



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

№ 398-па

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района при сопровождении инвестиционных проектов

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации постановления администрации Нефтеюганского района от 19.01.2018 № 78-па «О сопровождении инвестиционных проектов в муниципальном образовании Нефтеюганский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района при сопровождении инвестиционных проектов.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации района оказывать содействие уполномоченному органу, должностному лицу, ответственному за сопровождение инвестиционного проекта, куратору инвестиционного проекта в сопровождении инвестиционных проектов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по направлениям деятельности.

Глава района

Г.В.Лапковская

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 23.03.2018 № 398-на

ПОРЯДОК
взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района
при сопровождении инвестиционных проектов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации Нефтеюганского района с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Нефтеюганский район в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Окружной регламент).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) инвестор – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие (планирующие) вложение средств в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов) в соответствии с инвестиционным проектом (инновационным проектом) и приобретающие (имеющие) имущественные права на указанные объекты, а также реализующие (планирующие) инвестиционный проект в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

б) инвестиционная площадка – земельный участок, включенный в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в реестр земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунального бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, и (или) порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.07.2008 № 160-п «О Реестре инвестиционных паспортов площадок (земельных участков), выделяемых для реализации приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в реестр инвестиционных паспортов площадок (земельных участков),

выделяемых для реализации приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) сопровождение инвестиционных проектов – комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

г) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, ведет деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

д) участники Регламента – исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в соответствующих сферах экономической деятельности, некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий», органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) куратор инвестиционного проекта – участник Окружного регламента, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта и определяемый в порядке, установленном Регламентом;

ж) информационная система – система, обеспечивающая удовлетворение потребности инвесторов, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информации и информационном взаимодействии при сопровождении инвестиционных проектов;

з) уполномоченная организация – специализированная организация Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, определенная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2017 № 435-п «Об определении специализированной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со специализированной организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению инвестиций и работе с инвесторами и о внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2011 № 114-п «О порядке осуществления отдельных полномочий учредителя (участника) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», осуществляющая администрирование информационной

системы, а также выполняющая в установленных случаях функции куратора инвестиционного проекта (некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

и) уполномоченный орган – комитет по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района;

к) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Окружным регламентом.

1.3. Инвестор, заинтересованный в организации сопровождения инвестиционного проекта, представляет любому участнику Окружного регламента заявление по форме, утвержденной Депэкономки Югры (далее – Заявка), с приложением документального подтверждения (банковская гарантия, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенными учредителями в оплату уставного капитала) наличия средств в размере не менее 5 % от стоимости инвестиционного проекта.

1.4. Заявка может быть подана инвестором в адрес администрации Нефтеюганского района:

а) в электронном виде посредством сервиса, размещенного на инвестиционном портале Нефтеюганского района в разделе меню «ОДНО ОКНО» ИНВЕСТОРУ» (<http://invest.admoil.ru/index.php/odno-okno>);

б) на бумажном носителе на официальный адрес: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 21, кабинет № 518 и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты esconomica@admoil.ru.

1.5. Участники Окружного регламента осуществляют сопровождение инвестиционных проектов, соответствующих следующим требованиям:

а) инвестиционным проектом не предусматривается переход имущественных прав на создаваемые в результате его реализации объекты капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве;

б) инвестиционным проектом предусмотрен бюджетный, экономический, социальный эффект.

1.6. Участники Окружного регламента осуществляют сопровождение инвестиционных проектов, в реализации которых участвует инвестор, соответствующий следующим требованиям:

а) отсутствие у инвестора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) инвестор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве.

1.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

а) документы, указанные в пункте 1.3 Порядка, представлены не в полном объеме и (или) в них содержится недостоверная информация или внутренние несоответствия;

б) инвестиционный проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

в) инвестор не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.6 Порядка.

II. Порядок рассмотрения поступившего от Депэкономки Югры предложения о подготовке ответа на обращение инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг

2.1. Уполномоченный орган принимает к рассмотрению предложения от Депэкономки Югры, поступившие как на бумажном носителе, так и по электронной почте.

2.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления предложения Депэкономки Югры регистрирует обращение и осуществляет его предварительное рассмотрение, а также направляет структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района для подготовки ответа по направлениям деятельности:

а) экономической части – комитетом по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района;

б) юридической части – юридическим комитетом администрации Нефтеюганского района;

в) по вопросам о возможностях размещения инвестиционного проекта на территории муниципального образования Нефтеюганский район (возможные к формированию земельные участки, инвестиционные площадки), с учетом необходимой площади, транспортной доступности, близости газовых и электрических сетей, карьеров песка и расстояния до ближайших населенных пунктов – департаментом градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района;

г) по направлениям деятельности – должностными лицами администрации Нефтеюганского района, ответственными за оказание содействия сопровождения инвестиционных проектов согласно приложению к постановлению администрации Нефтеюганского района от 19.01.2018 № 78-па «О сопровождении инвестиционных проектов в муниципальном образовании Нефтеюганский район».

