****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.03.2021 | № 337-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие   
рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке   
дикоросов из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз   
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности   
по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018   
№ 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016 № 1793-па-нпа](file:///C:\tubbe\AppData\Local\content\act\b25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.doc) «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия   
в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период до 2030 года»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
   1. Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (приложение № 1).
   2. Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (приложение № 2).
   3. Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение № 3).
   4. Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 4).
   5. Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке   
      и переработке дикоросов (приложение № 5).
   6. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района (приложение № 6).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
   в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района Бузунову М.Ф.

Исполняющий обязанности

Главы района О.В.Бородкина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии
   1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие растениеводства, в целях возмещения затрат   
      за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010   
  № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства   
  и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016   
  № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах   
  и на период до 2030 года».
  1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1. сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, ндивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах)   
   в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,   
   и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода   
   от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов   
   за календарный год (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель);
2. заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель);
3. получатель субсидии – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее – Получатель);
4. субсидия – средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной   
   и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела (далее – Субсидия).
   1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции по следующему виду деятельности: реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).
   2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
      с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
      на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию растениеводства собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется в период январь – май текущего финансового года.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется в случае ее невыплаты   
из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию собственного производства с декабря 2020 года   
по март 2021 года (включительно) представляются Заявителем в течение первого полугодия 2021 года.

* 1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего раздела: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1. Условия и порядок предоставления субсидии
2. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее – Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

наличие у Получателя на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии для осуществления деятельности в сфере растениеводства;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;

2) справку-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте по форме, установленной постановлением Администрации;

3) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

4) копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг   
(при оптовой и мелкооптовой торговле); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

5) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы   
в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

1. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости   
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг   
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

1. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории   
  и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности, производства и (или) переработки продукции растениеводства на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – Комиссия) вопрос   
  о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим Категории, Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

1. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю за реализованную продукцию растениеводства, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя   
за реализованную продукцию растениеводства;

Vi – общий объем субсидий на растениеводство необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий согласно приложению 3   
к Государственной программе;

Vмо – общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа   
для осуществления переданного полномочия на поддержку растениеводства   
в текущем финансовом году;

Vо – общий объем субсидий на растениеводство, необходимый в текущем финансовом году по направлению растениеводство в целом по Нефтеюганскому району.

1. В случае обращения нескольких Заявителей при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие растениеводства, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi - размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо - объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района   
на текущий финансовый год на поддержку и развитие растениеводства;

∑Со -необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin– сумма, предъявленная i-тым Получателем.

1. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, который соответствует Категории и Требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие Категории и Требованиям настоящего Порядка.
2. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района   
   в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии   
   с разделом IV настоящего Порядка.
3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение   
   о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению   
   о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем   
до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых   
для достижения результата предоставления субсидии (далее - результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией в лице Отдела   
и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя   
и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций   
на предоставление субсидий на поддержку и развитие растениеводства, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

1. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются ежегодное увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции (растениеводства) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность   
в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели на основании предоставленных Получателем плановых производственных показателей на текущий финансовый год.

1. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю   
   в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии   
   на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Субсидии не предоставляются:

за произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства   
за пределами Нефтеюганского района;

за произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия   
   в рамках настоящего Порядка - производство и реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства.
2. 2.18. Получатель, в срок не позднее 31 марта, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Отдел документы, установленные пунктом 2.19 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные затраты   
   по направлению производства и реализации продукции растениеводства в открытом   
   и (или) защищенном грунте собственного производства.
3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя по направлениям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела: книга учета доходов и расходов с приложением копий документов, подтверждающих расходы (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), копии платежных документов, копии товарных накладных, накладных и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка   
   по форме, установленной Соглашением – не позднее 01 февраля, следующего   
   за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и совместно с органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.
  2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

1. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии (по направлению деятельности в отчетном финансовом году), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела   
   и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
2. недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка;
3. непредоставления документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в срок, установленный пунктом 2.18 раздела II настоящего Порядка.
   1. Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, рассчитывается по формуле установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктами «а», «в» пункта 4.2 настоящего раздела объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C:\tubbe\AppData\Local\ShatileniaVV\ShafigullinaMV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Kapcovda\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\5848-0.doc) 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий   
     в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – письменное требование).
  2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается   
     в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.
  3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений   
     в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

(далее-Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие животноводства, в целях возмещения затрат   
     за объемы реализованной продукции собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году   
     и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010   
  № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства  
   и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016   
  № 1793-па-нпа «О утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах   
  и на период до 2030 года».
  1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1. сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, ндивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе   
   на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель). Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;
2. заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель);
3. получатель субсидии – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее – Получатель);
4. субсидия – средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела (далее – Субсидия).
   1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (животноводства) собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по видам деятельности определенным пунктом 1.5 настоящего раздела.
   2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
      с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
      на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию животноводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию животноводства собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется в период январь – май текущего финансового года.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию животноводства предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств   
в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию собственного производства с декабря 2020 года   
по март 2021 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2021 года.

