

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Совета глав Нефтеюганского района

г.Нефтеюганск,
3 мкрн, д.21, каб.430
администрация
Нефтеюганского района

13 марта 2025 года
10:00 часов

Председательствовал:

Бочко
Алла Анатольевна

- Глава Нефтеюганского района, председатель Совета глав Нефтеюганского района

Присутствовали:

Архипов
Альберт Вячеславович
Бородина
Ирина Сергеевна
Евская
Алла Александровна
Жильцова
Лариса Владимировна
Куликов
Владимир Юрьевич
Мякишев
Владимир Анатольевич
Светлаков
Андрей Владимирович
Черкезов
Генади Саввич
Андреевская
Людмила Михайловна

- глава сельского поселения Каркатеевы
- глава городского поселения Пойковский
- глава сельского поселения Лемпино
- глава сельского поселения Куть-Ях
- глава сельского поселения Сингапай
- глава сельского поселения Усть-Юган
- глава сельского поселения Сентябрьский (ВКС)
- и.о.главы сельского поселения Салым (ВКС)
- секретарь Совета глав

Приглашенные:

Доронина
Наталья Михайловна
Кошаков
Валентин Сергеевич
Кудашкин
Сергей Андреевич
Щегульная
Людмила Ивановна
Апалько
Елена Юрьевна

- управляющий делами
- заместитель главы района, директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса
- первый заместитель главы района
- заместитель главы района
- начальник отдела организации закупок

Березецкая	–	начальник отдела по сельскому хозяйству
Юлия Николаевна		
Кузьмина	–	председатель юридического комитета
Наталья Викторовна		
Курова	–	заместитель директора департамента финансов
Надежда Валерьевна		
Петрова	–	заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса
Ольга Николаевна		
Тихонов	–	председатель комитета по градостроительству и землепользованию
Никита Сергеевич		
Филимонова	–	заместитель директора департамента финансов
Ирина Вячеславовна		
Финогенов	–	директор департамента культуры и спорта
Константин Анатольевич		

Приветственное слово Бочко А.А., Главы Нефтеюганского района, председателя Совета глав Нефтеюганского района. Огласила повестку дня заседания.

1. О результатах проведенных мониторингов и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Нефтеюганского муниципального района

(Курова Н.В., Бочко А.А.)

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Департаменту финансов (Кофанова О.А.):

1.2.1. Проанализировать и обсудить с главами городского и сельских поселений индикаторы, применяемые при оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса.

Срок: до 20 апреля 2025 года.

1.2.2. Ежегодно проводить мониторинг и оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса органами местного самоуправления поселений, в соответствии с установленным постановлением администрации Нефтеюганского района порядком.

1.2.3. Провести предварительный анализ исполнения индикаторов, участвующих в мониторинге и оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса органами местного самоуправления поселений и направить обзорное письмо главам городского и сельских поселений по итогам 9 месяцев 2025 года.

Срок: до 30 ноября 2025 года.

1.3. Главам городского и сельских поселений:

1.3.1. Организовать работу по улучшению достижения показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса, и не допускать снижения их результативности.

Срок: в течение 2025 года.

1.3.2. Назначить лиц, ответственных за подготовку показателей, характеризующих оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселении.

Срок: до 25 марта 2025 года.

2. О достижении показателей и сроков контрактации текущих и опережающих закупок.

(Апалько Е.Ю., Бочко А.А., Черкезов Г.С.)

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Главам городского и сельских поселений:

2.2.1. Обеспечить достижение сроков и объемов контрактации в соответствии с муниципальными правовыми актами городского и сельских поселений о мерах по обеспечению исполнения бюджета.

Срок: Текущие закупки 2025 года:

- до 31 марта 2025 года - не менее 85 % от СГОЗ 2025,

- до 01 июня 2025 года - 100% от общего СГОЗ 2025;

Опережающие закупки на 2026 год:

- до 30 сентября 2025 года - не менее 30 % от СГОЗ 2026,

- до 31 декабря 2025 года - не менее 60% от СГОЗ 2026.

2.2.2. Завершить работу по загрузке в ГИС «Государственный заказ» и отражению в аналитических отчетах системы всех заключенных контрактов за счет средств 2025 года администрациями поселений и подведомственными казенными учреждениями, информацию о проделанной работе направить в отдел организации закупок.

Срок: до 25 марта 2025 года.

2.2.3. Продолжить работу в системе ГИС «Государственный заказ» на всех стадиях закупочного процесса с отражением в системе достоверной информации об осуществляемых закупках, в полном объеме и актуальном состоянии.