2.3. Структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, указанные в пункте 2.2 Порядка, в срок не более трех рабочих дней, включая день получения предложения, рассматривают и направляют ответ в уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган в течение одного дня направляет ответ инвестору (копию в Депэкономки Югры).

III. Порядок рассмотрения поступившего запроса информации для подготовки ответа на обращение инвестора от Депэкономки Югры

3.1. Уполномоченный орган принимает в работу запрос Депэкономки Югры поступивший как на бумажном носителе, так и по электронной почте.

3.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в пункте 3.1 Порядка, направляет его для подготовки ответа по направлениям деятельности:

а) юридической части – юридическим комитетом администрации Нефтеюганского района;

б) по вопросам о возможностях размещения инвестиционного проекта на территории муниципального образования Нефтеюганский район (возможные к формированию земельные участки, инвестиционные площадки), с учетом необходимой площади, транспортной доступности, близости газовых и электрических сетей, карьеров песка и расстояния до ближайших населенных пунктов – департаментом градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района;

в) по направлениям деятельности – должностными лицами администрации Нефтеюганского района, ответственными за оказание содействия сопровождения инвестиционных проектов согласно приложению к постановлению администрации Нефтеюганского района от 19.01.2018 № 78-па «О сопровождении инвестиционных проектов в муниципальном образовании Нефтеюганский район».

3.3. Должностные лица администрации Нефтеюганского района, указанные в пункте 3.2 Порядка, в срок не более двух рабочих дней, включая день получения запроса, рассматривают и направляют ответ в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган посредством электронной почты в течение одного рабочего дня представляет ответ о сведениях, необходимых для ответа инвестору, в Депэкономике Югры.

IV. Порядок рассмотрения поступившего от инвестора обращения об организации сопровождения инвестиционного проекта

4.1. Уполномоченный орган принимает к рассмотрению Заявку инвестора, поступившую:

а) от Депэкономике Югры по электронной почте;

б) от инвестора на бумажном носителе и (или) в формате электронного документа.

4.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявки инвестора регистрирует обращение и осуществляет его предварительное рассмотрение, а также направляет ответственным должностным лицам для подготовки ответа по направлениям деятельности:

а) экономической части – комитетом по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района;

б) юридической части – юридическим комитетом администрации Нефтеюганского района;

в) по вопросам о возможностях размещения инвестиционного проекта на территории муниципального образования Нефтеюганский район (возможные к формированию земельные участки, инвестиционные площадки), с учетом необходимой площади, транспортной доступности, близости газовых и электрических сетей, карьеров песка и расстояния до ближайших населенных пунктов – департаментом градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района;

г) по направлениям деятельности – должностными лицами администрации Нефтеюганского района, ответственными за оказание содействия сопровождения инвестиционных проектов согласно приложению к постановлению администрации Нефтеюганского района от 19.01.2018 № 78-па «О сопровождении инвестиционных проектов в муниципальном образовании Нефтеюганский район».

4.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней проверяет поступившую от инвестора Заявку на предмет отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 Порядка.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявки направляет посредством электронной почты инвестору на электронный адрес, указанный в заявлении мотивированный отказ в сопровождении инвестиционного проекта и направляет в Депэкономике Югры посредством электронной почты копию решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с приложением копии Заявки.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 Порядка, уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявки определяет должностное лицо, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта (или, в случае определения Депэкономике Югры куратора из состава должностных лиц администрации Нефтеюганского района, куратора инвестиционного проекта), исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в копии Заявки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» и (или) планируемого места реализации инвестиционного проекта и (или) соответствие инвестора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, и направляет посредством электронной почты в Депэкономике Югры Заявку с приложением сведений об указанном лице;

б) в случае определения Депэкономике Югры куратора из состава должностных лиц администрации Нефтеюганского района направляет посредством электронной почты инвестору на электронный адрес уведомление об определении куратора инвестиционного проекта (далее – уведомление), а также сведения, необходимые для обеспечения доступа инвестора к информационной системе;

в) в случае определения Депэкономике Югры куратора из состава должностных лиц администрации Нефтеюганского района направляет посредством электронной почты и (или) информационной системы куратору инвестиционного проекта копии Заявки и уведомления.

4.6. Должностное лицо, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта (или куратор инвестиционного проекта) совместно с инвестором, уполномоченной организацией, в срок не более десяти рабочих дней с даты поступления уведомления формирует посредством информационной системы план

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта с определением ответственных за реализацию мероприятий указанного плана.

