****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.05.2025 | № 816-па-нпа  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района
от 11.05.2017 № 747-па-нпа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса

 на территории Нефтеюганского района»

В соответствии со статьями 78, 78.5 [Бюджетного кодекса](file://C:\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\..\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\AppData\ShipkovaEI\AppData\ShipkovaEI\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\AppData\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Temp\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2024 № 1100 «О бюджете Нефтеюганского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 11.05.2017 № 747-па-нпа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района Кошакова В.С.

Глава района А.А.Бочко

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 05.05.2025 № 816-па-нпа

«Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 11.05.2017 № 747-па-нпа

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в связи с оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии
	1. Настоящий порядок предоставления субсидии в связи с оказанием услуг
	в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, иные условия, установленные пунктом 3 статьи 78 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований
	к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», соглашениями о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района органам местного самоуправления Нефтеюганского района.
	2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
* субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Нефтеюганского района
в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района;
* получатель субсидии – юридическое лицо, которое определено решением Думы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2024 № 1100 «О бюджете Нефтеюганского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;
* уполномоченный орган - Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется из средств бюджета Нефтеюганского района, предусмотренных в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год
в соответствии с муниципальной программой Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района [от 02.11.2024 № 1875-па-нпа](file:///C%3A%5Ckosykhyv%5CAppData%5CAppData%5Ckosykhyv%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5Ccontent%5Cact%5Cccd30ae8-9d74-4e47-8336-8d8e28f0a962.docx) (далее - муниципальная программа) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

1.3.1. Возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению
на территории Нефтеюганского района.

1.3.2. Финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги
по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района.

1.3.3. Возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района.

1.3.4. Финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

1.3.5. Возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов,
не присоединенных к централизованной системе водоотведения.

* 1. Органом местного самоуправления Нефтеюганского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого
	в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,
	как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее - Департамент).
	2. Получателем субсидии является Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения» (далее - ПМУП «УТВС»)
	в соответствии с решением Думы Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2024 № 1100 «О бюджете Нефтеюганского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».
	3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района в пределах утвержденных бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
	4. Субсидия предоставляется Департаментом по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных получателем субсидии, комиссией
	по предоставлению субсидии в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме.

* 1. Департамент финансов Нефтеюганского района размещает информацию
	о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал)
	в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать
	на дату подачи заявки:
2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого
или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах
в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. получатель субсидии не получает средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных муниципальных правовых актов Нефтеюганского района
на цели, установленные настоящим Порядком;
6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;
7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Нефтеюганского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. В целях проведения Департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение 5 рабочих дней
со дня регистрации заявки запрашивает:

2.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также
с помощью информационных систем:

* сведения, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
* сведения, что получатель субсидии не находится в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));
* сведения, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));
* сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);
* сведения, что в отношении получатель субсидии не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
(на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2.2.2. В структурных подразделениях администрации Нефтеюганского района (главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района)

* сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
* сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности
по возврату в бюджет Нефтеюганского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района.

2.3. В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела в порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.4. Получатель субсидии самостоятельно определяет один из случаев предоставления субсидии, исходя из целей, определенных пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка. В случае если получатель субсидии фактически предоставляет услуги теплоснабжения населению и по откачке и вывозу бытовых сточных вод
в границах двух и более поселений Нефтеюганского района, то заявление
на предоставление субсидии, а также документы предоставляются по каждому поселению отдельно.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.4.1. Прием документов для предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года.

Для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района на имя директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса-заместителя главы Нефтеюганского района с указанием сведений о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации и реквизитов банка (в произвольной форме);
* копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, заверенная получателем субсидии;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные получателем субсидии;
* копию документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенная получателем субсидии;
* информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью получателя субсидии;
* копии документов, подтверждающих выручку от реализации данных услуг по установленным тарифам, заверенные в установленном порядке получателем субсидии;
* копии документов, подтверждающих фактическую разницу между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам заверенные получателем субсидии: документы бухгалтерского учета (производственные отчеты, требования-накладные на выдачу материалов, акты (ведомости) на списание материалов, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовые отчеты, расчетная ведомость по начислению заработной платы и страховых взносов, отчеты
по проводкам бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки), расчеты распределения электроэнергии, цеховых и общехозяйственных расходов, налогов, договоры на оказание услуг сторонними организациями (подряд) и другие документы по фактическим затратам, которые получатель субсидии считает необходимыми представить;
* справку-расчет для предоставления субсидии в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района (разницы между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам)
по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных по форме, установленной постановлением администрации Нефтеюганского района.

