****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.11.2023 | № 1628-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации   
Нефтеюганского района от 20.12.2013 № 3581-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги   
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Нефтеюганского района от 06.02.2013 № 242-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 25.03.2013 № 952-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в связи со структурными изменениями администрации Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 20.12.2013 № 3581-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:
   1. В пункте 1 раздела I слова «по градостроительству» заменить словами «градостроительства и землепользования».
   2. В разделе II:
      1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

* градостроительного плана земельного участка (далее - градостроительный план);
* решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных   
  пунктом 24 настоящего Административного регламента;
* мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана в случае наличия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Градостроительный план оформляется в соответствии с Порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр, за подписью руководителя уполномоченного органа, либо лица, его замещающего.

Мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана оформляется   
в форме уведомления об отказе на официальном бланке уполномоченного органа   
за подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме уведомления   
на официальном бланке уполномоченного органа за подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа, либо лица его замещающего.».

* + 1. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет   
не более 14 рабочих дней после получения и регистрации заявления   
о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.».

* + 1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление подается в уполномоченный орган по форме – согласно приложению к настоящему Административному регламенту.».

* + 1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;
2. отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства   
   не допускается при отсутствии такой документации;
3. границы земельного участка не установлены в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации;
4. земельный участок не входит в границы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
5. заявление не содержит сведений, позволяющих идентифицировать земельный участок.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии   
с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте.».

1.2.5. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется   
по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

* информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
* прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложением документов, соответствующих пункту 17 настоящего Административного регламента;
* передача заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложенными документами в уполномоченный орган;
* выдача результата предоставления муниципальной услуги.
* Запись на прием в МФЦ для подачи заявления в уполномоченный орган осуществляется:
* на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: http://mfc.admhmao.ru/.

Дополнительные способы предварительной записи:

* телефон горячей линии 122;
* офисы МФЦ;
* телеграмм бот «МФЦ Югры».

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого   
и Регионального порталов.».

1.2.6. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов заявителям обеспечивается:

1. получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
2. запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления   
   о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
3. формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. прием и регистрация уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5. получение результата предоставления муниципальной услуги;
6. получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
7. осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
8. анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов   
   и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
9. предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

10) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.2.7. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При организации записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1. ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа или МФЦ   
   либо специалиста уполномоченного органа или МФЦ, а также с доступными   
   для записи на прием датами и интервалами времени приема;
2. записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе или МФЦ графика приема заявителей.».

1.2.8. Пункт 43.1 изложить в следующей редакции:

«43.1. Форматно-логическая проверка сформированного заявления Единым   
и Региональным порталами осуществляется автоматически на основании требований, определенных настоящим Административным регламентом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым   
и Региональным порталами некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно   
в электронной форме заявления.»;

1.2.9. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1. получения электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2. получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Администрации усиленной квалифицированной электронной подписью;
3. получения с использованием Единого и Регионального порталов электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2.10. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
2. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
4. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых   
   для предоставления муниципальной услуги;
5. уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
6. уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. В разделе III:

1.3.1. В абзаце девятом пункта 54 слова «календарный день» заменить словами «рабочий день».

1.3.2. В абзаце четвертом пункта 57 слова «3 календарных дня» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3.3. В пункте 59:

1.3.3.1. В абзацe шестом слова «календарных дней» заменить словами «рабочих дней».

1.3.3.2. В абзацe седьмом слова «календарный день» заменить словами «рабочий день».

1.3.4. В абзаце пятом пункта 60 слова «календарного дня» заменить словами «рабочего дня».

1.4. Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
   в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и землепользования – заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.

Глава района А.А.Бочко

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 07.11.2023№ 1628-па-нпа

«Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |
| --- |
| Администрация Нефтеюганского района |

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[[1]](#footnote-1) | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о земельном участке | | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка  *(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка | |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  *(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет Единого или Регионального порталов |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)». |

1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)