Пост. 28.10.2015 № 1966-па

О порядке проведения экспертной оценки документов, применяемых   
при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления   
Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.05.2014 № 63 «О координации мероприятий   
по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им учреждений», во исполнение постановления администрации Нефтеюганского района от 13.08.2015 № 1549-па «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий   
в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района   
и подведомственных им учреждений», руководствуясь соглашением от 29.03.2013   
№ 4/102 «О взаимодействии», заключенным между Думой Нефтеюганского района, администрацией Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района, в целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района Т.Г.Котову.

Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 28.10.2015 № 1966-па

Порядок проведения экспертной оценки документов, применяемых   
при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления   
Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений

(далее – Порядок)

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан, руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.05.2014 № 63   
      «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов   
      Ханты–Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   
      и подведомственных им учреждений» (далее – постановление № 63), с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационных-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», приказа Министерства связи   
      и массовых коммуникаций Российской Федерации от 24.04.2013 № 96   
      «Об утверждении методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах»,   
      во исполнение постановления администрации Нефтеюганского района от 13.08.2015 № 1549-па «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений» (далее – постановление № 1549-па), руководствуясь соглашением от 29.03.2013 № 4/102   
      «О взаимодействии», заключенным между Думой Нефтеюганского района, администрацией Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района, в целях повышения эффективности планирования   
      и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений.
   2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения открытости   
      при проведении уполномоченным органом администрации Нефтеюганского района экспертизы документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений,   
      а также для обеспечения качественной и своевременной подготовки указанных выше документов.
   3. Органы местного самоуправления Нефтеюганского района   
      и подведомственные им учреждения при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности, реализуют мероприятия в этой сфере, включающие в себя:
2. разработку плана информатизации, его согласование и утверждение   
   в установленном порядке;
3. формирование с учетом экспертизы, проведенной в соответствии   
   с настоящим порядком и постановлением № 1549-па, ведомственных целевых программ и внесения изменений в них;
4. подготовку отчета об исполнении плана информатизации; его согласование   
   и утверждение в установленном порядке;
5. подготовку проектов нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нефтеюганского района, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем   
   и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
   1. Под уполномоченным органом администрации Нефтеюганского района   
      в целях настоящего Порядка понимается управление информационных технологий   
      и административного реформирования администрации Нефтеюганского района (далее – уполномоченный орган).

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, которые установлены постановлением № 1549-па.

1. Документы, применяемые при планировании, создании   
   и использовании информационно-коммуникационных технологий   
   в органах местного самоуправления Нефтеюганского района   
   и подведомственных им учреждений
   1. Подготовка документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с постановлением № 1549-па   
      по утвержденным формам, в установленные сроки.

Орган местного самоуправления включает в план информатизации мероприятия (план информатизации) подведомственных ему учреждений.

* 1. Подготовка документов, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
  2. Подготовка документов, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Нефтеюганского района.

1. Экспертная оценка документов, применяемых при планировании   
   и использовании информационно-коммуникационных технологий   
   в органах местного самоуправления Нефтеюганского района   
   и подведомственных им учреждений
   1. Уполномоченный орган осуществляет экспертную оценку документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка.
   2. Экспертная оценка документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом, в лице сотрудников, определенных приложением № 1 к настоящему порядку, в следующем порядке:

проект плана информатизации с приложением документов, указанных   
в пункте 5 приложения к постановлению 1549-па, отчет по плану информатизации, регистрируется ведущим специалистом или другим сотрудником управления информационных технологий и административного реформирования администрации Нефтеюганского района, ответственным за ведение делопроизводства в управлении (далее – сотрудник приемной) и направляется сотрудникам, определенным приложением № 1 к настоящему порядку (далее – ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям, установленным постановлением № 1549-па.

В случае нарушения комплектности и (или) порядка оформления документов, ответственный сотрудник в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления   
в уполномоченный орган, подготавливает проект письма о возвращении документов без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их доработки и обеспечивает его направление адресату.

В случае, если комплектность и оформление документов соответствуют требованиям, установленным постановлением № 1549-па, сотрудник приемной передает комплект документов сотруднику, ответственному за проведение экспертной оценки.