2.4.2. Прием документов для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года.

Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи
с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района получатель субсидии в течение месяца, предшествующего месяцу, за который подается заявление, при условии предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии
с пунктом 3.1 раздела I настоящего Порядка, предоставляет в Департамент следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района на имя директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса-заместителя главы Нефтеюганского района (в произвольной форме);
* копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, заверенная получателем субсидии;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные получателем субсидии;
* копию документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенная получателем субсидии;
* информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью Получателя субсидии;
* справку-расчет для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района (разницы между затратами, возникшими при производстве
и отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг
по установленным тарифам за аналогичный период прошлого года) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
* согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
* согласие на обработку персональных данных по форме, установленной постановлением администрации Нефтеюганского района.

2.4.3. Прием документов для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года.

Для получения субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района, получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района на имя директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса-заместителя главы Нефтеюганского района с указанием сведений о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации и реквизитов банка (в произвольной форме);
* копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, заверенная получателем субсидии;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные получателем субсидии;
* копию документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенная получателем субсидии;
* информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью Получателя субсидии;
* копии документов, подтверждающих планируемый объем оказания населению услуг теплоснабжения, установленный исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при государственном регулировании тарифов на соответствующий период (производственная программа по теплоснабжению организации на текущий год);
* копии документов, подтверждающих фактический объем оказания услуг теплоснабжения населению за соответствующий период (счета-фактуры, другие документы по фактическим затратам, которые получатель субсидии считает необходимыми представить).
* справку-расчет для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района по форме согласно приложению 3 к Порядку;
* согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных по форме, установленной постановлением администрации Нефтеюганского района.

2.4.4. Прием документов для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляется в течение текущего финансового года после принятия решения о бюджете Нефтеюганского района (внесения изменений в решение о бюджете Нефтеюганского района).

Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, получатель субсидии подает в Департамент заявление о предоставлении субсидии
из бюджета Нефтеюганского района на имя директора департамента строительства
и жилищно-коммунального комплекса-заместителя главы Нефтеюганского района
(в произвольной форме) с приложением следующих документов:

* копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, заверенная получателем субсидии;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные получателем субсидии;
* копию документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенная получателем субсидии;
* информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью Получателя субсидии;
* копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов (газ, электрическая энергия, тепловая энергия);
* справку-расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
* счет-фактуры (заверенные получателем субсидии копии);
* акты-сверки взаимных расчётов с поставщиком электрической энергии, газа, тепловой энергии (заверенные получателем субсидии копии);
* карточку предприятия;
* согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
* согласие на обработку персональных данных по форме, установленной постановлением администрации Нефтеюганского района.

2.4.5. Прием документов для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения, осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года.

Для получения субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения, получатель субсидии направляет в адрес Департамента следующие документы:

