Пост. 31.12.2015 № 2409-па

О порядке организации рассмотрения запросов российских и иностранных граждан,

лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,

в органах местного самоуправления Нефтеюганского района

В целях повышения качества и эффективности работы с запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц в органах местного самоуправления Нефтеюганского района,   
в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении   
доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного   
самоуправления», Уставом муниципального образования Нефтеюганский район,   
Методическими рекомендациями по работе с обращениями и запросами российских   
и иностранных граждан, лиц без гражданства и объединений граждан,   
в том числе юридических лиц в Приемных Президента Российский Федерации,   
в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденными подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан   
и организаций (протокол заседания от 30.07.2015 №10) и соглашением  
о взаимодействии между Думой Нефтеюганского района, Контрольно-счетной   
палатой Нефтеюганского района и администрацией Нефтеюганского района   
от 29.03.2013 № 4/102, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации рассмотрения запросов российских   
   и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органах местного самоуправления Нефтеюганского района   
   (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Должностным лицам органов местного самоуправления Нефтеюганского района:
   1. Обеспечить надлежащее исполнение Порядка.
   2. Привести должностные инструкции специалистов структурных   
      подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района,   
      осуществляющих работу с запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органах местного самоуправления Нефтеюганского района в соответствие с данным Порядком.
3. Делопроизводство и информационно-справочную работу по запросам   
   осуществлять управлению по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Г.Михалева.

Глава администрации района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 31.12.2015 № 2409-па

ПОРЯДОК

организации рассмотрения запросов российских и иностранных граждан,

лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,

в органах местного самоуправления Нефтеюганского района

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок организации рассмотрения запросов российских   
      и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органах местного самоуправления Нефтеюганского района   
      (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода работы   
      с запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, создания единой системы обеспечения   
      заявителям доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
   2. Целью утверждения данного Порядка является совершенствование работы с запросами и повышение уровня удовлетворенности у пользователей информации результатами рассмотрения их.
   3. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, регистрации,   
      рассмотрения, продления сроков рассмотрения, снятия с контроля запросов   
      российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан,   
      в том числе юридических лиц (далее – запрос), и основные направления   
      по повышению у пользователей информации уровня удовлетворенности работы   
      с запросами, поступающими в адрес органов местного самоуправления   
      Нефтеюганского района.
   4. Рассмотрение запросов граждан в органах местного самоуправления Нефтеюганского района осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах   
  организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 02.09.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа   
  к информации о деятельности государственных органов и органов местного   
  самоуправления»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации   
  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Методическими рекомендациями по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства и объединений граждан,   
  в том числе юридических лиц, в Приемных Президента Российский Федерации,   
  в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденными подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан   
  и организаций (протокол заседания от 30.07.2015 №10);
* Уставом муниципального образования Нефтеюганский район;
* соглашением о взаимодействии между Думой Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и администрацией   
  Нефтеюганского района от 29.03.2013 № 4/102;
* решением Думы Нефтеюганского района 23.12.2015 № 680   
  «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности   
  органов местного самоуправления Нефтеюганского района».
  1. Предметом рассмотрения в данном Порядке являются запросы,   
     поступившие в органы местного самоуправления Нефтеюганского района в форме электронного документа, в письменной форме и в устной форме.
  2. Регистрация запросов осуществляется в системе автоматизации   
     делопроизводства и электронного документооборота «Дело» путем присвоения   
     ему порядкового номера с созданием электронного образа.
  3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:
* отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления   
  Нефтеюганского района;
* рассмотрение органами местного самоуправления Нефтеюганского района обращений граждан;
* предоставление органом местного самоуправления Нефтеюганского   
  района в иные государственные органы, органы местного самоуправления   
  информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.
  1. Сотрудники органов местного самоуправления Нефтеюганского района при рассмотрении запросов руководствуются настоящим Порядком.

