Приложение № 9

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 27.06.2016 № 917-па

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального

казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и организационного обеспечения образования»

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
   1. *Затраты на оплату услуг связи*

Затраты на услуги местной телефонной связи, внутризоновые, междугородние и международные соединения определяются по формуле:

где:

Q i тп количество точек подключения

P i тп месячная цена одной точки подключения

N i мес количество месяцев предоставления услуг

* 1. *Затраты для проведения дополнительной линии или переустановка телефона*

где:

Q i тп количество точек подключения

P i тп цена одной точки подключения

*Затраты на содержание имущества*

* 1. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*

Ремонт вычислительной техники определяется по формуле:



где:

Qi рвт количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники

P i ртв цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

* 1. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов определяется по формуле:

****

Qi рпм количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

P i рпм цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники (оргтехники)

* 1. *Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Заправка картриджей определяется формулой:

где:

Qi картр количество картриджей

P i картр цена одной заправки

N i мес количество месяцев

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*

* 1. *Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

Сопровождение и обслуживание программного и приобретение простых (неисключительных) лицензий обеспечения (1С, «Контур», «Аверс», «ПО АИС БДСД», «АИС», обслуживание сайта, сопровождение системы БСС «Система главбух для бюджетных учреждений») определяется по формуле:



где:

Зсспсзатраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Зсипзатраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения



P**i** сспсценасопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем

* 1. *Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения определяется по формуле:



где:

P **i** ипо цена сопровождения программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем

P **i** пнл цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

* 1. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*

Приобретение Антивируса и других простых (неисключительных) лицензий определяется по формуле:



где:

Q **i** нп количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий

P **i** нп цена единицы простой (неисключительной) лицензии

* 1. *Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации*

*Приобретение систем защиты определяется по формуле:*



где:

Зат затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Зип затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

* 1. *Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий*

Услуги по аттестации автоматизированных систем определяется по формуле:



где:

Q **i** об количество аттестуемых объектов

P **i** об цена проведения аттестации одного объекта

Q **j** ус количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки

P **j** ус цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства)

*Затраты на приобретение основных средств*

* 1. *Затраты на приобретение рабочих станции*

Приобретение рабочих станций (моно/блок) определяется по формуле:

где:

Q i рст количество рабочих станций (моно/блок) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций (моно/блок) по i-й должности

P i рст цена приобретения рабочей станции (моно/блок) по i-й должности в соответствии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

определяется по формуле:

где:

Q i пм количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответсвии с нормативами

P i пм цена типа принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответсвии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение планшетных компьютеров*

определяется по формуле:



где:

Q i прпк количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответсвии с нормативами

P i прпк цена планшетного компьютера по i-й должности в соответсвии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации* определяется по формуле:



где:

Q i обин количество оборудования

P i обин цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации

*Затраты на приобретение материальных запасов*

* 1. *Затраты на приобретение мониторов*

определяется по формуле:



где:

Q i мон количество мониторов для i-й должности

P i мон цена одного монитора для i-й должности

* 1. *Затраты на приобретение системных блоков*

определяется по формуле:



где:

Q i сб количество мониторов

P i сб цена одного монитора

* 1. *Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

определяется по формуле*:*



где:

Q i двт количество запасных частей для вычислительной техники

P i двт цена одной единицы запасной части для вычислительной техники

* 1. *Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяется по формуле:*



где:

Q i мн количество носителей информации по i-й должности в соответсвии с нормативами

P i мн цена одной единицы запасной части для вычислительной техники по i-й должности в соответсвии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники* определяется по формуле:

Здсо= Зрм  Ззп,

где:

Зрм затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Ззп затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

* 1. *Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники* Приобретение картриджей определяется по формуле:



где:

Q i рм фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

N i рм норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в сответствии с нормативами

P iрмцена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

* 1. *Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники* определяется по формуле:

**,**

где:

Q i зп количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

P i зпцена одной единицы запасной части

1. **Прочие затраты**

*Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

*2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи*

Почтовые отправления определяется по формуле:



где:

Q i п планируемое количество почтовых отправлений в год

P i пцена почтового отправления

*2.2. Затраты на приобретение маркированной продукции*

Приобретение конвертов, марок определяется по формуле:

где:

Q i мп количество маркированной продукции

P i мпцена одной единицы маркированной продукции

*Затраты на транспортные услуги*

*2.3. Затраты на оплату автотранспортных услуг*

Организация перевозок автомобильным транспортом определяется по формуле:

где:

Q i тру количество транспортных средств

Мощность транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с таблицей №1 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Нефтеюганского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 25 февраля 2016 года № 226-па «О правилах определения требований к закупаемым муниципальными органами Нефтеюганского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

Piкмстоимость одного километра пробега транспортного средства, превлекаемого для оказания автотранспортных услуг

N i км количество километра в день

N i рдг количество рабочих дней в год

P i мчстоимость одного машино-часа транспортного средства, привлекаемого для оказания автотранспортных услуг