* заявление на предоставление субсидии;
* копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на подписание заявления и договора о предоставлении субсидии;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные получателем субсидии;
* информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью получателя субсидии;
* расчет суммы недополученных доходов за отчетный период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку,
с приложением документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих сумму средств, полученных от населения в целях оплаты услуги за сбор и вывоз жидких бытовых отходов по каждому многоквартирному дому отдельно;
* банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
* отчет об оказанных услугах за отчетный период, в котором возникли недополученные доходы, подписанный организацией, осуществляющей прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения, по фактическому объему принятых жидких бытовых отходов;
* копию договора управления многоквартирным домом, заключенного
с собственниками помещений в многоквартирном доме;
* перечень помещений с указанием лицевых счетов, по которым имеется задолженность по оплате жилищной услуги;
* копию договора, заключенного с организацией, оказывающей услугу
по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (при наличии), и с организацией, осуществляющей прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения,
с указанием их объема;
* информационное письмо о полной стоимости услуги по сбору и вывозу жидких бытовых услуг (одного квадратного метра жидких бытовых отходов рассчитанного, с учетом тарифа на сбор и вывоз бытовых сточных вод для населения Нефтеюганского района, утвержденного постановлением администрации Нефтеюганского района), установленная участником отбора для каждого многоквартирного дома, не присоединенного к централизованной системе водоотведения и находящегося в управлении участника отбора;
* сведения об объеме жидких бытовых отходов за отчетный период, предъявленном к оплате потребителям, проживающим в многоквартирных домах, не присоединенных к централизованной системе водоотведения на территории Нефтеюганского района;
* согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных по форме, установленной постановлением администрации Нефтеюганского района

2.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям проводится
в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии
и отклонения заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
* несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, определенным настоящим Порядком.
* получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи
с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района
за предстоящий отчетный месяц текущего года (при предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района за тот же отчетный месяц текущего года по одному и тому же поселению).
* получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
(при предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, а также
при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи
с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района за тот же месяц текущего года, в котором образовалась задолженность за топливно-энергетические ресурсы по одному и тому же поселению).

2.7. Размер субсидии определяется следующим образом:

а) размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи
с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района,
и порядок расчета определяется по формуле:

С = З-В,

где:

С - объем субсидии;

З - затраты, возникшие при производстве и отпуске тепловой энергии;

В - выручка от реализации данных услуг по установленным тарифам.

б) Размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат
в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, и порядок расчета определяется по формуле:

С = Заппг-Ваппг,

где:

С - объем субсидии;

Заппг - затраты, возникшие при производстве и отпуске тепловой энергии
за аналогичный период прошлого года;

Ваппг - выручка от реализации данных услуг по установленным тарифам
за аналогичный период прошлого года.

в) размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района,
и порядок расчета определяется по формуле:

S = (V плановый - V фактической реализации) \* T услуги,

где:

S - размер субсидии, рублей;

V плановый - объем оказания населению услуг теплоснабжения, установленный исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при регулировании тарифов на соответствующий период в натуральных единицах;

V фактической реализации - фактический объем оказания населению услуг теплоснабжения за соответствующий период в натуральных единицах;

Т услуги - тариф на услугу теплоснабжения, установленный исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для населения соответствующего поселения Нефтеюганского района на соответствующий период.

г) размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и порядок расчета определяется по формуле:

С = З(тэр),

где:

С - размер субсидии;

З(тэр) - размер задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы по договору поставки топливно-энергетических ресурсов (на основании [счет-фактур](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), актов объема потребления, акта сверки взаимных расчётов с поставщиком).

д) размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов
от многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения, определяется по формуле:

V с = Р - Д,

где:

Vс - объем субсидии,

Р – расходы (стоимость услуги за отчетный период по договору между УО
и РСО),

Д – доходы (сумма, оплаченная населением в УО по договору управления
за услугу «вывоз ЖБО»).

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований
на соответствующий финансовый год и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.9. В случае достаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах заявленных плановых расчетов.

2.10. Вопрос о предоставлении субсидии в очередном финансовом году субъекту, соответствующему требованиям установленным настоящим Порядком,
в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи
с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году, выносится на заседание Комиссии по предоставлению субсидии
в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории Нефтеюганского района, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. Условия и порядок заключения соглашения:

2.11.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии
по типовой форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района
в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.11.2. Соглашение дополнительно должно содержать следующие положения:

1) При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов), установленных подпунктами 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка:

а) направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

* закупка топлива;
* оплата труда работников получателя субсидии (с начислениями);
* оплата задолженности за поставку и транспортировку топливно-энергетических ресурсов;
* уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

б) перечень документов, подтверждающих:

