе-сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);

в электронной форме-с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по производству и (или) переработке продукции растениеводства на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее-Комиссия) вопрос о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее-Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства за пределами Нефтеюганского района;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам, согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры [от 30.12.2021 № 637-п](../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html), но не более 95% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства.

Учитываются затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю за реализованную продукцию растениеводства, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc-размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя за реализованную продукцию растениеводства;

Vi-общий объем субсидий на растениеводство необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и ставок субсидий согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры [от 30.12.2021 № 637-п](../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html);

Vмо-общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку растениеводства в текущем финансовом году;

Vо-общий объем субсидий на растениеводство, необходимый в текущем финансовом году по направлению растениеводство в целом по Нефтеюганскому району.

2.9. В случае обращения нескольких Заявителей при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие растениеводства, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi-размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год на поддержку и развитие растениеводства;

∑Со -необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin– сумма, предъявленная i-тым Получателем.

2.10. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее-Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, в лице Отдела, проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций на предоставление субсидий на поддержку и развитие растениеводства, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема производства продукции растениеводства (млн. руб.)-не менее чем на 0,5% по состоянию на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии являются ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции растениеводства-не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции растениеводства в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

* приобретение семян, удобрения, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
* приобретение специальной одежды работникам;
* приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
* коммунальные услуги;
* заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
* оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
* приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;
* обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;
* приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства;
* приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;
* уплата налогов и сборов;
* аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения для хранения продукции растениеводства собственного производства;
* оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства;
* транспортные расходы, доставка товара.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением-не позднее 01 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района, и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка, в случаях:

а) нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».