* 1. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация молока и молокопродуктов собственного производства   
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

реализация мяса свиней собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.4 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.6 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

реализация продукции птицеводства собственного производства   
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.5 пункта 2, пункте 3 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных   
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пункте 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пункте 8 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства), указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе.

Субсидия по направлениям, установленным абзацем 2-4 пункта 1.5 настоящего раздела предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100   
и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий   
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ).

Субсидия по направлению, установленному абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего раздела, предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов,   
за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Отдел за предоставлением субсидии по направлениям, установленным абзацами 5 - 6 пункта 1.5 настоящего раздела, а также пунктами 1-2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к Государственной программе.

* 1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего раздела: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее – Требования):
   * 1. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена  
 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка;

* + 1. для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

Получатели не находятся в состоянии банкротства;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

* + 1. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, установленным подпунктом 1.2   
       пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе (далее - Переработчики молочной продукции):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы);

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта)   
для производства молочной продукции, в том числе модульных молочных цехов;

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую молочную продукцию;

производство сертифицированных видов молочных продуктов в составе 5   
и более номенклатурных наименований;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1. Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:
   * 1. прием документов на предоставление субсидии на реализацию молока   
        и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного   
        и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы, кроликов собственного производства; на реализацию яиц птицы собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств) (п. 1.1, 1.2, 2, 3, раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе) осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем:
   1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   2. копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
   3. копии ветеринарных сопроводительных документов соответствующих видов продукции, оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);
   4. справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по форме, установленной постановлением Администрации;
   5. копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными   
      и (или) отраслевыми стандартами;
   6. копию документа о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, и (или) копию договора купли-продажи модульного молочного цеха с приложением копий платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации   
      о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами)   
      (для Переработчиков молочной продукции);
   7. копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей   
      и благополучия человека) (для Переработчиков молочной продукции).
      1. прием документов на предоставление субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) (п. 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе) осуществляется Отделом ежедневно в рабочие дни до 1 декабря текущего финансового года:
   8. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   9. копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.
      1. прием документов на предоставление субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) (п. 9 раздела «Животноводство» приложения 3   
         к Государственной программе) осуществляется Отделом: за 1 полугодие текущего финансового года – ежедневно в рабочие дни до 10 июля текущего финансового года; за 2 полугодие текущего финансового года – ежедневно в рабочие дни до 01 декабря текущего финансового года:
   10. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   11. справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной постановлением Администрации;
   12. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных   
       (за 1 полугодие текущего финансового года предоставляется поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года; за 2 полугодие текущего финансового года предоставляется поголовье по состоянию на 1 июля текущего финансового года) по форме, установленной постановлением Администрации.
       1. прием документов на предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород   
          (за исключением личных подсобных хозяйств) (п. 8 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе) осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем:
   13. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   14. справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидий, по форме, установленной постановлением Администрации;

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы   
в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

1. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением личных подсобных хозяйств) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации)

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг   
(за исключением личных подсобных хозяйств) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленных абзацем 7-8 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

выписку из похозяйственной книги или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию   
на 31 декабря отчетного финансового года (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (в администрациях поселений Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции,   
в отношении Получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, установленным подпунктом 1.2 пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе (за исключением модульных молочных цехов) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

1. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории   
  и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности, производства и (или) переработки продукции животноводства на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – Комиссия) вопрос   
  о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим Категории, Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

1. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие животноводства рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на поддержку и развитие животноводства;

Vi – общий объем субсидий на поддержку и развитие животноводства, необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный   
на основании объемов реализации продукции и (или) маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий согласно приложению 3 к Государственной программе;

Vмо – общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа   
для осуществления переданного полномочия на поддержку и развитие животноводства в текущем финансовом году;

Vо – общий объем субсидий на поддержку и развитие животноводства, необходимый в текущем финансовом году по направлению животноводство в целом по Нефтеюганскому району.

1. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие животноводства, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi- размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо - объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год на поддержку и развитие животноводства;

∑Со - необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin – сумма, предъявленная i-тым Получателем.

1. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, который соответствует Категории и Требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие Категории и Требованиям настоящего Порядка.
2. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района   
   в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии   
   с разделом IV настоящего Порядка.
3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение   
   о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению   
   о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых   
для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией в лице Отдела   
и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя   
и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов субвенций   
на предоставление субсидий на поддержку и развитие животноводства, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения   
или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

1. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:
2. ежегодное увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции – не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (за исключением направлений, установленным абзацами седьмым- девятым пункта 1.5. раздела I настоящего   
   порядка );
3. ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (за исключением личных подсобных хозяйств);

Значения результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность   
в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели на основании предоставленных Получателем плановых производственных показателей на текущий финансовый год.

1. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии на расчетный   
   или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Субсидии не предоставляются:

за сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Нефтеюганского района;

за произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

за мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка   
и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

за объемы реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде;

за предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете   
на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период.

1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия   
   в рамках настоящего Порядка: производство и реализация продукции животноводства собственного производства; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство).
2. Получатель, в срок не позднее 31 марта, следующего за отчетным финансовым годом представляет в Отдел документы, установленные пунктом 2.19 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные затраты   
   по направлениям: производство и реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство).
3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя по направлениям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела: книга учета доходов и расходов с приложением копий документов, подтверждающих расходы (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), копии платежных документов, копии товарных накладных, накладных и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка   
   по форме, установленной Соглашением – не позднее 01 февраля, следующего   
   за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и совместно с органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.
  2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

1. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии (по направлению деятельности в отчетном финансовом году), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела   
   и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
2. недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка;
3. непредоставления документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в срок установленный пунктом 2.18 раздела II настоящего Порядка.
   1. Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, рассчитывается по формуле установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктами «а», «в» пункта 4.2 настоящего раздела объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C:\tubbe\AppData\Local\ShatileniaVV\ShafigullinaMV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Kapcovda\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\5848-0.doc) 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий   
     в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – письменное требование).
  2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается   
     в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.
  3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений   
     в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

(далее-Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии
   1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие рыбохозяйственного комплекса, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства   
  и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016   
  № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах   
  и на период до 2030 года».
  1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1. заявитель - товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы   
   о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель);
2. получатель субсидии – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее – Получатель);
3. субсидия – средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной   
   и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела (далее – Субсидия).
   1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства   
      по видам деятельности, определенным пунктом 1.5 настоящего раздела.
   2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
      с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
      на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц   
и (или)1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную   
и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется в период январь – май текущего финансового года.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств   
в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства с декабря 2020 года по март 2021 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2021 года.

* 1. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3   
к Государственной программе;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанных в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Государственной программе.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса предоставляется   
при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

* 1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете   
     на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него)   
     (при наличии технической возможности).

II.Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее – Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)   
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие сертифицированных видов пищевой рыбной продукции в составе 3   
и более номенклатуры наименований (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

1. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1. на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:
   1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   2. справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме, установленной постановлением Администрации;
   3. копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи   
      не более 10 грамм (договора купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
   4. копии документов, подтверждающих приобретение кормов   
      для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
   5. копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации   
      о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
   6. копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии   
      с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;
   7. копии декларации (сертификата) соответствия, представляются   
      при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции.
2. на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:
3. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
4. справку-расчет субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
5. копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
6. копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными   
   и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное   
   и (или) собственное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
7. копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой   
   и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
8. копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии   
   с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;
9. копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности   
   или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции;
10. копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей   
    и благополучия человека).

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы   
в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

1. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг   
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости   
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра   
и картографии);

сведения, содержащие разрешение на вылов (добычу) водных биологических ресурсов - (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

1. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории   
  и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по производству   
  и (или) переработке рыбной продукции на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – Комиссия) вопрос о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим Категории, Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

1. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на развитие рыбохозяйственного комплекса, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на развитие рыбохозяйственного комплекса;

Vi – общий объем субсидий, необходимый в текущем финансовом году i-ому получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок согласно приложению 3 к Государственной программе;

Vмо – общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа   
для осуществления переданного полномочия на поддержку рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году;

Vо – общий объем субсидий, необходимый в текущем финансовом году   
по направлениям рыбохозяйственного комплекса в целом по Нефтеюганскому району.

1. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на развитие рыбохозяйственного комплекса, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi - размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо - объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год на развитие рыбохозяйственного комплекса;

∑Со -необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin – сумма, предъявленная i-тым Получателем.

1. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, который соответствует Категории и Требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие Категории и Требованиям настоящего Порядка.
2. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района   
   в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии   
   с разделом IV настоящего Порядка.
3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение   
   о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению   
   о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем   
до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых   
для достижения результата предоставления субсидии (далее - результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией в лице Отдела   
и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций   
на предоставление субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

1. Результатом предоставления субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем – не менее чем на 0,5 процентов   
   на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность   
в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели на основании предоставленных Получателем плановых производственных показателей на текущий финансовый год.

1. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю   
   в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии   
   на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Субсидии не предоставляются:

за рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Нефтеюганского района;

за произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;

за рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия   
   в рамках настоящего Порядка – производство и реализация продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства.
2. Получатель, в срок не позднее 31 марта, следующего за отчетным финансовым годом представляет в Отдел документы, установленные пунктом 2.19 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные затраты   
   по направлениям производство и реализация продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства.
3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя по направлениям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела: книга учета доходов и расходов с приложением копий документов, подтверждающих расходы (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), копии платежных документов, копии товарных накладных, накладных и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка   
   по форме, установленной Соглашением–не позднее 01 февраля, следующего   
   за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и совместно с органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.
  2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

1. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии (по направлению деятельности в отчетном финансовом году), выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела   
   и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
2. недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка;
3. непредоставления документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в срок установленный пунктом 2.18 раздела II настоящего Порядка.
   1. Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, рассчитывается по формуле установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктами «а», «в» пункта 4.2 настоящего раздела объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C:\tubbe\AppData\Local\ShatileniaVV\ShafigullinaMV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Kapcovda\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\5848-0.doc) 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий   
     в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – письменное требование).
  2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается   
     в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.
  3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений   
     в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие

малых форм хозяйствования

(далее-Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, в целях возмещения затрат по направлениям установленным пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010   
  № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и  
   деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016   
  № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах   
  и на период до 2030 года».
  1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1. сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, ндивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах)   
   в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,   
   и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода   
   от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов   
   за календарный год (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель);
2. заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6. настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка   
   в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель);
3. получатель субсидии – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее – Получатель);
4. субсидия – средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной   
   и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела (далее – Субсидия).
5. сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород) с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации   
   и соответствующий следующим характеристикам (далее - Сельскохозяйственный объект):

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза;

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации)   
при подключении к электроснабжению, водоснабжению.

1. объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной   
   и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Нефтеюганского района, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам (далее - Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции):

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

1. модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.
   1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году.

В иные периоды текущего финансового года субсидия по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

* 1. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
     с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
     на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел).

В целях реализации настоящего Порядка к финансовому возмещению относятся затраты по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела за текущий финансовый год, отчетный финансовый год.

* 1. Субсидию предоставляет Администрация с целью финансового возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей   
(для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного   
и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

* 1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее – Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктами «а», «б» пункта 1.2 настоящего раздела: крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, племенные организации; юридические лица – оленеводческие организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее – Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении субсидии   
на капитальное строительство животноводческих сельскохозяйственных объектов)   
(в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных   
(в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей).

1. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежедневно в рабочие дни до 01 декабря текущего финансового года.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих   
   и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:
2. при выполнении работ подрядным способом:
3. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
4. справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации;
5. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных   
   по форме, установленной постановлением Администрации (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
6. копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;
7. копию проектно-сметной документации;
8. копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
9. копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
10. копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;
11. копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);
12. копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ   
    не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации   
    в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.
13. при выполнении работ собственными силами:
14. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
15. справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации;
16. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных   
    по форме, установленной постановлением Администрации (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
17. копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);
18. копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).
19. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей
20. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
21. справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации;
22. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных   
    по форме, установленной постановлением Администрации (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
23. копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);
24. копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
25. копию паспорта транспортного средства (при наличии);
26. копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы   
в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

1. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе– производителе товаров, работ, услуг   
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов   
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости -   
при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым, третьим, шестым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа   
для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных   
и (или) птицы).

1. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории   
  и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – Комиссия) вопрос о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим Категории, Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

1. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт   
   с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей   
   на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы   
   или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение   
   1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.
2. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, который соответствует Категории и Требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие Категории и Требованиям настоящего Порядка.
3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района   
   в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии   
   с разделом IV настоящего Порядка.
4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение   
   о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению   
   о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем   
до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых   
для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией в лице Отдела   
и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций   
на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает   
с Получателем новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

1. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:
2. ежегодное увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (за исключением направлений, установленных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.5 раздела I Приложения № 2   
   к настоящему постановлению);
3. ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (для Получателей, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных (птицы).

Значения результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность   
в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели на основании предоставленных Получателем плановых производственных показателей на текущий финансовый год.

1. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии на расчетный   
   или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Субсидии не предоставляются:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений Получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида, менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

при отсутствии государственной регистрации построенных Получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

1. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi - размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо - объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;

∑Со - необходимый объем Субсидий обратившихся i-ных Получателей;

Сin - сумма, предъявленная i-ным Получателем.

1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия   
   в рамках настоящего Порядка:

* производство и реализация продукции растениеводства в открытом   
  и (или) защищенном грунте собственного производства;
* производство и реализация продукции животноводства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
* производство и реализация продукции аквакультуры (рыбоводства)   
  и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства.

1. Получатель, в срок не позднее 31 марта, следующего за отчетным финансовым годом представляет в Отдел документы, установленные пунктом 2.19 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные затраты   
   по направлениям: производство и реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства и (или) производство   
   и реализация продукции животноводства, и (или) содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) производство и реализация продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства.
2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя по направлениям, установленным пунктом 2.17 настоящего раздела: книга учета доходов и расходов с приложением копий документов, подтверждающих расходы (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), копии платежных документов, копии товарных накладных, накладных и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка   
   по форме, установленной Соглашением–не позднее 01 февраля, следующего   
   за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и совместно с органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.
  2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

1. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных (по направлению деятельности в отчетном финансовом году), в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела   
   и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
2. недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка;
3. непредоставления документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в срок, установленный пунктом 2.18 раздела II настоящего Порядка.
   1. В случае выявления факта, предусмотренного подпуктом «а», «в» пункта 4.2 настоящего раздела, объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в текущем и (или) отчетном финансовом году.

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, рассчитывается по формуле установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

* 1. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C:\tubbe\AppData\Local\ShatileniaVV\ShafigullinaMV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Kapcovda\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\5848-0.doc) 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий   
     в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – письменное требование).
  2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается   
     в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.
  3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений   
     в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности   
по заготовке и переработке дикоросов

(далее-Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, в целях возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов по направлениям, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства   
  и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016   
  № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах   
  и на период до 2030 года».
  1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1. заявитель - товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы   
   о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель);
2. получатель субсидии – Заявитель, соответствующий требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее – Получатель);
3. субсидия – средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной   
   и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела (далее – Субсидия);
4. переработчик – товаропроизводитель, занимающийся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района, имеющие на праве собственности или аренды объект для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам,   
   а также сертификаты или декларации соответствия на производимую продукцию таких видов (далее – Переработчик).
   1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов,   
      при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела.
   2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
      с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
      на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидия в целях финансового возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов в декабре отчетного финансового года предоставляется в период январь – май текущего финансового года.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим, производство (сбор)   
и реализацию продукции дикоросов предоставляется в случае ее невыплаты   
из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную продукцию дикоросов собственного производства по направлениям, установленным абзацем вторым, третьим пункта 1.5 настоящего раздела, с декабря 2020 года по март 2021 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2021 года.

* 1. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность   
на территории Нефтеюганского района);

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района   
(за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района);

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент) (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработке дикоросов один раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной   
в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Государственной программе;

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанную в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 3   
к Государственной программе;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов   
от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования   
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах   
в течение 1 календарного года.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Нефтеюганского района.