* фактически произведенные затраты: заверенные получателем субсидии документы бухгалтерского учета (производственные отчеты, требования-накладные на выдачу материалов, акты (ведомости) на списание материалов, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовые отчеты, расчетная ведомость
по начислению заработной платы и страховых взносов, отчеты по проводкам бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки), расчеты распределения электроэнергии, цеховых и общехозяйственных расходов, налогов, договоры на оказание услуг сторонними организациями (подряд) и другие документы по фактическим затратам, которые получатель субсидии считает необходимыми представить;
* фактически недополученные доходы: заверенные получателем субсидии счета-фактуры, документы, подтверждающие ведение судебно-претензионной работы в отношении должников и ее результаты, другие документы, которые получатель субсидии считает необходимыми представить.

2) При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, установленных подпунктами 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка соглашение дополнительно должно содержать положения:

а) расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района направляются на:

* закупку топлива;
* оплату труда работников получателя субсидии (с начислениями);
* уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* на оплату задолженности за поставку и транспортировку топливно-энергетических ресурсов.

б) расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы, направляются на:

* погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ, электроэнергия, тепловая энергия).

в) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

е) перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый
в департаменте финансов Нефтеюганского района в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3) При предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, установленных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка соглашение дополнительно должно содержать положения о направлении недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

* оплата труда работников получателя субсидии (с начислениями);
* уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* расчеты с контрагентами по заключенным договорам по вывозу сточных вод (при наличии).

2.11.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленные в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, а также в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы возвращаются в бюджет Нефтеюганского района в текущем финансовом году в срок до 25 декабря,
за исключением случая принятия Департаментом решения о наличии потребности
в указанных средствах.

Решение о наличии потребности в указанных средствах принимается Департаментом по согласованию с департаментом финансов Нефтеюганского района. Решение Департамента о наличии потребности в указанных средствах, оформляется приказом Департамента.

Положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11.4. Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения и в течение
3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает получателю субсидии проект соглашения для подписания с его стороны.

Справка-расчет, предоставляемая получателем субсидии в соответствии
с подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Расчет суммы недополученных доходов за отчетный период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела, является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.11.5. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

а) в случае изменений условий соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Нефтеюганского района;

б) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

2.11.6. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает его подписание в ГИС «РЭБ Югры» и направляет
в Департамент, который в течение 1 рабочих дней со дня его получения, регистрирует соглашение в установленном порядке.

2.11.7. Департамент подписывает, скрепляет печатью соглашение со своей стороны в течение 3 рабочих дней после поступления в его адрес соглашения, подписанного получателем субсидии.

В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер договора присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.8. В случае, если в течение срока, установленного в подпункте 2.11.6 настоящего пункта, соглашение не подписано получателем субсидии, то получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11.9. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или Департамента (далее - стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое является его неотъемлемой частью.

2.11.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению
с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нефтеюганского района.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению
в следующих случаях:

2.12.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

2.12.2. Нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного
по результатам контроля, проведенного в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка.

2.12.3. При недостижении согласия по новым условиям соглашения
на предоставление субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении.

2.13. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии направляется Департаментом в адрес получателя субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Получатель субсидии возвращает в адрес Департамента подписанное дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
не позднее 3-х рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения.

2.14. Результат предоставления субсидии.

2.14.1. Результатом предоставления субсидии в целях подпунктов 1.3.1-1.3.4 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка является оказание услуг по теплоснабжению в целях бесперебойного обеспечения теплоснабжения населению Нефтеюганского района в отопительный период по состоянию на последнее число месяца, отсутствие аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения в рамках допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимых отклонений качества коммунальной услуги в соответствии Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

2.14.2. Результатом предоставления субсидии в целях подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка является оказание услуг по теплоснабжению в целях бесперебойного обеспечения вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных домов на территории Нефтеюганского района (не менее 100% домов от количества домов, предусмотренных графиком сбора и вывоза бытовых сточных вод).

2.15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.15.1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат перечисляется разово в полном объеме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, установленных подпунктами 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка Получатель субсидии осуществляет открытие лицевого счета в департаменте финансов Нефтеюганского района в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения
на предоставление субсидии.

