****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.12.2023 | № 1874-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района   
от 17.06.2022 № 1070-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении   
сноса объекта капитального строительства, расположенного   
на территории Нефтеюганского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236   
«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных   
и муниципальных услуг», постановлением администрации Нефтеюганского района   
от 06.02.2013 № 242-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации   
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района администрации Нефтеюганского района от 17.06.2022 № 1070-па-нпа   
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенного на территории Нефтеюганского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановляющей части изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитет градостроительства и землепользования – заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе II:

1.2.1.1. Пункт 10 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного (утвержденного) руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего, действующих   
на основании доверенностей, направленного в «Личный кабинет» на Едином, Региональном портале.».

1.2.1.2. Пункт 29 подраздела «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется   
по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

* информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
* прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложением документов, соответствующих пункту 13 настоящего Административного регламента;
* передача заявления о предоставлении муниципальной услуги   
  с приложенными документами в уполномоченный орган;
* выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления в уполномоченный орган осуществляется на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: http://mfc.admhmao.ru/.

Дополнительные способы предварительной записи:

* телефон горячей линии 122;
* офисы МФЦ;
* телеграмм бот «МФЦ Югры».

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого   
и Регионального порталов.».

1.2.1.3. В подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги   
в электронной форме»:

1.2.1.3.1. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов заявителям обеспечивается:

1. получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
2. запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления   
   о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
3. формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. прием и регистрация уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5. получение результата предоставления муниципальной услуги;
6. получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
7. осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
8. анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов   
   и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
9. предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
10. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.2.1.3.2. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При организации записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1. ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа или МФЦ   
   либо специалиста уполномоченного органа или МФЦ, а также с доступными   
   для записи на прием датами и интервалами времени приема;
2. записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе или МФЦ графика приема заявителей.».

1.2.1.3.3. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Форматно-логическая проверка сформированного заявления Единым   
и Региональным порталами осуществляется автоматически на основании требований, определенных настоящим Административным регламентом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым и Региональным порталами некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно   
в электронной форме заявления.».

1.2.1.3.4. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1. получения электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, действующих на основании доверенностей, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2. получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Администрации усиленной квалифицированной электронной подписью;
3. внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;
4. получения с использованием Единого и Регионального порталов электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2.1.3.5. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
2. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения   
   о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги,   
   а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
4. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых   
   для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

1.2.2. В подразделе «Порядок и периодичность осуществления плановых   
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» раздела IV:

1.2.2.1. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества представления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.».

1.2.2.2. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 19.07.2023.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и землепользования – заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.

Глава района А.А.Бочко