****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.04.2024 | № 523-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района   
от 17.06.2022 № 1069-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств

материнского (семейного) капитала»

В соответствии с [Градостроительным кодексом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации [от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/103bb42a-9db8-45c4-8e50-7c53bf0ddffe.html) в электронной форме государственных   
и муниципальных услуг», постановлениями администрации Нефтеюганского района [от 06.02.2013 № 242-па](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/48263f7b-bf68-4ce2-9435-a310a4a8bb35.html) «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 25.03.2013 № 952-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также в связи  
 со структурными изменениями в администрации Нефтеюганского района   
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района   
   от 17.06.2022 № 1069-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановляющей части изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе I:

1.2.1.1. В пункте 1 подраздела «Предмет регулирования административного регламента» слова «по градостроительству» заменить словами «градостроительства   
и землепользования».

1.2.1.2. В подразделе «Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1.2.1. В абзаце шестом подпункта 3.1 пункта 3 слова «www.admoil.ru» заменить словами «admoil.gosuslugi.ru».

1.2.1.2.2. Абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: https://sfr.gov.ru/.».

1.2.2. В разделе II:

1.2.2.1. Абзац пятый и шестой пункта 9 подраздела «Наименование органа,   
предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«- Управлением Росреестра;

- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.2.2.2. Пункт 12 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«12. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного (утвержденного) руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего, действующих   
на основании доверенностей, направленного в «Личный кабинет» на Едином, Региональном портале.».

1.2.2.3. Пункт 35 подраздела «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется   
по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

* информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
* прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложением документов, соответствующих пункту 15 настоящего Административного регламента;
* передача заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложенными документами в уполномоченный орган;
* выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления в уполномоченный орган осуществляется на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: http://mfc.admhmao.ru/.

Дополнительные способы предварительной записи:

* телефон горячей линии 122;
* офисы МФЦ;
* телеграмм бот «МФЦ Югры».

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого   
и Регионального порталов.».

1.2.2.4. В подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги   
в электронной форме»:

1.2.2.4.1. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов заявителям обеспечивается:

1. получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
2. запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления   
   о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
3. формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. прием и регистрация уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5. получение результата предоставления муниципальной услуги;
6. получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
7. осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
8. анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов   
   и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
9. предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
10. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.2.2.4.2. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При организации записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1. ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа или МФЦ   
   либо специалиста уполномоченного органа или МФЦ, а также с доступными   
   для записи на прием датами и интервалами времени приема;
2. записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе или МФЦ графика приема заявителей.».

1.2.2.4.3. Подпункт 40.1 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40.1. Форматно-логическая проверка сформированного заявления Единым   
и Региональным порталами осуществляется автоматически на основании требований, определенных настоящим Административным регламентом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым и Региональным порталами некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке   
ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно   
в электронной форме заявления.».

1.2.2.4.4. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1. получения электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, действующих на основании доверенностей, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2. получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Администрации усиленной квалифицированной электронной подписью;
3. внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;
4. получения с использованием Единого и Регионального порталов электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2.2.4.5. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
2. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения   
   о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги,  
    а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
4. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых   
   для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

1.2.3. Пункт 50 подраздела «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого, Регионального порталов, МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

* за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого, Регионального порталов - специалист уполномоченного органа, ответственный   
  за предоставление муниципальной услуги;
* за прием и регистрацию заявления при личном обращении в уполномоченный орган - специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство;
* за прием и регистрацию заявления при почтовом отправлении   
  в уполномоченный орган - специалист уполномоченного органа, ответственный   
  за делопроизводство;
* за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о выдаче акта освидетельствования.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления   
о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление   
о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

* в случае подачи заявления при личном обращении в уполномоченный орган - специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
* в случае подачи заявления при почтовом отправлении в уполномоченный орган - специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
* в случае подачи заявления посредством Единого, Регионального порталов, запись о приеме документов отображается в «Личном кабинете» Единого, Регионального порталов;
* в случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги   
с приложениями передается специалисту уполномоченного органа, ответственному   
за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления.».

1.2.4. Пункт 59 подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» раздела IV изложить в следующей редакции:

«59. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества представления муниципальной услуги устанавливается в соответствии   
с утвержденным заместителем Главы Нефтеюганского района, курирующим данное направление, годовым планом проведения плановых проверок уполномоченного органа.».

1.2.5. В подпункте 2.3 пункта 2 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования с учетом положений, установленных пунктом 4 настоящего постановления.
3. Подпункты 1.2.1.1, 1.2.1.2.2, 1.2.5 пункта 1 распространяют свое действие   
   на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подпункты 1.1 и 1.2.1.2.1 пункта 1 настоящего постановления распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.

Глава района А.А.Бочко