



Администрация Нефтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

22.12.2017

№ 111

(С изменениями от 06.12.2019 № 121)

г. Нефтеюганск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района, и подведомственному ему учреждению МКУ Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта.

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации; с приказом Минфина РФ от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"; Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения смет Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района, и подведомственному ему учреждению МКУ Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта, согласно приложения 1;

2. Считать утратившим силу Приказ от 20.11.2014 № 76/1 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района, и подведомственному ему учреждению МКУ Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта"

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера департамента культуры и спорта Н.В.Ямщикову и донести до сведения подведомственному учреждению МКУ Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта.

Директор департамента

А.Ю.Андреевский

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района и подведомственного ему учреждению МКУ "Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта"

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и **Общими требованиями** к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утверждёнными **приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н**, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района (далее Департамент) и казённого учреждения, подведомственного Департаменту МКУ "Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта" (далее –подведомственное казенное учреждение).

1.2. Бюджетная смета является документом, утверждаемым по установленной форме и устанавливающим объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие в разрезе классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

1.3. Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

1.4. Смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря

2. Общие требования к ведению смет

2.1. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года и планового периода (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Бюджетная смета составляется с учетом следующих особенностей:

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждений.

2.3 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов КОСГУ.

2.5 Смета формируется отдельно на каждое учреждение ([приложение 1, 1а](#)).

2.6 Смета составляется на основании разработанных, установленных и согласованных Департаментом на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы ([приложения 2, 2а](#)).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными [главой 3](#) настоящих Общих требований.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

Смета Департамента утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом .

Смета казенного учреждения, подведомственного департаменту, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения) согласовывается главным распорядителем бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждений в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется **не позднее десяти рабочих дней** со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета подведомственного казенного учреждения, после утверждения и согласования ее Руководителем Департамента размещается на сайте bus.gov.ru в **течении 4 рабочих дней**.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4. Общие требования к внесению изменений в сметы учреждений

4.1 Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств ([Приложение 3, 3а](#)).

4.2 Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус";:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3 К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящих Общих требований (Приложения 2, 2а).

4.4 Утверждение изменений в смету осуществляется при наличии изменений ежеквартально в срок на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом или после внесения изменений в решение Думы Нефтеюганского района о бюджете и его опубликования.

4.5 Изменения в смету подведомственного казенного учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств на согласование.

4.6 Смета (с изменениями) подведомственного казенного учреждения, согласованная руководителем департамента, размещается на сайте bus.gov.ru в течении пяти рабочих дней после утверждения.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы по форме, предусмотренной [приложениями 4, 4а](#) к Порядку, на основании расчетов плановых сметных показателей по форме, предусмотренной [приложениями 4, 4а](#) к Порядку.

Составлена
Главным бухгалтером
Департамента культуры и спорта
Н.В.Ямщикова

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Расходы на предоставление, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, юридическим организациям

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Иные расходы не отнесенные к разделам 2 и 3

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

**Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по
обязательному социальному страхованию"**

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
ИТОГО:			

**Вид расходов 129 "ФВзносы по обязательному социальному страхованию
на выплаты денежного содержания и иные выплаты
работникам государственных (муниципальных) органов"**

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках (мун.служащие)					
Суточные при служебных командировках (тех персонал)					
Наименование расходов	должность	ко-во сотрудников	Сумма начислений/выплат	НДФЛ	Сумма выплаты, руб. (гр. 3 x гр. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Единовременная выплата на оздоровление к отпуску (мун.служащие)					
Единовременная выплата на оздоровление к отпуску (тех.персонал)					
ИТОГО:					
Наименование расходов	должность	ко-во выплат	Сумма начислений/выплат	НДФЛ	Сумма выплаты, руб. (гр. 3 x гр. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Единовременные выплаты по случаю юбилейной даты					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

I. КОСГУ 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме"

Наименование расходов	Место назначения	Численность работников, имеющих право на оплату проезда	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 + гр. 3 x гр. 4) x 2
1	2	4	5	6
Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно				
ИТОГО:				

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		
в том числе:		
Приобретение оборудования (оргтехники)		
Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения		
техническое обслуживание аппаратного обеспечения включающее контроль технического состояния		
приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента)		
Услуги по разработки средств защиты информации		
доступ к сети Интернет		
услуги связи		
доступ к телефонной сети связи общего пользования; предоставление доступа к услугам междугородной и международной связи		
прочее		
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд"**

I. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
оплата за курсы повышения квалификации		
<i>прочее (указать)</i>		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 350 "Премии и гранты"

I. КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

Наименование расходов	Место назначения	Численность работников, имеющих право на оплату проезда	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 + гр. 3 x гр. 4) x 2
1	2	4	5	6
Вознаграждения спортсменам и их тренерам				
Вознаграждения победителей конкурсов и прочих мероприятий в сфере культуры				
ИТОГО:				

I. КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Наименование расходов	Место назначения	Численность работников, имеющих право на оплату проезда	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 + гр. 3 x гр. 4) x 2
1	2	4	5	6

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 350:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 __ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 __ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Расходы на предоставление, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, юридическим организациям

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Иные расходы не отнесенные к разделам 2 и 3

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата по ОКПО	
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
0501012	
383	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Раздел 2. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения Департамента культуры и спорта Ефтягеновского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Расходы органов на предоставление, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, юридическим организациям

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Иные расходы не отнесенные к разделам 2 и 3

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"

1. КОСГУ 211 "Зарботная плата", 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
ИТОГО:			

Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

2. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

1. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках*					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	ко-во сотрудников	стоимость одной выплаты	сумма
1	2	3	4
Медицинские осмотры сотрудников при поступлении на работу			
ИТОГО:			

2. КОСГУ 266 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	кол-во сотрудников	стоимость одной выплаты	Сумма, руб.
1	2	3	4
Социальные пособия за счет средств работодателя (пособие по уходу за ребенком до 3-х лет)			

3. КОСГУ 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме"

Наименование расходов	Место назначения	Численность работников, имеющих право на оплату проезда	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма выплат всего (гр 3 x гр 4 x 2)
1	2	3	4	5
Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно				
ИТОГО:				

4. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

1. КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		
ИТОГО:		

2. 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		
ИТОГО:		

3. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		
ИТОГО:		

4. КОСГУ 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		

5. КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг на основании заключаемых договоров		

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
<i>прочее (указать)</i>		

2. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
<i>прочее (указать)</i>		

3. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)ва"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
<i>прочее (указать)</i>		

4. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
<i>прочее (указать)</i>		

ИТОГО:

5. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
оплата за курсы повышения квалификации		
<i>прочее (указать)</i>		
ИТОГО:		

6. КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, том числе:		
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 850 "Уплата налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 850:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата по ОКПО
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-) на 20 ____ г.
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата по ОКПО
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Номер страницы
Всего страниц

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.