Срок: постоянно

2.2.4. Синхронизировать показатели и сроки контрактации текущих и опережающих закупок в муниципальных правовых актах городского и сельских поселений, принятых во исполнение пункта 1.11¹ протокола, в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства ХМАО-Югры от 28.12.2023 № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2025 году (далее – Постановление 670-п). Копию принятого муниципального правового акта направить в отдел организации закупок администрации района.

Срок: в течении 1 месяца после внесения изменений в Постановление 670-п.

3.1. Новые требования по обеспечению готовности к отопительному периоду муниципальных образований (Приказ Минэнерго РФ от 13.11.2024 №2234).

¹ ПРОТОКОЛ от 12.01.2024 № 1 заседания Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(Петрова О.Н., Бочко А.А.)

Решили:

3.1.1. Информацию принять к сведению.

3.1.2. Главам городского и сельских поселений:

3.1.2.1. Назначить ответственных лиц за подготовку к отопительному периоду. Информацию о назначенных ответственных лицах направить в департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса.

Срок: до 15 апреля 2025 года.

3.1.2.2. Разместить план подготовки к отопительному периоду на официальном сайте органов местного самоуправления.

Срок: до 10 мая 2025 года.

3.1.3. Департаменту строительства и жилищно-коммунального комплекса (Кошаков В.С.) организовать и провести семинар с лицами, ответственными за подготовку к отопительному периоду, по соблюдению требований, установленных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

Срок: до 30 апреля 2025 года.

3.2. О задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в разрезе поселений по состоянию на 1 января 2025 года.

(Петрова О.Н., Бочко А.А.)

Решили:

3.2.1. Информацию принять к сведению.

3.2.2. Главам городского и сельских поселений:

3.2.2.1. Усилить работу по погашению просроченной задолженности граждан за ЖКУ, проживающих в муниципальных жилых помещениях на условиях договоров найма с приглашением их на заседания комиссий по проведению мониторинга задолженности за ЖКУ в поселениях, а также организовать работу со службой судебных приставов по взысканию задолженности с должников.

Срок: постоянно в течение 2025 года.

3.2.2.2. Проводить выездные комиссии к должникам по месту проживания, имеющих просроченную задолженность за ЖКУ от 6 и более месяцев.

Срок: постоянно в течение 2025 года.

3.2.2.3. При переселении из аварийного жилого фонда запрашивать у граждан квитанции об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Срок: постоянно при переселении.

3.2.2.4. Информацию об исполнении рекомендации направить в департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса.

Срок: до 1 июля 2025 года, до 1 декабря 2025 года.

3.2.3. Департаменту строительства и жилищно-коммунального комплекса (Кошаков В.С.) направлять в адрес глав городского и сельских поселений ежеквартальный мониторинг задолженности граждан за ЖКУ по муниципальному жилому фонду.

Срок: в течение 2025 года.

4. О ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

(Тихонов Н.С., Бочко А.А.)

Решили:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Комитету по градостроительству и землепользованию (Тихонов Н.С.) вынести на рассмотрение Совета глав информацию и материалы для выбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2026 и в 2027 году.

Срок: июнь 2025 года.

5. Об эффективности расходов средств от приносящей доход деятельности БУНР «Центр спорта и культуры» в сфере культуры.

(Филимонова И.В., Финогенов К.А.)

Решили:

5.1. Информацию принять к сведению.

6. Об организации деятельности по обращению с безнадзорными животными в городском и сельских поселениях.

(Березецкая Ю.Н.)

Решили:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Главам городского и сельских поселений:

6.2.1. Активизировать работу по информированию жителей Нефтеюганского района (социальные сети, сайты, печатные издания).

6.2.2. Продолжить поквартирный обход расселяемых жилых помещений с целью проведения разъяснительной работы.

6.2.3. Активней привлекать жителей поселений проводить регистрацию, чипирование и стерилизацию домашних животных.

6.2.4. Обеспечить присутствие ответственных лиц поселений в мероприятиях по отлову.

6.2.5. Обеспечить принятие мер административного воздействия к нарушителям дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу.

Срок: в течение 2025 года.

6.2.3. Департаменту образования (Кривуля А.Н.) организовать проведение «Уроков добра» в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Нефтеюганского района.

Срок: в течение 2025 года.

Глава Нефтеюганского района,
председатель Совета глав
Нефтеюганского района

Бочко А.А.