Объявление о проведении отбора получателей субсидий

на право получения субсидий в рамках постановления администрации Нефтеюганского района от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района».

Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период, на безвозмездной и безвозвратной основе, по направлению:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления о проведении отбора | 25.10.2024 |
| Сроки проведения, дата и время начала и окончания приема заявок-участников отбора | Срок проведения отбора с 28.10.2024 по 01.11.2024  Прием заявок для участия в отборе осуществляется с 28 октября 2024 года по 1 ноября 2024 года включительно.  Время приема документов:  Понедельник – четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00);  пятница с 8:30 до 12:30 |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела | Наименование органа ответственного за проведение отбора: отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района  Место нахождения: ул. Мира, строение 2А., г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628301  Почтовый адрес: ул. Мира, строение 2А., г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628301  Адрес электронной почты: [www.osh-anr@mail.ru](http://www.osh-anr@mail.ru)  Контактный телефон: 8(3463)29-11-59 |
| Результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата, установленные пунктом 2.8 раздела II Порядка | Результатом предоставления субсидии является предоставление субсидии в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района от 31.10.2022 года № 2076-па-нпа «Развитие агропромышленного комплекса». В целях достижения показателей муниципальной программы получатель обязан приобрести грубые корма для крупного и мелкого рогатого скота.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения | | Наименование | Код | | 1. | тонн | 168 | 31.12.2024 |   Значения результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией в соглашении. |
| Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Публикация объявления о проведении отбора и результатов отбора осуществляется на сайте ([www.admoil.gosuslugi.ru](http://www.admoil.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность-Экономика-Сельское хозяйство» |
| Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела II Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования, которым должен соответствовать участник отбора, имеющий право на получение субсидии, на дату подачи заявки:  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  не получает средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка;  не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;  участник отбора, являющийся юридическим лицом не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг.  Дополнительные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:  наличие на праве собственности или аренды земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования для сенокошения на территории Нефтеюганского района;  наличие у получателей субсидии поголовья крупного и мелкого рогатого скота.  В целях подтверждения соответствия требованиям, участники отбора предоставляют в отдел заявку в сроки, указанные в объявлении.  Перечень документов, представляемых для получения субсидии в составе заявки представляемых для получения субсидии:  1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  2) реквизиты банковского счета;  3) справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;  4) копию документа о наличии на праве собственности или аренды земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования для сенокошения на территории Нефтеюганского района (в случае если права на объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);  5) копию акта визуального осмотра земельного участка, подтверждающий факт подтопления, утвержденного администрацией Нефтеюганского района;  6) справку – расчет субсидии:  - для субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;  - для субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;  7) копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии:  - договор поставки или купли-продажи; счет и (или) счет – фактура, иные первичные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (для субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат);  - договор поставки или купли-продажи; товарная накладная, счет и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт, приходный кассовый ордер и (или) платежное поручение, иные первичные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (для субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат);  - копии ветеринарных сопроводительных документов на корм, оформленных в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438203) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».  Администрация не вправе требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.  Заявка и прилагаемые к ней документы, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений.  частник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, вправе предоставить по собственной инициативе в отдел в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:   * выписку из Единого государственного реестра юридических лиц  (для юридических лиц); * выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); * справку налогового органа об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| Категории отбора, установленные пунктом 4.5. раздела IV Порядка | Категории участника отбора, имеющего право на получение субсидии:   * сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 раздела II Порядка: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие собственную заготовку кормов, попавших в зону подтопления, при осуществлении деятельности на территории Нефтеюганского района |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и пунктом 4.6 раздела IV Порядка | Для участия в отборе в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела II Порядка участники отбора предоставляют заявку и документы, установленные пунктом 2.4 раздела II Порядка, в сроки, установленные в объявлении, одним из следующих способов:  На бумажном носителе - сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в отдел, либо почтовым отправлением по адресу: ул. Мира, строение 2А., г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628301.  Время работы:  - понедельник - четверг: 08.30 - 17.30, перерыв: с 13.00 до 14.00;  - пятница: 8.30 - 12.30.  Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).  В электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).  При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.  Должностное лицо отдела, ответственное за прием документов, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации. |
| Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, установленные в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV Порядка | Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок.  Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок посредством направления в администрацию заявления об отзыве заявки, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) участника отбора способами, указанными в пункте 4.6 раздела IV Порядка.  Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданной заявки, заявка признается отозванной участником отбора, и снимается с рассмотрения.  Основанием возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.  Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданной заявки направляет участнику отбора сопроводительным письмом за подписью начальника отдела или лица, его замещающего информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате ранее поданной заявки с приложенными документами путем личного вручения участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.  Внесение изменений в заявку допускается путем представления участником отбора дополнительной информации до окончания срока проведения отбора, посредством направления в администрацию заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) участника отбора способами, указанными в пункте 4.6 раздела IV Порядка. Не допускается внесение изменений в заявку после окончания срока проведения отбора.  В случае внесения изменений в заявку вносится отметка о внесении изменений в заявку на основании заявления участника отбора, с указанием даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.  При этом исправленная заявка повторно регистрируется в день поступления заявления о внесении изменения в заявку в порядке очередности поступления заявок. |
| Правила рассмотрения заявок, установленные пунктом 4.12 раздела IV Порядка | Отдел в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:   * осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком; * осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 раздела II Порядка на предмет достоверности; * выносит на заседание комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса (далее – комиссия) вопрос о результатах отбора и о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.   Положение о комиссии и состав комиссии утвержден постановлением администрации Нефтеюганского района.  По итогам рассмотрения заявок и документов участников отбора в течение 3 рабочих дней комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии:   * о соответствии представленных участником отбора документов категории и требованиям, соответствии представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, представление документов в полном объеме, и рекомендовать администрации принять решение о предоставлении субсидии; * о несоответствии представленных участником отбора документов категории и требованиям, несоответствии представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, непредставление документов в полном объеме, и об отклонении заявки участника отбора, в соответствии с пунктом 4.13 раздела IV Порядка, с указанием причин их отклонения и рекомендовать администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.   На основании протокола комиссии администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение:   * о предоставлении субсидии получателю субсидии; * об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в соответствии  с пунктом 4.13 раздела IV Порядка.   Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Нефтеюганского района с указанием перечня получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.  Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Нефтеюганского района с указанием причин отказа.  Отдел на основании протокола заседания комиссии информирует участника отбора о принятом решении путем направления уведомления в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения, о результатах рассмотрения заявки. |
| Порядок возврата заявок на доработку, установленные пунктом 4.11 раздела IV Порядка | В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности, недостатки технического характера) в период проверки документов отделом заявка может быть направлена на доработку сопроводительным письмом за подписью начальника отдела или лица, его замещающего с указанием:  -срока, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;  -причин возврата заявки на доработку.  После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной объявлении о проведении отбора. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, и произведенным уточнениям прилагаются к заявке. |
| Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленные пунктом 4.13 раздела IV Порядка | Основаниями для отклонения заявок являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;  непредставление (предоставление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4. раздела II Порядка;  несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;  подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора;  отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году. |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 4.15 раздела IV Порядка | Общий размер субсидии – 4 214 100,00 рублей  - размер субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных, составляет 100 % от общего объема фактически произведенных и подтвержденных затрат не ранее 10 августа текущего финансового года;  - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных, составляет 100 % от планируемого объема затрат в текущем финансовом году.  При условии превышения затрат победителей отбора над размерами лимитов бюджетных обязательств (или остатка лимитов бюджетных обязательств) размер субсидии определяется по следующей формуле:  где:  Сi- размер cубсидии, предусмотренный i-му победителю отбора;  Cмо- размер лимитов бюджетных обязательств (или остатка лимитов бюджетных обязательств) на предоставление субсидии в текущем финансовом году;  ∑Со - необходимый объем cубсидий по всем i-тым победителям;  Сin– сумма затрат, предъявленная i-тым победителем.  Минимальный, максимальный размер субсидии для одного получателя – не установлено  Предельное количество победителей отбора – не установлено |
| порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 4.10 раздела IV Порядка | Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить в отдел запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) участником отбора.  Отдел обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора сопроводительным письмом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса путем личного вручения участнику отбора или на адрес электронной почты, указанной в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении). |
| срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка | Соглашение заключается не позднее 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).  Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением.  Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает его подписание в ГИС «РЭБ Югры» и направляет в администрацию, которая в течение 2 рабочих дней со дня его получения, подписывает и регистрирует соглашение в установленном порядке. |
| условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка | Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 раздела II Порядка, признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии. |
| Сроки размещения на официальном сайте Нефтеюганского района ([www.admoil.gosuslugi.ru](http://www.admoil.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Деятельность-Экономика-Сельское хозяйство» документа об итогах проведения отбора | Не позднее 29 ноября 2024 года отдел размещает протокол комиссии на официальном сайте Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admoil.gosuslugi.ru](http://www.admoil.gosuslugi.ru)), включающий следующие сведения:  о дате, времени и месте рассмотрения заявок;  об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявки;  о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии  Размещение результатов отбора осуществляется на сайте администрации Нефтеюганского района [www.admoil.gosuslugi.ru](http://www.admoil.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность-Экономика-Сельское хозяйство» |