4.7. Куратор инвестиционного проекта в срок не более десяти рабочих дней с даты направления инвестору уведомления представляет инвестору посредством информационной системы подписанное со своей стороны соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по форме, утверждаемой Депэкономике Югры (далее – соглашение).

4.8. Инвестор в срок не более двенадцати рабочих дней с даты поступления соглашения представляет куратору инвестиционного проекта подписанное со своей стороны соглашение посредством информационной системы в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

В случае непредставления инвестором в указанный срок подписанного соглашения инвестор считается отказавшимся от заключения соглашения.

4.9. На основании заключенного соглашения должностное лицо, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта (или куратор инвестиционного проекта) оказывает информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

а) обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале Нефтеюганского района, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;

б) обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

в) предоставления исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

г) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в Нефтеюганском районе и т.д.);

д) содействия в:
размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;
оформлении прав на инвестиционную площадку;
согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию;

оформлении необходимой для реализации инвестиционного проекта прочей разрешительной документации, в том числе в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, сетевых и ресурсоснабжающих организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.10. Основаниями для расторжения соглашения являются:

а) исполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных соглашением;

б) неисполнение инвестором существенных условий соглашения;

в) отсутствие у инвестора имущественных прав на созданные в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве;

- г) письменное обращение инвестора о расторжении соглашения;
- д) наличие у инвестора на первое января и (или) на первое июля текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- е) инвестор на первое января и (или) на первое июля текущего года находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.11. В случае выявления оснований для расторжения соглашения, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.10 Порядка, куратор инвестиционного проекта в срок не более десяти рабочих дней с даты их выявления представляет Депэкономике Югры, инвестору и уполномоченной организации посредством информационной системы предложение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Депэкономике Югры.

4.12. Решение о расторжении соглашения по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 4.10 Порядка, принимает рабочая группа Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.13. В случае выявления оснований для расторжения соглашения, указанных в подпунктах «д» - «е» пункта 4.10 Порядка, Депэкономике Югры в срок не более десяти рабочих дней с даты их выявления представляет инвестору, куратору инвестиционного проекта, уполномоченной организации посредством информационной системы уведомление о расторжении соглашения.

V. Порядок формирования плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

5.1. Должностные лица администрации Нефтеюганского района согласно приложению к постановлению администрации Нефтеюганского района от 19.01.2018 № 78-па «О сопровождении инвестиционных проектов в муниципальном образовании Нефтеюганский район» по направлениям деятельности являются ответственными за формирование и исполнение плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), а также за предоставление в Фонд развития Югры соответствующей отчетности.

5.2. Ответственные должностные лица, указанные в пункте 5.1 Порядка вправе привлекать иных лиц к формированию и исполнению плана мероприятий в пределах их компетенций.

5.3. Проект плана мероприятий с определением ответственных за реализацию мероприятий плана разрабатывается совместно ответственным должностным лицом, куратором инвестиционного проекта и инвестором посредством информационной системы в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения инвестором уведомления о сопровождении инвестиционного проекта.

5.4. Ответственное должностное лицо в течение указанного времени обеспечивает согласование проекта плана мероприятий со структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта (далее –

структурные подразделения), и ответственными исполнителями проекта плана мероприятий.

5.5. Структурные подразделения и ответственные исполнители Плана мероприятий вправе предлагать обоснованные предложения о внесении изменений в проект плана мероприятий.

Согласование проекта плана мероприятий или подготовка обоснованных предложений о внесении изменений в проект плана мероприятий осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

5.6. Ответственное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет его копии ответственным исполнителям Плана мероприятий.

5.7. При сопровождении инвестиционного проекта:

а) ответственные исполнители плана мероприятий обеспечивают выполнение мероприятий в сроки, предусмотренные планом мероприятий;

б) структурные подразделения оказывают содействие ответственному должностному лицу, куратору проекта, инвестору и другим ответственным исполнителям в выполнении плана мероприятий, способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе путем вынесения на рассмотрение рабочей группы по формированию благоприятной инвестиционной деятельности в Нефтеюганском районе.

VI. Заключительные положения

6.1. Предоставление инвесторам поддержки за счет средств бюджета Нефтеюганского района осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

6.2. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Ответственные исполнители плана мероприятий ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют ответственному должностному лицу отчет об исполнении плана мероприятий по сопровождению проекта, указанного в пункте 4.6 Порядка.

6.4. Ответственное должностное лицо в целях осуществления уполномоченной организацией контроля за сопровождением инвестиционного проекта ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в уполномоченную организацию отчет об исполнении плана мероприятий по сопровождению проекта.