* 1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность   
на территории Нефтеюганского района.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете   
     на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него)   
     (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,   
   в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее – Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

Получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)   
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие договора (ов) аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта)   
для производства определенных видов продукции переработки дикоросов   
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

1. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки   
   (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района):
2. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
3. справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов   
   по форме, установленной постановлением Администрации;
4. копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района;
5. копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;
6. копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;
7. копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;
8. копию договора (ов) аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Нефтеюганского района.
9. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района):
   1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
   2. справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов   
      по форме, установленной постановлением Администрации;
   3. копии декларации о соответствии (сертификата соответствия)   
      на продукцию по глубокой переработки дикоросов;
   4. копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов   
      у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района);
   5. копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;
   6. копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
   7. копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей   
      и благополучия человека).
10. На приобретение специализированной техники и оборудования   
    для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность   
    на территории Нефтеюганского района):
    1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
    2. справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники   
       и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по форме, установленной постановлением Администрации;
    3. копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);
    4. копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости -   
       в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;
    5. копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);
    6. копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).
11. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие   
    в выставках, ярмарках, форумах:
    1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации;
    2. копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;
    3. справку-расчет субсидии на организацию презентаций продукции   
       из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах по форме, установленной постановлением Администрации.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы   
в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

1. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг   
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов   
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа) за отчетный период, представленный в заявлении о предоставлении субсидии;

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа) (по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости   
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии)   
(по направлению, установленному абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

1. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности, заготовки продукции дикоросов на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее – Комиссия) вопрос   
  о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим Категории, Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

1. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475) согласно приложению 3 к Государственной программе.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/Voх 100%)

Vc – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

Vi – общий объем субсидий на развитие деятельности по заготовке   
и переработке дикоросов, необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий согласно приложению 3 к Государственной программе;

Vмо – общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа   
для осуществления переданного полномочия на развитие деятельности по заготовке   
и переработке дикоросов в текущем финансовом году;

Vo– общий объем субсидий на развитие деятельности по заготовке   
и переработке дикоросов, необходимый в текущем финансовом году по данному направлению в целом по Нефтеюганскому району.

1. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Сi- размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо - объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

∑- необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

– сумма, предъявленная i-тым Получателем.

1. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю, который соответствует Категории и Требованиям настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание Комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие Категории и Требованиям настоящего Порядка.
2. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района   
   в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии   
   с разделом IV настоящего Порядка.
3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение   
   о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению   
   о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем   
до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых   
для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Администрацией в лице Отдела   
и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя   
и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций   
на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает   
с Получателем новые условия Соглашения или расторжение Соглашения   
при недостижении согласия по новым условиям.

1. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:
2. ежегодное увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего   
   за отчетным финансовым годом (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);
3. ежегодное увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего   
   за отчетным финансовым годом (по направлению, установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

Значения результата, показателей предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность   
в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели на основании предоставленных Получателем плановых производственных показателей на текущий финансовый год.

1. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю   
   в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии   
   на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Субсидии не предоставляются:

за продукцию дикоросов, заготовленную за пределами Нефтеюганского района;

за реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям,   
не являющимися Переработчиками;

отсутствие у Получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

1. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в рамках настоящего Порядка - производство (сбор), переработка и реализация продукции дикоросов собственного производства.
2. Получатель, в срок не позднее 31 марта, следующего за отчетным финансовым годом представляет в Отдел документы, установленные пунктом 2.19 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные затраты   
   по направлениям производство (сбор), переработка и реализация продукции дикоросов собственного производства.
3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя по направлениям производство (сбор), и (или) переработка   
   и (или) реализация продукции дикоросов собственного производства: книга учета доходов и расходов с приложением копий документов, подтверждающих расходы (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), копии платежных документов, копии товарных накладных, накладных и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации   
   о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка   
   по форме, установленной Соглашением – не позднее 01 февраля, следующего   
   за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Администрация, в лице Отдела, самостоятельно и совместно с органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.
2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случаях:
3. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела и органом муниципального финансового контроля,   
   в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
4. недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка;
5. непредоставления документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в срок установленный пунктом 2.18 раздела II настоящего Порядка.
6. Объем субсидии, подлежащий возврату субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, рассчитывается по формуле установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктами «а», «в» пункта 4.2 настоящего раздела объем субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

1. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///C:\tubbe\AppData\Local\ShatileniaVV\ShafigullinaMV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Kapcovda\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\5848-0.doc) 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий  
    в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее – письменное требование).
2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий   
   в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.
3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений   
   в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение № 6

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 09.03.2021 № 337-па-нпа

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района

**V**возврат субсидии = (**V**субсидиих**k**х**m**/**n**) х 0,1

где:

**V**возврат субсидии – объем субсидии, подлежащий возвратуПолучателем в бюджет Нефтеюганского района;

base_1_220138_17 - объем субсидии, предоставленный Получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии   
в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

base_1_220138_18,

где:

base_1_220138_19 - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

base_1_220138_20,

где:

base_1_220138_21 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

base_1_220138_22 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.