2.15.2. Субсидии, предусмотренные подпунктами 1.3.1, 1.3.3, 1.3.5 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка, перечисляются разово в полном объеме не позднее
10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которых предоставляются получателем субсидии в составе документов.

2.16. Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района за декабрь текущего финансового года осуществляется в декабре месяце в размере 100 % от фактически сложившейся разницы между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам, в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района в предшествующем месяце (ноябрь) текущего года.

Заявление о предоставлении субсидии за декабрь месяц подается с приложением документов за ноябрь месяц текущего года в соответствии с подпунктом 2.4.1
пункта 2.4 настоящего раздела при условии, что получатель субсидии ранее
не заявлялся на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат
в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района за декабрь текущего года. Данное заявление рассматривается Комиссией
в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV настоящего порядка.

Департамент на основании заключения Комиссии принимает решение
о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа,
и обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии за декабрь
в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется Департаментом
до 28 декабря текущего года с соблюдением сроков завершения операций
по исполнению бюджета Нефтеюганского района в текущем финансовом году.

2.16.1. Получатель субсидии, которому была предоставлена субсидия в целях возмещения затрат за декабрь в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела в срок до 10 марта текущего финансового года предоставляет в Департамент заявление
о рассмотрении документов, указанных в абзацах восьмом и девятом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждающих фактическую разницу между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии, и выручкой
от реализации данных услуг по установленным тарифам, за декабрь предыдущего года.

2.16.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
и прилагаемых документов, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.16.1 настоящего пункта, осуществляет проверку документов на предмет достоверности сведений и дает заключение, оформленное протоколом, о фактическом размере субсидии по окончательному расчету за декабрь.

2.16.3. На основании заключения Комиссии, предусмотренного настоящим пунктом, Департамент принимает решение о фактическом размере субсидии
по окончательному расчету за декабрь предыдущего года, которое оформляется
в форме приказа Департамента.

2.16.4. Департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии
на уточненную фактическую сумму субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района.

2.17. Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района
в текущем финансовом году осуществляется ежемесячно в размере 100 %
от фактически сложившейся разницы между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг
по установленным тарифам, в связи с оказанием услуги по теплоснабжению
на территории Нефтеюганского района в аналогичном месяце предыдущего финансового года.

2.17.1. Получатель субсидии, которому была предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат в течение 30 календарных дней по истечении месяца, за который была предоставлена данная субсидия предоставляет в Департамент заявление и следующие документы:

* копии документов, подтверждающие фактическую выручку
от реализации данных услуг по установленным тарифам, заверенные в установленном порядке получателем субсидии за месяц, за который была предоставлена субсидия;
* копии документов, подтверждающие фактическую разницу между затратами, возникшими при производстве и отпуске тепловой энергии за квартал,
за который была предоставлена субсидия, заверенные получателем субсидии: документы бухгалтерского учета (производственные отчеты, требования-накладные
на выдачу материалов, акты (ведомости) на списание материалов, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовые отчеты, расчетная ведомость
по начислению заработной платы и страховых взносов, отчеты по проводкам бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки), расчеты распределения электроэнергии, цеховых и общехозяйственных расходов, налогов, договоры на оказание услуг сторонними организациями (подряд) и другие документы по фактическим затратам, которые получатель субсидии считает необходимыми представить;
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма отчета устанавливается в соглашении
о предоставлении субсидии.

2.17.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
и прилагаемых документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии
с подпунктом 2.17.1 настоящего пункта, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и дает заключение в форме протокола рекомендовать Департаменту принять решение о фактическом размере субсидии
по окончательному расчету за отчетный месяц текущего года.

2.17.3. На основании заключения Комиссии, указанного в подпункте 2.17.2 настоящего пункта, Департамент принимает решение о фактическом размере субсидии по окончательному расчету за отчетный месяц текущего года, которое оформляется
в форме приказа Департамента.

2.17.4. Департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает (при необходимости) заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на уточненную фактическую сумму субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района.

