Расп. от 02.12.2014 № 698-ра

Об организаторе конкурса, конкурсной комиссии по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом

по сельским поселениям Нефтеюганского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75
«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», соглашением о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений Нефтеюганского района органам местного самоуправления Нефтеюганского района, в целях обеспечения своевременного приема заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

1. Определить организатором конкурса, уполномоченным проводить открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по сельским поселениям района – департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района.
2. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом по сельским поселениям Нефтеюганского района (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района А.С.Осовского.

Глава администрации района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Нефтеюганского района

от 02.12.2014 № 698-ра

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом по сельским поселениям Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
| Осовский Александр Станиславович | * первый заместитель главы администрации Нефтеюганского района, председатель комиссии
 |
| ТаргонийНаталия Яковлевна | * заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района, заместитель председателя комиссии
 |
| ГарееваИрина Сергеевна | * ведущий специалист юридического отдела департамента строительства и жилищно- коммунального комплекса Нефтеюганского района, секретарь комиссии.
 |
| Члены комиссии: |
| ИванчиковаИнна Николаевна | * заместитель председателя юридического комитета администрации Нефтеюганского района
 |
| МальковаЛюдмила Васильевна | * начальник юридического отдела департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района
 |
| Петрова Ольга Николаевна | * начальник нормативно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района»
 |
| по сп.Лемпино |
| ФоменкинаНаталья Николаевна | * глава сельского поселения Лемпино
 |
| ВакулаАндрей Михайлович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Лемпино
 |
| по сп.Усть-Юган |  |
| Романова Елена Викторовна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган
 |
| АбрамкинСергей Михайлович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган
 |
| по сп.Сингапай |  |
| Отставнова Татьяна Евгеньева | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сингапай
 |
| ЛузинАнтон Александрович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сингапай
 |
| по сп.Сентябрьский |  |
| СидороваТамара Анатольевна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
| РадченкоОксана Владимировна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
| по сп.Каркатеевы |  |
| КоробейниковВасилий Алексеевич | * депутат Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы
 |
| ТайдаковаВера Владимировна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Каркатеевы
 |
| по сп.Салым |  |
| СобянинВадим Николаевич | * депутат Совета депутатов сельского поселения Салым
 |
| АвхадиевРавиль Раузитович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Салым
 |
| по сп.Куть-Ях |  |
| КокшаровАнатолий Владимирович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях
 |
| МяконькихСветлана Юрьевна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях
 |

Во время отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине допускается участие должностного лица – юриста юридического отдела департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Нефтеюганского района

от 02.12.2014 № 698-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом по сельским поселениям

Нефтеюганского района

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации
	от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
	2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи, порядок работы, полномочия, функции, ответственность конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по сельским поселениям (далее – комиссия) при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципальных образований сельских поселений, а также многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования сельского поселения в праве общей собственности
	на общее имущество в таких домах составляет более чем пятьдесят процентов
	и собственники помещений, в которых не выбрали способ управления многоквартирным домом, и (или) не реализовали принятое решение о способе управления многоквартирным домом.
2. Цели и задачи комиссии
	1. Целью работы комиссии является признание победителя открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом
	в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
	2. Задачи комиссии:
* обеспечение для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, равных возможностей участия в открытом конкурсе;
* развитие добросовестной конкуренции в сфере управления жилищным фондом;
* обеспечение гласности и прозрачности процедуры торгов;
* рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса.
1. Функции комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

* вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
* ведение протокола вскрытия конвертов;
* оценивает заявки на участие в конкурсе;
* оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
* ведет протокол конкурса.
1. Состав и порядок работы комиссии
	1. Комиссия в течение двух лет является постоянно действующим коллегиальным органом с полномочиями, определенными в настоящем Положении.
	2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях
	с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае выявления таких лиц в процессе проведения конкурса данные лица незамедлительно исключаются из состава конкурсной комиссии и назначаются иные лица.

* 1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.
	2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более пятидесяти процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.
	3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.
	При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
	4. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
	5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
	6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
	7. Члены конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
	8. Председатель комиссии:
1. организует работу комиссии, ведет ее заседания;
2. на время своего отсутствия назначает заместителя председателя комиссии;
3. ведет переписку от имени комиссии.
	1. Секретарь комиссии:
4. своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
5. не позднее, чем за три дня до указанной в утвержденном плане работы комиссии даты проведения ее заседания в письменном виде или факсом сообщает членам комиссии и заинтересованным лица о месте, времени и повестке дня заседания, а также направляет им копии документов, подлежащих рассмотрению
на заседании (проект плана работы комиссии, конкурсную документацию и т.д.);
6. по просьбе члена комиссии представляет копию протокола заседания вместе с копиями особых мнений членов комиссии (при их наличии);
7. осуществляет учет и хранение материалов комиссии, а также учет входящих и исходящих документов;
8. надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю комиссии.
9. Полномочия комиссии
	1. Проверка соответствия претендентов требованиям, установленным федеральными законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
	2. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или
	об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе.
	3. Подписание протоколов, оформленных в процессе проведения открытого конкурса.
	4. Требовать от претендента, присутствующего на заседании комиссии, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке
	на участие в конкурсе.
	5. Признание участника конкурса победителем конкурса.
10. Ответственность

Члены комиссии, нарушившие порядок проведения конкурса, его условия, несут административную, уголовную ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.