



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**юридического комитета**  
**администрации Нефтеюганского района**  
**на 2019 год**

**I. Основные задачи и мероприятия**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>1. Правовое обеспечение деятельности администрации Нефтеюганского района, повышение качества проектов муниципальных правовых актов Нефтеюганского района, своевременное приведение муниципальных правовых актов Нефтеюганского района в соответствие с требованиями федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при их изменении.</p> <p>Представление интересов администрации Нефтеюганского района, Главы Нефтеюганского района в правоохранительных и судебных органах всех уровней.</p> <p>Проведения единой правовой политики в администрации Нефтеюганского района, мер по противодействию коррупции. Оказание практической помощи в работе органов местного самоуправления городского и сельских поселений, муниципальных учреждений и предприятий. Проведение правовой работы с обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц, поступившими в администрацию Нефтеюганского района</p>		
2.1.	Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, правилам юридической техники проектов муниципальных правовых актов и иных документов, издаваемых в структурных подразделения администрации Нефтеюганского района	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Нефтеюганского района, подготовка юридического заключения	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.3.	Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.4.	Правовая экспертиза договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Нефтеюганского района, муниципальным образованием Нефтеюганский район	январь-декабрь	Шипкова Е.И.
2.5.	Подготовка описи дел и дел постоянного срока хранения для передачи на государственное хранение в архив	март-апрель	Пономарева Г.Р.
2.6.	Подготовка дел к списанию и уничтожению	март-апрель	Пономарева Г.Р.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.7.	Подготовка отчета о проделанной работе за	до 24 января 2019 года	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.8.	Проведение аппаратной учебы	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.9.	Осуществление мониторинга действующего законодательства	в течении 2019 года	Малькова Л.В.
2.10.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района	январь-март	Малькова Л.В.
2.11.	Подготовка доклада о результатах проведенного мониторинга нормативных правовых актов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района	апрель	Малькова Л.В.
2.12.	Принятие мер по изменению или отмене правовых актов органов местного самоуправления Нефтеюганского района, изданных с нарушением действующего законодательства	в течение одного месяца после изменения законодательства	Малькова Л.В.
2.13.	Представление интересов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах	январь-декабрь	Колесник Т.Ю.
2.14.	Представление интересов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района в прокуратуре и иных органах	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.15.	Ведение претензионной работы по договорам, контрактам, заключенным администрацией Нефтеюганского района	январь-декабрь	Колесник Т.Ю.
2.16.	Ведение исковой работы (подготовка исков, отзывов на иски к администрации Нефтеюганского района)	январь-декабрь	Колесник Т.Ю.
2.17.	Осуществление контроля по исполнительным производствам	январь-декабрь	Кошакова Н.А.
1.18.	Правовое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации Нефтеюганского района	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.19.	Консультации населения Нефтеюганского района по правовым вопросам деятельности органов местного самоуправления	январь-декабрь	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.20.	Оказание бесплатной юридической помощи посредством сети Интернет через центры (точки) общественного доступа или по телефону	Каждую пятницу каждого месяца, за исключением нерабочих (праздничных) дней	Шатиленя В.В. Кошакова Н.А.
2.21.	Составление, изменение и дополнение списков кандидатов в присяжные заседатели	до 01 сентября	Цыбина Л.З.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		
2.22.	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, городского и сельских поселений в границах Нефтеюганского района	январь-декабрь	Шатилена В.В. Кошакова Н.А.
2.23.	Участие в советах, комиссиях, рабочих группах, созданных в органах местного самоуправления Нефтеюганского района	январь-декабрь	Кузьмина Н.В.
2.24.	Участие в призывной комиссии Нефтеюганского района	январь-декабрь.	Кузьмина Н.В. Кошакова Н.А.
2.25.	Осуществление контроля за принятием должностными лицами мер по устранению установленных органами прокуратуры нарушений	январь-декабрь (при поступлении актов прокурорского реагирования)	Кошакова Н.А.
2.26.	Представление в Межведомственный Совет по противодействию коррупции информации о поступивших актах прокурорского реагирования	ежеквартально	Кошакова Н.А.
2.27.	Работа с актами прокурорского реагирования, подготовка ответов	январь-декабрь	Кошакова Н.А.
2.28.	Работа по оформлению, выдаче, регистрации и хранению доверенностей	январь-декабрь	Пономарева Г.Р.
2.29.	Подготовка предложений по внесению изменений в Устав муниципального образования Нефтеюганский район	январь-декабрь	Шатилена В.В.
2.30	Организация и проведение заседаний Уставной комиссии, публичных слушаний	январь-декабрь	Шатилена В.В.
2.31.	Подготовка информации для доклада Главы Нефтеюганского района согласно функциям комитета	до 26.03.2019 – перечень показателей для оценки эффективности до 12.01.2019 – доклад по направлению деятельности структурного подразделения	Малькова Л.В.
2.32.	Подготовка и рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Нефтеюганского района и их должностных лиц	ежеквартально	Малькова Л.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.33.	Участие в «Прямом диалоге» населения с должностными лицами администрации района	согласно утвержденному графику	Кузьмина Н.В.
2.34.	Подготовка проектов ответов на обращения граждан	январь-декабрь	Шатилена В.В. Кошакова Н.А.
2.35.	Внесение муниципальных нормативных правовых актов в регистр нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	январь-декабрь	Пономарева Г.Р.
2.36.	Ведение электронного журнала регистрации договоров, муниципальных контрактов, соглашений	январь-декабрь	Шипкова Е.И.
2.37.	Подготовка плана работы юридического комитета на 2020 год	24 декабря	Пономарева Г.Р.

### III Вопросы, предлагаемые к рассмотрению при Думе Нефтеюганского района

№	Вопросы	Срок	Ответственные исполнители
3.1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Нефтеюганский район	январь-декабрь	Шатилена В.В.

### IV Вопросы, предлагаемые к рассмотрению при Главе Нефтеюганского района

№	Вопросы	Срок	Ответственные исполнители
4.1.	Доклад о результатах мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Нефтеюганского района	не позднее 1 мая	Малькова Л.В.
4.2.	Изменения в список присяжных заседателей в целях дальнейшего утверждения Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	август	Цыбина Л.З.
4.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Нефтеюганского района и их должностных лиц	ежеквартально	Колесник Т.Ю. Малькова Л.В.

**V Вопросы, предлагаемые к совместному решению во взаимодействии  
со структурными подразделениями администрации района  
и администраций поселений района**

№	Вопросы	Срок	Ответственные исполнители
6.1.	-	-	-

**VI Работа с кадрами управления**

№	Мероприятия	Срок
7.1.	Повышение квалификации, в том числе путем самообразования, участие в аппаратных учебах, семинарах	в течение года (по мере необходимости)

Председатель  
юридического комитета



Н.В.Кузьмина