2.18. Предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района за декабрь текущего финансового года осуществляется в декабре месяце в размере 100 %
от фактически сложившейся разницы между объемом оказания населению услуг теплоснабжения, установленным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при регулировании тарифов
на соответствующий период в натуральных единицах и фактическим объемом оказания населению услуг теплоснабжения за соответствующий период в натуральных единицах, по установленным тарифам, в предшествующем месяце (ноябрь) текущего года.

Заявление о предоставлении субсидии за декабрь месяц подается с приложением документов за ноябрь месяц текущего года в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела в срок с 20 по 22 декабря текущего года. Данное заявление рассматривается Комиссией в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV настоящего порядка.

Департамент на основании заключения Комиссии принимает решение
о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа,
и обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии за декабрь
в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.18.1. Получатель субсидии, которому была предоставлена субсидия в целях возмещения недополученных доходов за декабрь в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела в срок до 10 марта текущего финансового года предоставляет
в Департамент заявление о рассмотрении документов, указанных в абзацах восьмом, девятом и десятом подпункта 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, подтверждающих фактическую разницу между объемом оказания населению услуг теплоснабжения, установленным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при регулировании тарифов
на соответствующий период в натуральных единицах и фактическим объемом оказания населению услуг теплоснабжения за соответствующий период в натуральных единицах, по установленным тарифам, за декабрь предыдущего года.

2.18.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления
и прилагаемых документов, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта, осуществляет проверку документов на предмет достоверности сведений и дает заключение, оформленное протоколом, о фактическом размере субсидии по окончательному расчету за декабрь.

2.18.3. На основании заключения Комиссии, предусмотренного
в подпункте 2.18.2 настоящего пункта, Департамент принимает решение
о фактическом размере субсидии по окончательному расчету за декабрь предыдущего года, которое оформляется в форме приказа Департамента.

2.18.4. Департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии
на уточненную фактическую сумму субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района.

2.18.5. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется Департаментом
до 28 декабря текущего года с соблюдением сроков завершения операций
по исполнению бюджета Нефтеюганского района в текущем финансовом году.

2.19. Получатель субсидии, которому была предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы, предоставляет в Департамент
до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартально), начиная
с момента перечисления денежных средств Департаментом получателю субсидии (нарастающим итогом), заявление и следующие документы:

* заверенные копии платежных поручений на погашение задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы с отметкой банка, актов сверки взаимных расчётов с поставщиком.
* отчет о фактическом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Форма отчета устанавливается в соглашении
о предоставлении субсидии.

2.20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в следующих случаях:

2.20.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района.

2.20.2. В случае не достижения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.21. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в следующем порядке:

При выявлении нарушений использования субсидии получателем субсидии главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в следующем порядке:

* главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выплаченной суммы субсидии
в доход бюджета Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании;
* получатель субсидии обязан возвратить субсидию в доход бюджета Нефтеюганского района в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования о необходимости возврата субсидии.
* в полном объеме - в случае представления недостоверных сведений
и документов для получения субсидии;
* в полном объеме - в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;
* в полном объеме - за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;
* в объеме использованной не по целевому назначению субсидии - в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

2.22. За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.23. В случае невозврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на расчетный счет, указанный Департаментом.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты по формам, установленным типовым соглашением, утвержденным департаментом финансов Нефтеюганского района, в форме электронного документа и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «РЭБ Югры», а в случае отсутствия технической возможности подписывают и направляют в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул.Нефтяников, здание 10, г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628305:

* отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка (нарастающим итогом) на бумажном носителе и в электронном виде (отчет предоставляется по всем видам субсидии);
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, с приложением документов, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела II настоящего Порядка.
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, с приложением документов, указанных в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка.

Отчеты предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартально), начиная с момента перечисления денежных средств Департаментом получателю субсидии (нарастающим итогом) на бумажном носителе
и в электронном виде.

3.1.2. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов
от многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения получатель субсидии представляет дополнительную отчетность
о погашении населением задолженности по оплате жилищной услуги до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартально) по форме, которая определяется соглашением.

3.2. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.3.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

3.3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка
и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в пункте 2.13 раздела III настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном
в пункте 2.21 настоящего раздела.

