****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.03.2025 | № 408-па |

г.Нефтеюганск

О комиссии по проведению отбора на получение субсидий
социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.06.2016 № 853-па-нпа «О субсидиях
из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Нефтеюганском районе,
на реализацию программ (проектов)» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 02.11.2024 № 1878-па-нпа, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе.
2. Утвердить:
	1. Положение о комиссии по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе (приложение № 1).
	2. Состав комиссии по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе, на реализацию социально значимых программ (проектов) (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Югорское обозрение», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Бородкину О.В.

Глава района А.А.Бочко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 07.03.2025 № 408-па

Положение о комиссии по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе

1. Общие положения
	1. Комиссия по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов
	о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
	в Нефтеюганском районе, на реализацию программ (проектов)» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 02.11.2024
	№ 1878-па-нпа.
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного
	округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Нефтеюганский район и настоящим Положением.
2. Задачи и права Комиссии
	1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок некоммерческих организаций, представивших документы для участия в отборе
	на получение субсидии (далее – участник отбора) на основе требований
	к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидии, установленных Порядком представления субсидии из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Нефтеюганском районе, на реализацию программ (проектов) (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.06.2016 № 853-па-нпа «О субсидиях из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Нефтеюганском районе, на реализацию программ (проектов)».
3. Состав и организация деятельности Комиссии
	1. Комиссия является коллегиальным органом.
	2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
	3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.
	4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии переносится на другой день.
	5. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие работник, осуществляющий исполнение его обязанностей на основании муниципального правового акта «О возложении обязанностей» или должностной инструкции.
	6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам
	для их рассмотрения и последующей оценки.
	7. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о заявках, поступивших для участия в отборе получателей субсидий:
* регистрационный номер заявки;
* дата и время поступления заявки;
* полное наименование участника отбора;
* адрес юридического лица;
* запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
	1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	2. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:
* автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
* проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).
	1. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных Порядком.
	2. Комиссия в течение 7 (семи) дней после поступления в Комиссию рассматривает заявки участников на предмет их соответствия установленным
	в объявлении о проведении отбора требованиям.
	3. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию
	о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки
	с указанием оснований для отклонения.
	4. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии
	в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале
	не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	5. Заявки оцениваются Комиссией в соответствии с требованиями, установленными Порядком.
	6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
	7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий в течение 30 дней после окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов
	по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов
	по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им
	для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.
	8. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
	9. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет»,
	а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	10. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее
	10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 07.03.2025 № 408-па

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе, на реализацию
социально значимых программ (проектов)

|  |  |
| --- | --- |
| БородкинаОксана Владимировна | * заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий вопросы внутренней политики, председатель Комиссии
 |
| СиротинаЕлена Федоровна | * начальник управления по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района, заместитель председателя Комиссии
 |
| ХудайдатоваМария Витальевна | * главный специалист управления по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района, секретарь Комиссии.
 |
| Члены Комиссии: |  |
| КузьминаНаталья Викторовна | * председатель юридического комитета администрации Нефтеюганского района
 |
| ШарковаДиана Кирилловна | * заместитель председателя комитета по культуре департамента культуры и спорта Нефтеюганского района
 |
| ДевяткоОлег Григорьевич | * начальник контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района
 |
| НиколаеваОльга Владимировна | * начальник отдела планирования, анализа и отчетности – главный бухгалтер администрации Нефтеюганского района
 |
| АхметзяноваНаталья Викторовна | * депутат Думы Нефтеюганского района, глава сельского поселения Салым
 |
| ШехиреваИрина Валентиновна | * член Общественного совета Нефтеюганского района, директор НРМОБУ «Чеускинская СОШ» (по согласованию)
 |
| КоноваловаЛариса Викторовна | * член Общественного совета Нефтеюганского района, директор НРМОБУ «Сингапайская СОШ» (по согласованию).
 |