

**УТВЕРЖДЕН:**  
Протоколом заседания  
Общественного совета  
Нефтеюганского района  
от 16.12.2016 № 6

## **РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

### **I. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности Общественного совета Нефтеюганского района (далее - Общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы.

### **II. Организационная структура и формы деятельности Общественного совета**

2.1. Структуру Общественного совета составляют следующие органы:  
председатель Общественного совета и его заместитель;  
комиссии Общественного совета;  
рабочие группы Общественного совета;  
ответственный секретарь Общественного совета.

2.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планом основных мероприятий на год (далее - План работы), утвержденным председателем Общественного совета.

2.4. Для изучения проблемных вопросов, подготовки предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, выполнения Плана работы Общественный совет может создавать постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы.

2.5. В состав комиссий Общественного совета могут входить только члены Общественного совета.

В состав рабочих групп Общественного совета вправе входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иных организаций, привлеченных к работе Общественного совета, представители органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.6. Постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы, создаваемые Общественным советом, вправе осуществлять свою деятельность в различных формах: заседаний, "круглых столов", общественных слушаний, обмена информацией и дискуссий как очных, так и посредством сети Интернет.

2.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Общественный совет Нефтеюганского района» (далее - сайт).

2.8. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;



- 2) имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- 3) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

2.9. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала заседаний Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, комиссии или рабочей группы;
- 3) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района, Положением об Общественном совете Нефтеюганского района, Кодексом этики членов Общественного совета Нефтеюганского района, настоящим Регламентом.

2.11. Член Общественного совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения;
- 3) обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления, организации различных форм собственности, к должностным лицам, иным лицам;
- 4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп, членом которых он не является;
- 5) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета.

### **III. Формирование Плана работы и подготовка материалов к заседаниям Общественного совета**

3.1. Предложения для включения в План работы направляются членами Общественного совета, всеми заинтересованными органами и организациями ответственному секретарю Общественного совета не позднее 25 ноября текущего года для подготовки проекта Плана работы и вынесения на заседание Общественного совета на утверждение.

3.2. Предложения для включения в План работы должны состоять из формулировки вопроса, выносимого на заседание Общественного совета, с кратким обоснованием необходимости его рассмотрения Общественным советом.

3.3. Проект Плана работы рассылается ответственным секретарем членам Общественного совета не менее чем за 20 дней до заседания Общественного совета, на котором План должен быть рассмотрен, для ознакомления и корректировки.

3.4. Не менее, чем за 15 дней до заседания Общественного совета, скорректированный план работы Общественного совета представляется Главе Нефтеюганского района на согласование.

3.5. План отражает минимум важнейших вопросов, относящихся к социально-экономическому развитию Нефтеюганского района, решение по которым необходимо принять Общественному совету в очередном календарном году.

3.6. Утвержденный План работы Общественного совета рассылается членам Совета и лицам, участвующим в его формировании, и размещается на сайте.



3.7. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом его работы.

В повестку заседания могут включаться дополнительные вопросы для рассмотрения по просьбе заинтересованных лиц по предварительному согласованию с председателем Общественного совета.

3.8. Документы к заседанию Общественного совета подготавливаются и представляются ответственному секретарю заинтересованными лицами не позднее, чем за 30 дней до заседания и включают в себя проект решения Общественного совета с приложением, материалов, в том числе проектов муниципальных правовых актов, нормативно-правовых актов в сфере вносимого на рассмотрение Общественного совета вопроса, а также презентаций, докладов, информации, справок и т.д.

3.9. Повестка очередного заседания Общественного совета формируется ответственным секретарем Общественного совета не менее, чем за 30 дней до заседания.

3.10. Не позднее 25 дней ответственный секретарь передает проект повестки на утверждение председателю Общественного совета, а материалы к заседанию размещает на сайте и доводит указанную информацию членам Общественного совета посредством электронной почты, обзвона или смс-сообщений.

3.11. Общественный совет может проводить внеплановые заседания. Правом созыва внеочередного заседания совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и Глава Нефтеюганского района. В этом случае документы к заседанию Общественного совета подготавливаются и представляются ответственному секретарю не позднее чем за 10 дней до заседания.

