

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.10.2023 | № 1453-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района
от 24.09.2021 № 1651-па-нпа «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим
 товариществам на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по инженерным изысканиям территории товарищества»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2095-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Градостроительство и землепользование», от 28.02.2019 № 427-па «О муниципальной поддержке садоводства и огородничества в Нефтеюганском районе», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с организационными изменениями в администрации Нефтеюганского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 24.09.2021 № 1651-па-нпа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и землепользования – заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.

Глава района А.А.Бочко

Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 05.10.2023 № 1453-па-нпа

«Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.09.2021 № 1651-па-нпа

Порядок
предоставления субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим
товариществам на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по инженерным изысканиям территории товарищества

(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2095-па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Градостроительство и землепользование» (далее – муниципальная программа Нефтеюганского района «Градостроительство и землепользование»).
1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
* получатель субсидии - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, осуществляющее деятельность на территории Нефтеюганского района и соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее - Получатель);
* субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета Нефтеюганского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества.
1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества.

Субсидия предоставляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества в целях реализации мероприятий муниципальной программы Нефтеюганского района «Градостроительство и землепользование».

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Нефтеюганского района «Градостроительство и землепользование».

1. Органом местного самоуправления Нефтеюганского района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является комитет градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района (далее – уполномоченный орган).

1. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее – Категории): садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», осуществляющее деятельность на территории Нефтеюганского района, заключившее договор на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества.
2. Департамент финансов Нефтеюганского района размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Нефтеюганского района, решение о внесении изменений в решение о бюджете Нефтеюганского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 6 рабочий день после регистрации заявления и документов уполномоченным органом:
* у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;
* Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;
* Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* Получатель не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
	1. Получатели, желающие воспользоваться правом на получение Субсидии предоставляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
* копию договора на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества, заверенную печатью товарищества и подписью руководителя;
* копии документов, подтверждающих факт оплаты договора о выполнении инженерных изысканий территории товарищества (платежное поручение, кассовый чек, приходный кассовый ордер), заверенные печатью товарищества и подписью руководителя;
* копии учредительных документов, заверенные печатью товарищества, и подписью руководителя;
* письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявления Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);
* сведения о банковских реквизитах Получателя.

Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

* 1. Заявление о предоставлении субсидии, предусмотренное в пункте 2.2 настоящего раздела, подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, для установления подлинности.

Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за ведение делопроизводства, в день его поступления с присвоением регистрационного номера.

* 1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела путем межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает следующие сведения:
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);
* сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Кроме того, в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган, запрашивает сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Получателя, являющегося юридическим лицом (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»).

Также уполномоченный орган запрашивает у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района:

* сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;
* сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района.

В течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего раздела, уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям Порядка и передает документы на рассмотрение в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки в сфере садоводства, огородничества на территории Нефтеюганского района (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

* 1. Комиссия в течение 5 рабочих дней, со дня поступления пакета документов, рассматривает документы и принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии:
* признать Получателя соответствующим Категории и Требованиям, установленных настоящим Порядком, документы, установленные пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела, достоверными и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении Субсидии;
* признать Получателя несоответствующим Категории и Требованиям, установленных настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела, недостоверными и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении Субсидии.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятии решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием причин отказа на бланке Администрации, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, уполномоченным на подписание такого уведомления по доверенности. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет решение об отказе в предоставлении Субсидии Получателю лично или почтовым отправлением.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:
* несоответствие представленных Получателем документов Требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;
* несоответствие Получателя Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком;
* установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.
	1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части затрат, произведенных и документально подтвержденных Получателем по договору на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества.

Расчет размера Субсидии производится по каждому садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу отдельно.

Размер Субсидии на возмещение затрат садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества составляет 50% от суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества, рассчитывается по формуле:

СтС = ФЗ х 50%

ФЗ - фактические затраты садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества.

СтС - размер субсидии.

* 1. Субсидия предоставляется в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае если общий размер запрашиваемых средств Получателям превышает размер средств, доведенных лимитов бюджетных обязательств, при наличии письменного согласия Получателя, финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, а недополученные средства субсидии Получателю подлежат к возмещению в очередном финансовом году. Недополученные средства выплачиваются без решения комиссии.

* 1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в случаях:
* нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района;
* недостижения значений результата, установленного пунктом 2.16 настоящего раздела;

2.9.1. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в уполномоченный орган акт проверки.

2.9.2. Администрация, в лице уполномоченного органа, в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченной субсидии в бюджет Нефтеюганского района, путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

2.9.3. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в требовании сумму субсидии по реквизитам, указанным в нем.

2.9.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. На основании постановления администрации Нефтеюганского района о предоставлении Субсидии уполномоченный орган осуществляет подготовку договора о предоставлении Субсидии из бюджета Нефтеюганского района (далее – Договор). Срок подготовки и заключения Договора - 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания Администрацией Договора, вручает Получателю лично или направляет подписанный Договор почтовым отправлением для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора возвращает подписанный Договор в уполномоченный орган.

* 1. Администрация заключает с Получателем Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Нефтеюганского района.

Договор дополнительно должен содержать следующие положения:

* условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;
* точную дату завершения и планируемые значения результатов предоставления субсидии.

Внесение изменений в Договор осуществляется по инициативе Получателя или Администрации (далее - стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае, если в течение срока, установленного в пункте 2.10 настоящего раздела, Договор не заключен в связи с неподписанием его Получателем, то Получатель теряет право на получение субсидии.

* 1. Планируемым результатом предоставления Субсидии являются выполненные получателем работы по инженерным изысканиям территории товарищества в срок до 1 октября, текущего отчетного финансового годом.
	2. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
	3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в рамках настоящего Порядка - инженерные изыскания территории товарищества.
	4. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Получателя: копии документов, подтверждающих факт оплаты выполнения работ по инженерным изысканиям территории товарищества (договор на оказание услуг (выполнение работ), платежное поручение, кассовый чек, приходный кассовый ордер, акт выполненных работ (оказанных услуг)).

III. Требования к отчетности

1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела II настоящего Порядка по форме, определенной типовыми формами Договоров, установленными Департаментом финансов Нефтеюганского района – не позднее 01 октября, следующего за отчетным финансовым годом.
2. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

1. Администрацией, в лице уполномоченного органа, осуществляется проверка соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района и контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации. Результаты проверки оформляются актом.
2. Получатель несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице уполномоченного органа и органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в пункте 2.12 раздела II настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка.
4. Администрацией, в лице уполномоченного органа осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам
на возмещение затрат в связи
с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества

Форма

В Администрацию Нефтеюганского района

Заявление

о предоставлении субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим
товариществам на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по инженерным изысканиям территории товарищества

Прошу предоставить в 20 году субсидию садоводческому

(огородническому) некоммерческому товариществу на возмещение затрат

в связи с выполнением работ по инженерным изысканиям территории товарищества

 (наименование садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)

Адрес места регистрации и местонахождение садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества:

Телефон, факс:

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Кем выдано

Дата выдачи

Идентификационный номер (ИНН)

КПП

Расчетный счет №

Наименование, адрес банка

Банковский идентификационный код (БИК)

Банковский корреспондентский счет (к/с) .

Сумма субсидии: рублей.

(цифрами и прописью)

Приложение:

1. копия договора на выполнение работ по инженерным изысканиям территории товарищества;
2. копии документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение, кассовый чек, приходный кассовый ордер), заверенные печатью товарищества и подписью руководителя;
3. копии учредительных документов, заверенные печатью товарищества и подписью руководителя;
4. письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявления Получатели - юридические лица не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);
5. сведения о банковских реквизитах Получателя субсидии.

Председатель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества

 /

подпись Ф.И.О.

М.П. ».