Утверждено протоколом заседания

Первичной профсоюзной

организации администрации

Нефтеюганского района

от 02.12.2020 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выделении материальной помощи и поощрении членов первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления членам первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района (далее – Профком), дополнительных, по отношению к предусмотренным действующим законодательством, социальных и трудовых гарантий и льгот.

1.2. Право на получение материальной помощи имеют работники администрации Нефтеюганского района, состоящие на учете в профсоюзной организации сотрудников администрации Нефтеюганского района.

1.3. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Профкома.

1.4. Материальная помощь выделяется непосредственно членам профсоюза из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза путем безналичного перечисления.

1.5. Корректировка размера материальной помощи производится Профкомом, исходя из исполнения доходной части бюджета первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района, согласно смете профсоюзного бюджета.

1. **Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи**

2.1. Материальная помощь оказывается по личному заявлению члена профсоюза, которое подается в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Профком на ближайшем заседании рассматривает заявление, определяет его очередность и принимает решение об оказании материальной помощи. Сроки рассмотрения заявления в Профкоме составляет не более 30 дней (с момента подачи заявления). Обязательным условием выплаты материальной помощи является, нахождение на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации **не менее 6 месяцев.**

2.2. На заседании Профкома рассматриваются не более 12 заявлений на материальную помощь. В случае, если в течение месяца поступает более 12 заявлений, то их рассмотрение переносится на следующий месяц. В первую очередь рассматриваются заявления по случаям, указанным в п.п. «в», «г» п. 2.5 Положения.

2.3. Обращение за материальной помощью должно последовать **в течение одного месяца** со дня наступления события, являющегося основанием для её оказания.

2.4. Размер материальной помощи, выдаваемой одному лицу, не может превышать **10 000 рублей**  в календарном году *(в случае обращения по пункту «г» размер материальной помощи может быть увеличен).*

2.5. Утверждение сметы производится общим собранием членов Профкома. Профком имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

Материальная помощь в соответствии с ежегодно утвержденной сметой на текущий финансовый год оказывается члену профкома:

а) к юбилейным датам рождения (50, 55 лет и последующие кратные 5), имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 1500 рублей, свыше 1 года – 3000 рублей;

*необходимые документы:*

*-копия паспорта.*

б) в связи с бракосочетанием (выплачивается единожды независимо от числа браков), имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 1500 рублей, свыше 1 года – 3000 рублей;

*необходимые документы:*

*-копия свидетельства о браке.*

в) в связи с трудной жизненной ситуацией, в том числе утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, получением вреда здоровью, длительного лечения (не более 6 месяцев) – 5000 рублей;

*необходимые документы:*

*-подтверждающие документы, справки из соответствующих органов*

 г) в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, родных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) в установленном порядке детей), имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 3000 рублей, свыше 1 года – 5000 рублей (независимо от ранее полученной суммы).

*необходимые документы:*

*-копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке;*

*-копия документов подтверждающее родство;*

*-копия документов об усыновлении (удочерении) и др.*

 д) при подготовке ребенка к обучению в 1 классе, имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 1500 рублей, свыше 1 года – 3000 рублей.

необходимые документы:

*-копия свидетельства о рождении ребенка.*

е) на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением спортивных абонементов (фитнес, бассейн, тренажёрный зал и др.), на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологических, за исключением нетрадиционных методов лечения, имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 2000 рублей, свыше 1 года – 4000 рублей. Частичное возмещение затрат производится 2 раза в год *(не выше 8000 рублей в календарном году).*

*необходимые документы:*

*-оригинал либо копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению, платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское лечение;*

*- абонемент, квитанция (чек) об оплате.*

ж) на частичную компенсацию затрат на проезд к месту отдых при оздоровлении члена профсоюза по путевкам ФНПР, имеющему непрерывный профсоюзный стаж до 1 года – 1500 рублей, свыше 1 года – 3000 рублей.

*необходимые документы:*

*-копия путевки на оздоровление.*

**3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении праздников, конкурсов среди работников администрации, членов профсоюза и их детей (внуков).**

3.1.Профком выделяет денежные средства для поздравления членов профсоюза к календарным праздникам Дню Защитника Отечества, Международному Женскому Дню, а также для проведения праздничных мероприятий для членов профсоюза, конкурсов среди работников администрации, членов профсоюза и их детей (внуков) до 18 лет в зависимости от доходной части бюджета первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района и согласно смете профсоюзного бюджета.

3.2.Сумма расходов на проведение праздников, конкурсов, стоимость подарков или денежных выплат утверждается на заседании Профкома.

3.3.Профком приобретает новогодние подарки детям членов профсоюзной организации (до 18 лет на каждого ребенка), в случае отсутствия несовершеннолетнего ребенка у члена профсоюза, новогодний подарок приобретается для члена профсоюза.

3.4.Стоимость новогоднего подарка определяется решением профсоюзного комитета, исходя из финансовых возможностей организации.

3.5.По результатам проведенных мероприятий материальная помощь может оказываться профсоюзному активу, в т.ч. председателю и членам профсоюзного комитета, за активное участие в мероприятиях и акциях, проводимых профсоюзным комитетом, разработку сценариев, документов, проектов и др., а также за вовлечение как новых, так и давно работающих сотрудников в ряды членов профсоюзной организации и активному участию в делах профсоюзной организации.