Также для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1. должностное лицо – глава Нефтеюганского района, первый заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель председателя Думы Нефтеюганского района, глава администрации Нефтеюганского района, первый заместитель главы администрации Нефтеюганского района, заместители главы администрации Нефтеюганского района, управляющий делами администрации Нефтеюганского района, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
2. должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса – глава Нефтеюганского района, первый заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель председателя Думы Нефтеюганского района, глава администрации Нефтеюганского района, первый заместители главы администрации Нефтеюганского района, заместители главы администрации Нефтеюганского района, управляющий делами администрации Нефтеюганского района, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района на чье имя пришел запрос и за подписью которого будет дан ответ на запрос;
3. должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на запрос – первый заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель главы Нефтеюганского района, заместитель председателя Думы Нефтеюганского района, глава администрации Нефтеюганского района, первый заместитель главы администрации Нефтеюганского района, заместители главы администрации Нефтеюганского района, управляющий делами администрации Нефтеюганского района, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, которым должностным лицом, ответственным   
   за рассмотрение запроса, поручено подготовить проект ответа на запрос;
4. пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным законом;
5. информация о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района – информация (в том числе документированная), созданная   
   в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Нефтеюганского района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Нефтеюганского района, либо поступившая в указанные органы и организации, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;
6. запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы местного самоуправления Нефтеюганского района, либо к его должностному или уполномоченному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
7. запрос в письменной форме – запрос пользователя информацией,   
   в котором документированная информация представлена любым типом письма;
8. запрос в устной форме – запрос пользователя информацией в устной форме во время приема либо по телефону органов местного самоуправления Нефтеюганского района либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления Нефтеюганского района на предоставление информации;
9. запрос в виде электронного документа – запрос пользователя информацией, в котором документированная информация представлена   
   в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком   
   с использованием электронных вычислительных машин;
10. неоднократный запрос – второй и более запрос одного и того же пользователя информацией в один и тот же орган местного самоуправления Нефтеюганского района, к его должностному или уполномоченному лицу   
    о предоставлении одной и той же информации о деятельности этого органа;
11. анонимный запрос – запрос, не содержащий почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа   
    на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения.
12. **Порядок информирования населения   
    об организации рассмотрения запросов**
    1. В органах местного самоуправления Нефтеюганского района рассматриваются запросы по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования   
       Нефтеюганский район в соответствии с Конституцией Российской Федерации,   
       федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования Нефтеюганский район.
    2. Граждане и иностранные граждане, лица без гражданства, объединения граждан, в том числе юридические лица информируются о Порядке рассмотрения   
       запросов, о местонахождении здания администрации Нефтеюганского района,   
       полный почтовый адрес органов местного самоуправления Нефтеюганского района,   
       о контактных телефонах, телефонах для справок, через официальный сайт органов местного самоуправления Нефтеюганского района, региональную общественно-политическую газету «Югорское обозрение», объявления на информационных   
       стендах администрации Нефтеюганского района, поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, личных приемах и объявления в муниципальном   
       учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных   
       и муниципальных услуг».

Почтовый адрес для направления запросов: 628309, микрорайон 3, дом 21, г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Контактные телефоны для приема запросов факсимильной связью, получения справочной информации: ф.т.8(3463)250140, ф.т.290039, 250190.

Прием запросов в электроном виде осуществляется через Интернет приемную на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

* 1. Требования к оформлению запросов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в рубрике «Информация для граждан», на информационных стендах администрации Нефтеюганского района   
     и муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления   
     государственных и муниципальных услуг».
  2. Информация о местонахождении приемной главы Нефтеюганского района, главы администрации Нефтеюганского района, его заместителей, управляющего   
     делами об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных   
     телефонах для справок, размещается на официальном сайте органов местного   
     самоуправления Нефтеюганского района, на информационных стендах   
     администрации Нефтеюганского района, поселений, входящих в состав   
     Нефтеюганского района, муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и через сообщения по телефонам.

1. **Требования к оформлению письменных запросов   
   и запросов в форме электронного документа**
   1. В запросе гражданин указывает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих   
      информацию о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского   
      района.
   2. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также   
      наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.
2. **Прием и первичная обработка письменных запросов   
   и запросов в форме электронного документа**
   1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления Нефтеюганского района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Письменный запрос и запрос в форме электронного документа может   
      поступить по почте, по факсу, по электронной почте, через интернет-приемную   
      на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района, либо на личном приеме.
   3. Все письменные запросы и запросы в форме электронного документа   
      и связанные с их рассмотрением материалы поступают в управление по вопросам   
      местного самоуправления и обращениям граждан администрации Нефтеюганского   
      района (далее – Управление) и подлежат:

* проверке правильности адресации, оформления и доставки, целостности упаковки, наличия указанных вложений, к письму прикладывается конверт;
* систематизации текстов на этапе их прочтения разделение на:

1. запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации   
   о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
2. запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» c учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми   
   в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;
3. запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии со ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. **Регистрация письменных запросов   
   и запросов в форме электронного документа**
   1. Поступившие в органы местного самоуправления Нефтеюганского района тексты в письменной форме и в форме электронного документа подлежат:

