Положение

о Координационном совете по патриотическому воспитанию

населения Нефтеюганского района

1. Общие положения
	1. Координационный совет по патриотическому воспитанию населения Нефтеюганского района (далее – Координационный совет) является координационным органом, образованным для рассмотрения вопросов, возникающих в сфере патриотического воспитания населения в Нефтеюганском районе.
	2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.
2. Задачи и функции Координационного совета:
	1. Задачами Координационного совета являются:
		1. Организация деятельности структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения.
		2. Участие в выработке единой политики и перспективных планов развития и совершенствования системы патриотического воспитания населения.
		3. Анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания населения в Нефтеюганском районе.
		4. Обеспечение информационного обмена между структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, органами местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организациями Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения.
	2. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
		1. Изучает и анализирует процессы патриотического воспитания населения, готовит рекомендации и предложения по результатам этой работы.
		2. Содействует созданию информационного пространства
		для взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения.
		3. Подготавливает предложения и рекомендации по вопросам взаимодействия структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения, требующим принятия муниципальных правовых актов Нефтеюганского района.
		4. Оказывает содействие структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района, органам местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организациям Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения.
		5. Выполняет иные координационные и методические функции
		в отношении деятельности структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения, относящиеся к сфере деятельности Координационного совета.
3. Права Координационного совета
	1. Координационный совет имеет право:
		1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения, информацию по вопросам, выносимым
		на рассмотрение Координационного совета.
		2. Разрабатывать и вносить в структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, органы местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организации Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения предложения по вопросам сферы деятельности Координационного совета.
		3. Привлекать для участия в работе в качестве экспертов представителей структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского района, организаций Нефтеюганского района по вопросам патриотического воспитания населения, научных организаций.
4. Организация деятельности Координационного совета
	1. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза
	в полугодие.
	2. Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета или, по его поручению, заместитель Координационного совета.
	3. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.
	4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии
	с планом работы, им утверждаемым.
	5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
	6. В случае отсутствия члена Координационного Совета допускается участие в работе Координационного совета лица, исполняющего его обязанности
	по основному месту работы, без внесения изменений в состав Координационного совета.
	7. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета
	на заседании он вправе заблаговременно представить свое мнение
	по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
	8. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.
	9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
	10. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим
	на заседании.
	11. Протоколы Координационного совета рассылаются членам Координационного совета, а также размещаются на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района секретарем Координационного совета.
	12. Организация работы по подготовке документов для рассмотрения Координационным советом и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на его заседаниях решений осуществляется секретарем Координационного совета.
	13. Секретарь Координационного совета выполняет поручения председателя Координационного совета по вопросам организации деятельности Координационного совета, ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Координационного совета.
	14. Секретарь Координационного совета осуществляет организационную работу, ведет документацию, извещает членов Координационного совета
	и приглашенных на его заседание лиц по повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Координационного совета.
	15. О дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть извещены письменно секретарем не позднее чем за 2 дня до предполагаемой даты его проведения.