Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1218600007823 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2238600016070

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтеюганского района
от 16.01.2023 № 15-ра

УСТАВ
муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Нефтеюганского района «Комплексный молодёжный центр «Перспектива» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района от 27.07.2021 № 447-ра «О создании муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива».

1. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ НР «КМЦ «Перспектива».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, пгт.Пойковский, 4 микрорайон, 1 дом, 78 квартира.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Нефтеюганского района (далее – Учредитель).

1.5. Статус Учреждения:

Организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования Нефтеюганский район, решениями Думы Нефтеюганского района, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном основании. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования Нефтеюганский район, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.10. Учреждение может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично его правомочия.

1.11. В учреждении в качестве структурного подразделения функционирует Ресурсный центр в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация приоритетных направлений государственной молодёжной политики и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

– организация работы Ресурсного центра в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов на территории Нефтеюганского района.

– организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодёжной политики (в том числе профилактических мероприятий; молодёжных конкурсов; культурно – развлекательных мероприятий).

2.3.2. Оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским) организациям, гражданским активистам, инициативным группам граждан, креативным сообществам.

2.3.3. Организация временного трудоустройства и создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

2.3.4. Сбор, обработка информации и информирование (проведение информационных консультаций, сотрудничество со средствами массовой информации) о возможностях организации досуга и занятости подростков и молодёжи Нефтеюганского района.

2.3.5. Разработка информационных материалов для молодёжи Нефтеюганского района по всем направлениям реализации молодёжной политики.

2.3.6. Поддержка молодёжных инициатив в создании молодёжных общественных организаций и объединений.

2.3.7. Организация работы городских подростковых, студенческих, волонтерских и молодёжных общественных организаций Нефтеюганского района.

2.3.8. Организация взаимодействия с подростковыми, студенческими, волонтерскими и молодёжными общественными организациями и объединениями Нефтеюганского района, действующими на базе образовательных организаций и учреждений.

2.3.9. Организация работы и взаимодействие с молодёжными неформальными объединениями и движениями Нефтеюганского района.

2.3.10. Организация работы молодёжных клубных формирований.

2.3.11. Организация культурного и содержательного досуга подростков и молодёжи Нефтеюганского района.

2.3.12. Организация деятельности по проведению районных конкурсов и мероприятий.

2.3.13. Оказание помощи и поддержки подростков и молодёжи, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3.14. Содействие в гражданском становлении и патриотическом воспитании молодежи.

2.3.15. Организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами и др.

2.3.16. Ведение реестров и баз данных социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, гражданских активистов, инициативных групп граждан, креативных сообществ.

2.3.17. Представление интересов социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, гражданских активистов, инициативных групп граждан, креативных сообществ на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность в соответствии с правовым актом Учредителя.

3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Учреждения.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, издание приказов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5. Утверждение штатного расписания.

3.5.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Представление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету для утверждения.

3.5.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.9. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на заместителя директора в соответствии с приказом директора Учреждения. Исполняющий обязанности директора уполномочен действовать от имени Учреждения и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Учреждения;

б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) рассмотрение вопросов по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;

д) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

е) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья в Учреждении;

и) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.10.2. В заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.10.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже двух раз в течение года. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих работников.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании из состава работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.10.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.10.5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Наблюдательный совет Учреждения - является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим управленческие полномочия по контролю деятельности Учреждения по распоряжению финансами и имуществом.

3.11.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из избираемых членов:

а) представителей работников Учреждения;

3.11.2. Назначенными членами Наблюдательного совета являются:

а) представитель Учредителя (назначенный соответствующим приказом);

б) представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом.

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.11.3. Директор не является членом Наблюдательного совета, принимает участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.11.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится:

а) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

б) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

в) дача заключения на предложение директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

г) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с предоставлением его Учредителю;

д) утверждение по предоставлению директора Учреждения проекта отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

е) рассмотрение предложений директора Учреждения совершенствовании сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) принятие решения по предложению директора Учреждения о совершении крупных сделок;

з) принятие решения по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) дача заключения на предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

к) принятие решения по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

л) утверждение положения о закупках Учреждения;

м) согласование положения о Наблюдательном совете Учреждения, изменений в него.

3.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Наблюдательного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.11.6. Члены Наблюдательного совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.7. Организация деятельности Наблюдательного совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. К исключительной компетенции Учредителя относится:

3.12.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.12.2. Осуществление контроля за сохранностью и эффективному использованию закрепленного за Учреждением муниципального имущества, согласование перечня особо ценного имущества.

3.12.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.12.4. Инициирование реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.12.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.6. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных полномочий работодателя.

3.12.7. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганского района (далее - Собственник).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. Учреждение самостоятельно занимается ведением бухгалтерского, налогового, бюджетного учёта, статистической отчётностью, формированием и предоставлением бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Администрации Нефтеюганского района.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Нефтеюганского района.

6. Регламентация деятельности Учреждения и порядок внесения изменений в Устав

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Нефтеюганского района, законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.