3.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены получателем субсидии на те же цели по решению Департамента
о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии, принятому по согласованию с департаментом финансов Нефтеюганского района.

Данное положение включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Решение Департамента о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии оформляется приказом Департамента не позднее
1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

Обоснованной является потребность организаций в средствах, необходимых
для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 01 января очередного финансового года.

3.5. В случае отсутствия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, остатки средств подлежат возврату в бюджет Нефтеюганского района не позднее
1 марта очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального

комплекса на территории Нефтеюганского района

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги
по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Затраты, возникшие при производстве и отпуске тепловой энергии(руб.) | Выручка от реализации услуг по теплоснабжению по установленным тарифам по всем группам потребителей энергии( руб.) | Сумма возмещения разницы между затратами и выручкой(руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель предприятия: Директор департамента – заместитель главы Нефтеюганского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

Главный бухгалтер предприятия: Начальник отдела по учету
 и отчетности ДСиЖКК НР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, ФИО подпись, ФИО

М.П. М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального

 комплекса на территории Нефтеюганского района

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат

в связи с оказанием услуги по теплоснабжению

на территории Нефтеюганского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Затраты, возникшие при производстве и отпуске тепловой энергииАППГ\*(руб.) | Выручка от реализации услуг по теплоснабжению по установленным тарифам по всем группам потребителей энергииАППГ\*(руб.) | Сумма возмещения разницы между затратами и выручкой АППГ\*(руб.) | Сумма финансового обеспечения затрат получателю субсидии(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\*АППГ-аналогичный период прошлого года

Руководитель предприятия: Директор департамента –

 заместитель главы Нефтеюганского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, ФИО подпись, ФИО

Главный бухгалтер предприятия: Начальник отдела по учету
 и отчетности ДСиЖКК НР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, ФИО подпись, ФИО

 М.П. М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального

 комплекса на территории Нефтеюганского района

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов

при оказании услуг теплоснабжения населению Нефтеюганского района

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Плановый объем реализации (утвержденный РСТ ХМАО-Югры) (тыс.Гкал) | Фактический объем реализации (тыс.Гкал) | Отклонения в объеме (тыс.Гкал) | Тариф утвержденный РСТ ХМАО-Югры(руб.) | Сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия: Директор департамента –

 заместитель главы Нефтеюганского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, ФИО подпись, ФИО

Главный бухгалтер предприятия: Начальник отдела по учету
 и отчетности ДСиЖКК НР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

М.П. М.П.

Проверено: НТО МКУ «УКСиЖКК НР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

ОАРиК ДСиЖКК НР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального

комплекса на территории Нефтеюганского района

Справка-расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Размер заявленной субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование затрат | Размер задолженности, руб., без учета НДС | Документы, подтверждающие задолженность (счет-фактуры, акты-сверок взаимных расчетов) \* |
| 1 | Электрическая энергия |  |  |
| 2 | Газ |  |  |
| 3 | Тепловая энергия |  |  |
|  | Всего задолженность (руб.) |  |  |

\* Заверенные получателем субсидии копии документов

Руководитель предприятия: Директор департамента –

 заместитель главы Нефтеюганского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

Главный бухгалтер предприятия: Начальник отдела по учету и

 отчетности ДСиЖКК НР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

М.П. М.П.

Исполнитель: Проверено: ОАРиК ДСиЖКК НР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО, № телефона) (подпись, ФИО)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального

комплекса на территории Нефтеюганского района

Расчет суммы недополученных доходов за отчетный период,

в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг

по сбору и вывозу жидких бытовых отходов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Стоимость услуги за отчетный период по договору между УО и РСО (руб.) | Сумма, оплаченная населением в УО по договору управления за услугу «сбор и вывоз ЖБО» ( руб.) | Сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов (руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель предприятия: Директор департамента – заместитель главы Нефтеюганского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

Главный бухгалтер предприятия: Начальник отдела по учету и

 отчетности ДСиЖКК НР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО подпись, ФИО

М.П. М.П.

».