



Муниципальное образование Нефтеюганский район

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 4.03.АПР

г. Нефтеюганск

№ 15-п

Об утверждении плана
проведения внутренних финансовых проверок на 2018 год

В целях исполнения приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 112-о от 01.08.2017 «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

Утвердить план проведения внутренних финансовых проверок в Думе Нефтеюганского района на 2018 год согласно приложению.

Председатель Думы
Нефтеюганского района



А.Н.Виноградов

План проведения внутренних финансовых проверок на 2018 год

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Периодичность выполнения процесса	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1.	Формирование платежного поручения	Не позднее вторника следующим за проверяемой неделей	Неделя	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
2.	Принятие и исполнение бюджетного обязательства	Не позднее 5 числа после принятия решения по увеличению бюджетных ассигнований	Год	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
3.	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	До 5 июля 2018 года До 5 января 2019 года	Полугодие	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
4.	Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	До 20 января 2019 года	2018 год	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
5.	Инвентаризация нефинансовых активов	Не позднее 1 декабря 2018 года	2018 год	Председатель инвентаризационной комиссии Думы Нефтеюганского района
6.	Кассовый план по доходам	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым месяцем	Месяц	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»

7.	Ведение бюджетных смет	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым месяцем	Месяц	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
8.	Исполнение бюджетной сметы	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым месяцем	Месяц	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»
9.	Принятие к учету первичных учетных документов	По мере поступления первичных документов	День	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление по делам администрации района»