* 1. Организацию, контроль соблюдения сроков проведения экспертизы   
     в уполномоченном органе обеспечивает ответственный сотрудник.
  2. Ответственный сотрудник проводит экспертизу плана информатизации   
     и поступивших документов в соответствии с критериями и формой, определенными приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.
  3. По итогам экспертной оценки плана информатизации ответственный сотрудник подготавливает заключение в соответствии с приложением № 2   
     к настоящему Порядку.

Заключение по результатам экспертной оценки плана информатизации должно содержать:

оценку соответствия мероприятий по информатизации критериям, указанным   
в пункте 8 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений, утвержденного постановлением № 1549-па;

итоговую оценку проекта плана информатизации (положительное   
или отрицательное заключение).

* 1. После подписания заключения по результатам экспертной оценки плана информатизации, сотрудник приемной регистрирует и направляет заключение   
     в органы местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственные им учреждения.
  2. Экспертная оценка проекта плана информатизации осуществляется в сроки, установленные постановлением № 1549-па.

В случае положительного заключения проект плана информатизации считается согласованным.

В отрицательном заключении указываются замечания, предложения, рекомендации по доработке (переработке) документов.

* 1. В случае возникновения разногласий их урегулирование осуществляется   
     в соответствии с порядком, установленным постановлением № 1549-па.
  2. Уполномоченный орган в лице сотрудников, определенных приложением № 1 к настоящему порядку, осуществляет экспертную оценку отчета об исполнении плана информатизации на его соответствие плану информатизации и достигнутым результатам. Отчет об исполнении плана информатизации рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом. Результатом экспертной оценки отчета   
     об исполнении плана информатизации является его согласование, либо мотивированный отказ в его согласовании.

Приложение № 1

к Порядку проведения экспертной   
оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности   
органов местного самоуправления Нефтеюганского района   
и подведомственных им учреждений

Список сотрудников, ответственных за проведение экспертной оценки планов информатизации,   
отчетов по планам информатизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО |  | Должность | Критерии оценки |
| Еременко  Марина  Владимировна  Пастушенко  Денис  Николаевич | –  - | Начальник управления информационных технологий  и административного реформирования  администрации Нефтеюганского района  Заместитель начальника управления информационных технологий и административного реформирования  администрации Нефтеюганского района | * 1. Соответствие мероприятий по информатизации стратегическим направлениям развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приоритетным направлениям развития информационных технологий, приоритетам и целям, определенным в прогнозах  и программах социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации, отраслевых доктринах, концепциях, иным документам, предусматривающим долгосрочные приоритеты развития информационных технологий[[1]](#footnote-1).   2. Оценка использования органом местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственным ему учреждением результатов, полученных в ходе реализации плана по информатизации  за предыдущий год (годы).   3. Наличие целевых показателей, планируемых к реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий.   4. Соответствие мероприятий по информатизации полномочиям  и функциям органа местного самоуправления Нефтеюганского района  и подведомственного ему учреждения (при несоответствии, конкретизировать).   5. Проверка наличия в национальном фонде алгоритмов и программ (ФАП) в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов, едином реестре информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа - Югры программ для ЭВМ, разработанных для информационных систем, и компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры, имеющих аналогичные функциональные возможности (критерий применяется при создании, развитии, модернизации информационных систем и компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры).   6. Оценка целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей  и финансирования в запрашиваемых объемах, обоснованность расходов. |

Приложение № 2

к Порядку проведения экспертной   
оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности   
органов местного самоуправления Нефтеюганского района   
и подведомственных им учреждений

Заключение по результатам экспертной оценки плана информатизации

(наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных им учреждений)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1.

(заключение по критерию 1)

2.

(заключение по критерию 2)

Заключение по проекту плана информатизации:

(положительное; отрицательное с приложением рекомендаций по доработке; предложения, в случае необходимости)

Ответственный эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

1. В заключениях экспертов по указанному критерию должен быть приведен перечень нормативных правовых актов, указов, стратегий, поручений и иных отраслевых документов, проанализированных экспертом, которым соответствует представленный на экспертизу план информатизации, а также ссылки на нормы перечисленных документов, которым представленный на экспертизу план информатизации не соответствует. [↑](#footnote-ref-1)