* учету путем создания учетной записи в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью фиксации даты, времени поступления, адресата с присоединением электронного образа конверта (при наличии);
* регистрации в течение 3-х дней с момента поступления путем создания электронной регистрационной карты (далее – ЭРК) с присоединением электронного образа текста.
  1. На поступивших в Управление запросах, в правом нижнем углу первой страницы, проставляется регистрационный штамп. В случае, если, место,   
     предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть поставлен   
     в ином месте, обеспечивающим его прочтение.
  2. При регистрации в ЭРК вносится:
* наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района,   
  в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;
* фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
* почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также.
* форма поступления;
* канал поступления;
* количество листов либо формат и объем электронного файла;
* наличие приложений.
  1. После занесения первичных данных в ЭРК вносится принятое по запросу решение:
* о предоставлении информации о деятельности органов местного   
  самоуправления Нефтеюганского района по запросу в виде ответа на запрос,   
  в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация;
* о предоставлении ответа, в котором в соответствии со статьей 20   
  Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации   
  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»   
  содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;
* о направлении в государственный орган или орган местного   
  самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, запроса с уведомлением об этом автора;
* о предоставлении ответа на запрос с указанием названия, даты выхода   
  и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта органов местного самоуправления Нефтеюганского района, на котором размещена запрашиваемая информация, при запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет».
  1. Выявление запросов, для которых предусмотрен отдельный порядок рассмотрения, в случае если запрашиваемая информация:
* относится к информации ограниченного доступа;
* ранее представлялась пользователю информацией;
* не относится к деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
* требует правовой оценки актов, принятых органом местного самоуправления Нефтеюганского района, анализа деятельности подведомственных организаций или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя;
* опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет»;
* касается деятельности судов и не предоставляется в соответствии   
  с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
* требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.
  1. Сотрудник Управления готовит уведомление пользователю информацией на бланке Управления о получении его запроса с указанием даты регистрации   
     и регистрационного номера запроса.
  2. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления Нефтеюганского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации о другом органе местного самоуправления, об этом также в течение   
     7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

1. **Направление письменного запроса и запроса   
   в форме электронного документа на рассмотрение**
   1. Специалисты Управления после регистрации запроса и составления ЭРК направляют его на рассмотрение должностному лицу – ответственному   
      за рассмотрение запроса, либо уполномоченному лицу в случае отсутствия   
      должностного лица для принятия решения.
   2. В ЭРК должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса,   
      либо уполномоченное на то лицо выносит резолюцию.
   3. Специалисты Управления направляют ЭРК с оригиналом запроса   
      и приложениями к нему (при наличии) должностному лицу, ответственному   
      за подготовку проекта ответа, а так же реестр документов по письмам заявителей   
      с видами контроля.
   4. В случае если запрос, по мнению должностного лица, ответственного   
      за подготовку проекта ответа на запрос, направлено не по компетенции, то не позднее следующего рабочего дня после его получения запрос возвращается через   
      Управление должностному лицу, ответственному за рассмотрение запроса,   
      при наличии согласования с должностным лицом, которому предлагается передать данный запрос на рассмотрение с письменным обоснованием причин возврата
   5. Если поручение (резолюция) по запросу дано нескольким   
      подразделениям либо должностным лицам, то работу по его рассмотрению   
      координирует подразделение либо должностное лицо, указанное первым, являющееся основным исполнителем. Должностные лица, которым поручено совместное   
      рассмотрение одного запроса, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока его   
      рассмотрения обязаны представить должностному лицу, указанному в резолюции первым, предложения и все необходимые документы для обобщения и подготовки сводного ответа (проекта ответа).
   6. На каждый письменный и электронный запрос специалист Управления   
      заводит дело.
2. **Рассмотрение письменных запросов и запросов   
   в форме электронного документа в структурных подразделениях   
   органов местного самоуправления Нефтеюганского района**
   1. Запрос с резолюцией должностного лица, ответственного за рассмотрение запроса может рассматриваться непосредственно как в структурных подразделениях органов местного самоуправления Нефтеюганского района, так и конкретным   
      должностным лицом.

В поручении указываются: наименование подразделения, фамилии и инициалы должностных лиц, которым дается поручение, кратко сформулированный текст,   
предписывающий действие, порядок и срок исполнения. Поручение может состоять из нескольких частей.

* 1. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на запрос, вправе запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения гражданина и иных юридических и физических лиц.
  2. Результатом рассмотрения запроса являются действия органа местного самоуправления Нефтеюганского района, его должностного либо уполномоченного лица, предусмотренные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ   
     «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов   
     и органов местного самоуправления» и направленные на предоставление ответа   
     на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая   
     информация, либо в котором в соответствии с действующим законодательством   
     содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.
  3. Ответы пользователям информацией оформляются на бланке письма органа местного самоуправления Нефтеюганского района, и подписывается должностном лицом, ответственным за рассмотрение запроса (вынесшим резолюцию).
  4. Должностные лица, ответственные за подготовку проекта ответа на запрос направляют ответ пользователю информацией заказным письмом с уведомлением.
  5. Ответы по итогам рассмотрений запроса и материалы, относящиеся   
     к нему, подлежат возврату в Управление, специалисты которого вносят информацию о завершении рассмотрения, создают электронный образ документа в системе   
     автоматизации делопроизводства и электронного документооборота   
     для систематизации.
  6. Систематизация и обобщение результатов рассмотрения запросов производится на основе ответов должностных лиц органов местного самоуправления Нефтеюганского района, данных по итогам рассмотрения запросов с учетом:
* формы ответа пользователю информацией (письменной, устной, электронного документа);
* решения по вопросу, содержащемся в запросе;
* сроков рассмотрения запроса:

1. рассмотрено в установленные сроки;
2. рассмотрено с нарушением сроков;
3. срок продлен;

* должности лица, подписавшего ответ:

1. руководитель органа местного самоуправления Нефтеюганского района;
2. уполномоченное лицо;

* информации об итогах рассмотрения запроса:

1. пользователем информацией ответ получен;
2. пользователем информацией ответ не получен;

* принятия мер к должностным лицам за действия (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов пользователей информацией:

1. привлечены к ответственности;
2. не привлечены к ответственности.
3. **Сроки рассмотрения запросов** 
   1. Запросы, поступившие в органы местного самоуправления   
      Нефтеюганского района или должностному, уполномоченному лицу в соответствии   
      с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации запроса   
      в Управлении.
   2. Глава Нефтеюганского района, глава администрации Нефтеюганского   
      района, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо (автор резолюции)   
      вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения запроса.
   3. В случае, если представление информации по запросу невозможно в срок, указанный в п.8.1. данного Положения, пользователь информации в течение 7-ми дней со дня регистрации запроса уведомляется об отсрочке ответа на запрос   
      с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации,   
      который не может превышать 15 дней сверх установленного 30-ти дневного срока   
      для ответа на запрос.
   4. Решение о продлении сроков рассмотрения запросов принимается должностным лицом, ответственным за рассмотрение запроса (вынесшим резолюцию) по служебной записке должностного лица, ответственного за подготовку проекта ответа с указанием причины и срока продления. Уведомление о продлении срока рассмотрения запроса направляется должностным лицом, ответственным   
      за подготовку проекта ответа гражданину, копия служебной записки в Управление.
   5. Если контроль над рассмотрением запроса установлен вышестоящей организацией, то должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа согласует с ней продление срока.
   6. Информация о продлении срока рассмотрения запроса вносится Управлением в специализированную систему автоматизации делопроизводства   
      и электронного документооборота.
4. **Рассмотрение запросов в устной форме**
   1. Запросы в устной форме, поступившие в органы местного самоуправления Нефтеюганского района в ходе личного приема или по справочным подлежат регистрации и учету.
   2. Запрос, составленный в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в Журнале регистрации запросов, поступивших в устной форме (далее – Журнал).
   3. Журнал должен содержать графы (столбцы):
5. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) пользователя информацией;
6. номер телефона и (или) факса пользователя информацией;
7. наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района либо фамилию или должность лица, которое, по мнению пользователя информацией, имеет отношение к рассмотрению его запроса;
8. содержание запроса;
9. примечания.
   1. Специалисты структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, уполномоченные руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, принимающие устный запрос и при его регистрации вправе:
10. уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления пользователю информацией более полной информации;
11. запрашивать у пользователя информацией:

* его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
* его номер телефона и (или) факса;
* наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района либо фамилию или должность лица, которое, по его мнению, имеет отношение   
  к рассмотрению устного запроса.
  1. Информация не предоставляется в случае, если:

1. содержание запроса в устной форме не позволяет установить суть запрашиваемой информации;
2. при запросе в устной форме:

* не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)   
  пользователя информацией;
* не сообщается номер телефона и (или) факса пользователя информацией;
* не сообщается наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района либо фамилия или должность лица, которое, по мнению пользователя информации, имеет отношение к рассмотрению его запроса в устной форме;
* высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* в) запрашиваемая информация:
* относится к информации ограниченного доступа;
* ранее предоставлялась пользователю информацией;
* не относится к деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
* требует правовой оценки актов, принятых органом местного самоуправления Нефтеюганского района, анализа деятельности органа местного самоуправления Нефтеюганского района либо подведомственных организаций или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав пользователя информации;
* опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет»;
* касается деятельности судов и не предоставляется в соответствии   
  с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа   
  к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
* требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.
  1. По результатам рассмотрения устного запроса, поступившего в органы местного самоуправления Нефтеюганского района, принимается одно из следующих решений с записью в Журнале в графе (столбце) «Примечание»:
  2. об информировании пользователя информацией в устной форме;
  3. об уточнения содержания информации для проведения ее предварительной проверки и дать письменный ответ.

1. **Плата за предоставление информации о деятельности   
   органов местного самоуправления Нефтеюганского района**
   1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района взимается в случае ее предоставления   
      по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает   
      определенный Правительством Российской Федерации объем информации,   
      предоставляемой на бесплатной основе. [Порядок](consultantplus://offline/ref=D62037AB096066755E5022046D632E5A08520068C0B234649CB9F3540FE02AF4502106B082CB2949v3RFG) взимания платы производится   
      в соответствии с правилами, утверждёнными Постановлением Правительства   
      Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении правил взимания платы   
      за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
   2. Орган местного самоуправления Нефтеюганского района, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано,   
      устранить имеющиеся неточности.
2. **Предоставление справочной информации**
   1. Предоставление справочной информации по запросу в устной форме осуществляется специалистами Управления и специалистами структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, уполномоченных на предоставление данной информации руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
   2. По запросу в устной форме предоставляется информация:

* о почтовых адресах и режиме работы органов и органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
* о порядке проведения личного приема граждан органах местного самоуправления Нефтеюганского района;
* об утвержденной дате и времени личного приема граждан конкретным должностным или уполномоченным лицом органах местного самоуправления Нефтеюганского района;
* о порядке и сроках рассмотрения запросов;
* о фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения запроса в органе местного самоуправления Нефтеюганского района;
* о регистрационном номере поступившего запроса и о том, в какой орган местного самоуправления Нефтеюганского района или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;
* о порядке обжалования действий (бездействия) должностных   
  и уполномоченных лиц;
* о почтовых адресах и справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, обеспечивающих рассмотрение запросов;
* иная информация, не требующая осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

1. **Перечень оснований для отказа в рассмотрении запроса**

Информация о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района не предоставляется в случае, если:

1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
3. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления Нефтеюганского района, в который поступил запрос;
4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного   
   доступа;
5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю   
   информацией;
6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления Нефтеюганского района, проведении анализа органа   
   местного самоуправления Нефтеюганского района либо подведомственных   
   организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно   
   не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
7. **Информационно-статистические обзоры по поступившим запросам   
   в органы местного самоуправления Нефтеюганского района** 
   1. Структурные подразделения органов местного самоуправления   
      Нефтеюганского района ежемесячно не позднее 5 числа следующего за отчетным   
      периодом предоставляют информацию в Управление о запросах, поступивших   
      в структурные подразделения органов местного самоуправления Нефтеюганского района (приложение № 1).
   2. Управление ежемесячно ведет:

* реестр оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района на основе анализа порядка рассмотрения обращений и запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (приложение № 2);
* итоговую таблицу оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, на основе анализа порядка рассмотрения обращений и запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (приложение № 3).
  1. Управление анализирует поступившую информацию от структурных подразделений органов местного самоуправления Нефтеюганского района, формирует сводный Реестр и итоговую таблицу, и ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчётным направляет ее главе Нефтеюганского района, главе администрации Нефтеюганского района, и ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчётным кварталом направляет ее в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. **Проведение контрольных мероприятий в органах местного самоуправления Нефтеюганского района по порядку рассмотрения запросов** 
   1. Анализ рассмотрения запросов, поступающих в органы местного самоуправления Нефтеюганского района, осуществляется Управлением в целях контроля за соблюдением порядка рассмотрения запросов, поступивших   
      в письменной, устной форме и в форме электронного документа.
   2. После проведенного анализа информационного-статистических обзоров и в случае выявления нарушений структурными подразделениями органов местного самоуправления Нефтеюганского района порядка рассмотрения запросов, Управлением разрабатывается Планы контрольных мероприятий.

15.3. Планы контрольных мероприятий, утверждаются руководителями органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

15.4. По результатам проведения контрольных мероприятий Управлением составляется акт, который передается должностному лицу, ответственному   
за рассмотрение запроса (вынесшему резолюцию) для принятия мер, к лицам, виновным в нарушении порядка рассмотрения запросов.

15.5. Информацию по принятым мерам должностное лицо, ответственное   
за рассмотрение запроса передает в Управление.

15.6. Управление направляет руководителям органов местного самоуправления Нефтеюганского района информацию об устранении выявленных нарушений   
по итогам проведения Контрольных мероприятий для рассмотрения вопроса о снятии с контроля.

1. **Ответственность за нарушение права на доступ к информации   
   о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района**

Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации   
о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.