N i чд количество часов в день

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

* 1. *Затраты на проведение текущего ремонта помещений*

Работы по ремонту кабинетов определяются по формуле:



где:

S i тр площадь кабинета, планируемая к проведению текущего ремонта

P i трцена текущего ремонта 1 кв.метра площади кабинета

*2.5. Затраты на вывоз и утилизацию имущества*

Услуга на вывоз и утилизацию имущества определяется по формуле:

Зтбо= Qтбо Pтбо Qтбо Pутбо

где:

Q тбо количество утилизируемого имущества (ед)

Р тбо цена вывоза

Р утбо тариф на утилизацию одной единицы

*2.6. Затраты на проведение технической экспертизы и выдаче справки   
о состоянии аппаратуры*

Проведение технической экспертизы и выдаче справки о состоянии аппаратуры определяется по формуле:

Зтехэксп=Qап Pэксп,

где:

Qап количество аппаратуры

Pэксп стоимость экспертизы на 1 единицу аппаратуры

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам*

*на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам*

*2.7. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий и бланков строгой отчетности*

Услуги по подписке на периодические издания определяется по формуле:

Зпп = Qпп Pпп,

где:

Qпп количество приобретаемой печатной продукции

Pппцена одной печатной продукции

Приобретение трудовых книжек определяется по формуле:

Зрк = Qтк Pтк,

где:

Qтк количество приобретаемых трудовых книжек

Pткцена одной трудовой книжки

*2.8. Затраты на проведение диспансеризации работников*

Медосмотр работников определяется по формуле:

Здис = Чдисп Pдисп,

где:

Чдисп численность работников, подлежащих медосмотру

Pдиспцена проведения медосмотра в расчете на одного работника

*2.9. Затраты на оказание медицинских услуг*

Предварительный медосмотр при трудоустройстве определяется по формуле:

Змо = Чмо Pмо**,**

где:

Чмо  численность работников, подлежащих медосмотру при трудоустройстве

Pдиспцена в расчете на одного работника

* 1. *Затраты на проведение специальной оценки условий труда*

Зсоут= Qрм Pсоут**,**

где:

Qрм количество рабочих мест

Pсоутстоимость одного рабочего места

* 1. *Затраты на страхование муниципальных служащих*

Страхование муниципального служащего на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей определяется по формуле:

Зстрах= Qмун Pстрах**,**

где:

Qмун  количество муниципальных служащих

Pстрах цена страхования одного муниципального служащего

* 1. *Изготовление сертификата ключа электронной подписи*

Изготовление сертификата ключа электронной подписи определяется по формуле:

Зэцп= Qэцп P,

где:

Qэцп количество электронных подписей

P цена оказания услуги по изготовлению

* 1. *Затраты на приобретение образовательных услуг*

Услуги по оказанию повышения квалификации, семинары определяется по формуле:



где:

Q i дпо количество работников, направляемых на дополнительное обучение

Р i ц. дпоцена обучения на одного работника

* 1. *Затраты на страхование имущества*

Страхование имущества определяется по формуле:

Зстрах= Qстрах Кстрах

где:

Qстрах страховая сумма

Кстрах коэффициент страховых тарифов

* 1. *Затраты на нотариальные услуги*

определяется по формуле:

Зну= Qнус ,

где:

Qнус количество услуг нотариуса

цена одной услуги

* 1. *Затраты на оплату госпошлины*

определяется по формуле:

Згп= Qгп P,

где:

Qус количество услуг, подлежащих к оплате

P размер госпошлины, установленный законодательством

* 1. *Затраты на изготовление печатей*

определяется по формуле:

Зип= Qип Pип,

где:

Qип количество печатей

Pип стоимость изготовления одной печати

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

* 1. *Затраты на приобретение мебели*

определяется по формуле:



где:

Q i пмеб количество предметов мебели в сответствии с нормативами

P i пмебцена предмета мебели в сответствии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение систем кондиционирования*

приобретение кондиционеров определяется по формуле:

где: 

Q i с количество систем кондиционирования в сответствии с нормативами

P i с цена одной системы кондиционирования в сответствии с нормативами

*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

* 1. *Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

определяется по формуле:



где:

N i канц количество предмета канцелярских принадлежностей в сответствии с нормативами в расчете на одного работника

Ч i оп численность основных работников

P i канц цена предмета канцелярских принадлежностей в сответствии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение питьевой воды*

Приобретение питьевой воды определяется по формуле:

где:

Q i бут количество бутылей

Р i бутцена за один бутыль

* 1. *Затраты на приобретение жалюзи*

Приобретение жалюзи определяется по формуле:

где:

Q i ком жал количество комплектов жалюзи в сответствии с нормативами

Р i ком жал цена за один комплект жалюзи в сответствии с нормативами

* 1. *Затраты на приобретение штампов, оснастки для печати*

Определяется по формуле:

где:

Q i ш количество штампов, оснастки для печати в сответствии с нормативами

Р i ш цена за один штамп, оснастку для печати в соответствии с нормативами.