

Приложение 2
к приказу департамента финансов
Нефтеюганского района
от 22.02 2023 № 64 -п

Порядок
рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных
учреждений Нефтеюганского района, единственным учредителем которых является
департамент финансов Нефтеюганского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Нефтеюганского района, единственным учредителем которых является департамент финансов Нефтеюганского района (далее – руководители организаций), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель организации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя директора департамента финансов Нефтеюганского района уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием и предварительное рассмотрение уведомлений производится уполномоченными должностными лицами отдела организационной работы и информатизации департамента финансов Нефтеюганского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее-отдел).

5. Поступившее уведомление, регистрируется в день поступления уполномоченным должностным лицом отдела в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий Нефтеюганского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-журнал), который ведется по форме согласно приложению 2

к Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается уполномоченным должностным лицом отдела директору департамента финансов Нефтеюганского района.

6. Уполномоченное должностное лицо отдела в соответствии с резолюцией директора департамента финансов Нефтеюганского района в течение 5 дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо отдела, имеет право проводить собеседование с руководителем организации, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, запрашивать у руководителя организации дополнительные документы (сведения), направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, необходимые для объективного рассмотрения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо отдела подготавливает мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 5 рабочих дней представляются уполномоченным должностным лицом отдела председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нефтеюганского района, единственным учредителем которых является департамент финансов Нефтеюганского района (далее – Комиссия), вместе с документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей для рассмотрения.

В случае направления, для объективного рассмотрения уведомления, запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нефтеюганского района, единственным учредителем которых является департамент финансов Нефтеюганского района (далее - Положение о Комиссии) согласно приложению 4 к Приказу.

9. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей
муниципальных учреждений Нефтеюганского района,
единственным учредителем которых
является департамент финансов Нефтеюганского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору департамента финансов
Нефтеюганского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Нефтеюганского района (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей
муниципальных учреждений Нефтеюганского района,
единственным учредителем которых
является департамент финансов Нефтеюганского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений
Нефтеюганского района, единственным учредителем которых
является департамент финансов Нефтеюганского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрац ии уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержан ие уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявше го уведомлен ие	Дата направления уведомления директору департамента финансов Нефтеюганского района с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись