****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.07.2025 | № 1314-па |

г.Нефтеюганск

О создании рабочей группы по осуществлению   
межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском   
муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Стратегией социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденной решением Думы Нефтеюганского района от 29.11.2023 № 962, решением Думы Нефтеюганского района от 28.04.2025 № 1176 «О порядке участия муниципального образования Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в организациях межмуниципального сотрудничества», Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по осуществлению межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Утвердить:
   1. Положение о рабочей группе по осуществлению межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).
   2. Состав рабочей группы по осуществлению межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Бородкину О.В.

Глава района А.А.Бочко

Приложение 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 15.07.2025 № 1314-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по осуществлению межмуниципального сотрудничества

в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского   
автономного округа – Югры

1. Общие положения
   1. Настоящее положение о рабочей группе по осуществлению межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и регламент деятельности рабочей группы по осуществлению межмуниципального сотрудничества в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – рабочая группа).
   2. Рабочая группа является совещательным органом.
   3. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района и иных заинтересованных лиц и организаций для решения задач по осуществлению межмуниципального сотрудничества.
   4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
      и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района,   
      а также настоящим Положением.
2. Задачи рабочей группы
   1. Задачами рабочей группы являются:

* разработка и принятие взаимосогласованных решений;
* подготовка муниципальных правовых актов Нефтеюганского района, направленных на реализацию совместных мероприятий;
* разработка механизмов по реализации достигнутых договоренностей;
* взаимный обмен информацией, в том числе о проводимых мероприятиях, принятия в них участия;
* реализация совместных проектов;
* создание необходимых условий для комплексного развития межмуниципального сотрудничества;
* осуществление иных мероприятий, необходимых для качественного осуществления межмуниципального сотрудничества.

1. Функции рабочей группы
   1. Координация деятельности по отдельным направлениям и отраслям муниципального хозяйства, согласованием позиций и выработкой решений.
   2. Формирование общей структуры управления.
   3. Реализация цели сотрудничества.
   4. Проведение мониторинга для выявления отклонений от задач, заявленных   
      в проекте, и в случае необходимости принятие корректирующих мер.
   5. Проведение оценки по разработанным критериям и внесение корректив   
      в функционирование межмуниципальных структур.
   6. Рассмотрение ходатайств, обращений и жалоб о проблемных вопросах, возникающих при реализации проектов, поступивших в адрес рабочей группы.
   7. Взаимодействие с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере осуществления межмуниципального сотрудничества.
2. Регламент деятельности рабочей группы
   1. Рабочая группа имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы   
  и сведения, необходимые для работы рабочей группы;
* приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных заинтересованных лиц и организаций для решения задач по осуществлению межмуниципального сотрудничества, относящихся к компетенции рабочей группы.
  1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы. В состав входит секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
  2. Решение о проведении заседаний рабочей группы определяется председателем рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Информация о времени проведения заседания доводится до членов рабочей группы секретарем рабочей группы.
  3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более одной третьей членов рабочей группы.
  4. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право направить представителя, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
  5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования   
     и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
  6. Решения рабочей группы могут приниматься в заочной форме путем опроса членов рабочей группы.
  7. В ходе заседания рабочей группы секретарем ведется протокол. Протокол подписывает председательствующий на заседании.

В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания секретарь направляет протокол заседания членам рабочей группы, заинтересованным лицам и обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

* 1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 15.07.2025 № 1314-па

СОСТАВ

рабочей группы по осуществлению межмуниципального сотрудничества

в Нефтеюганском муниципальном районе Ханты-Мансийского  
 автономного округа – Югры

Председатель рабочей группы – заместитель главы Нефтеюганского района, курирующий вопросы внутренней политики

заместитель председателя рабочей группы – начальник управления по связям   
с общественностью администрации Нефтеюганского района

секретарь рабочей группы – главный специалист управления по связям   
с общественностью администрации Нефтеюганского района.

Члены рабочей группы:

* директор департамента культуры и спорта Нефтеюганского района
* директор бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Центр спорта   
  и культуры»
* директор муниципального автономного учреждения «Комплексный молодежный центр «Перспектива»
* директор департамента образования Нефтеюганского района
* директор департамента экономического развития администрации Нефтеюганского района
* начальник отдела по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района
* начальник отдела по делам молодежи администрации Нефтеюганского района
* председатель комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района
* заместитель председателя комитета – начальник отдела по туризму комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района
* представители администраций городского и сельских поселений Нефтеюганского района (по согласованию)
* представители иных муниципальных образований (по согласованию)
* иные представители (по согласованию).