3.12. Ответственный секретарь на основании представленных материалов подготавливает проект повестки заседания Общественного совета и направляет на утверждение председателю Общественного совета не позднее 7 дней до дня проведения заседания и размещает повестку и подготовленные к заседанию Общественного совета материалы на сайте, а также доводит указанную информацию до членов Общественного совета.

#### **IV. Порядок проведения заседаний и подготовки решений Общественным советом**

4.1. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2. Заседания Общественного совета начинаются с регистрации ответственным секретарем присутствующих на заседании членов.

4.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Доработка проектов решений, с учетом внесенных членами Общественного совета на заседании замечаний и предложений, осуществляется ответственным за подготовку вопроса, в трехдневный срок после проведения заседания Общественного совета, с участием членов Общественного совета, внесших замечания и предложения.

4.5. Решения Общественного совета оформляются протоколами.

4.6. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется Главе Нефтеюганского района, при необходимости предоставляется, по требованию, заинтересованным лицам. Протокол размещается на сайте.

#### **V. Функции председателя при проведении заседаний Общественного совета**

5.1. Председатель Совета определяет порядок работы заседания Общественного совета



## 5.2. Председатель на заседании Общественного совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

## 5.3. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики Общественного совета предупреждать члена совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета;

5) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

5.4. Председателем Общественного совета на заседания могут быть приглашены представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам в форме письменного приглашения на бланке Общественного совета.

5.5. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

5.6. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета, не позднее, чем за три дня до заседания.

5.7. Заседания Общественного совета проходят в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

## 5.8. Регламент заседаний Общественного совета:

- для доклада на заседании устанавливается время в пределах 15 минут;

- для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;

- для повторных выступлений в прениях – до 5 минут;

- для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут;

- по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5.9. Каждый член Общественного совета или иной докладчик должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом совета не учтено, председатель может прервать выступление члена совета.



5.10. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

5.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует об этом членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.12. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

5.13. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

5.14. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Общественного совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления.

## **VI. Порядок избрания председателя Общественного совета**

6.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании.

6.2. Кандидатуру на должность председателя Общественного совета выдвигает глава муниципального образования Нефтеюганский район.

6.3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6.4. Член Общественного совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

6.5. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности (без прекращения членства в Общественном совете) рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, инициативе Главы Нефтеюганского района или по предложению более одной трети членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

6.6. Председатель Общественного совета представляет годовой отчет о деятельности Общественного совета на первом заседании Общественного совета в текущем году, с последующим размещением данной информации в СМИ.

## **VII. Функции ответственного секретаря Общественного совета**

7.1. Ответственный секретарь Общественного совета:

- 1) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета в установленные настоящим регламентом сроки;
- 2) информирует членов Общественного совета и всех заинтересованных лиц о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию Общественного совета материалов;
- 3) организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;



- 4) ведет протокол заседаний Общественного совета, согласовывает его с председателем Общественного совета и размещает на сайте, а также доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 4) ведет документацию Общественного совета, в том числе журналы регистрации входящей и исходящей документации;
- 5) осуществляет контроль исполнения протокольных поручений Общественного совета.
- 6) готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета.

### **VIII. Состав, порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественного совета. Порядок избрания и полномочия руководителей комиссий и рабочих групп**

8.1. Общественный совет на заседании вправе создавать комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета и утверждать их персональный состав.

8.2. Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;
- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;
- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Общественный совет на экспертизу;
- в соответствии с решением Общественного совета готовят проекты запросов в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район, иные органы и организации;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Нефтеюганского района в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
- решают вопросы организации своей деятельности.

8.3. Комиссии Общественного совета образуют на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

8.4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Общественного совета.

8.5. Член Общественного совета может быть членом не более чем двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

8.6. Председатель Общественного совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Общественного совета.

8.7. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Общественного совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Общественного совета.

8.8. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Общественного совета.

8.9. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;



- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

8.10. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

8.11. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются 2/3 голосов от общего числа Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

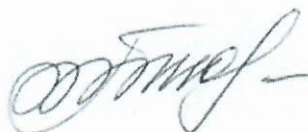
9.2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если в решении не указано иное.

9.3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня заседания Общественного совета и рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

9.4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются решением и действуют со дня их принятия.

9.5. Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться председателем Общественного совета. При наличии у членов Общественного совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Общественного совета.

Председатель  
Общественного совета



Н. А. Тюленева