



Администрация Нefтеyганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

### ПРИКАЗ

24.08.2015

№ 345

г. Нefтеyганск

Об утверждении плана внутреннего финансового контроля на 2016 год

В соответствии с постановлением администрации Нefтеyганского района от 17.08.2015г №1563-р «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», в целях реализации учетной политики департамента имущественных отношений Нefтеyганского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план контрольных мероприятий внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2016 год.
2. Назначить ответственных работников департамента за качество и соблюдение сроков, согласно утвержденного плана контрольных мероприятий внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2016 год (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Заместителю начальника отдела правовой и организационной работы департамента (М.И. Савельева) ознакомить под роспись ответственных лиц, указанных в приложении настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Ю.Я. Аладин

## ПЛАН ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2016 ГОД

### Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района

№ п/п	Наименование контрольного действия	Структурное подразделение, в котором осуществляется внутренний финансовый контроль	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, с указанием Ф.И.О., должности	Способ контроля	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контроль за своевременным внесением изменений в бюджетную смету	Отдел по учёту и отчётности	1 квартал	А.А. Земцова - начальник отдела	самоконтроль	1 квартал
2.	Контроль за правильностью принятия к учету первичных учетных документов, отражение информации в учетных регистрах бюджетного	Отдел по учёту и отчётности	ежемесячно	А.А. Земцова - начальник отдела Л.Р. Ульянова – ведущий специалист	самоконтроль	ежемесячно

	учета					
3.	Контроль за соблюдением порядка составления и представления бюджетной отчетности	Отдел по учёту и отчётности	ежемесячно	А.А. Земцова - начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно
4.	Контроль при составлении проекта бюджета на текущий и последующий год, в т.ч. обоснование бюджетных ассигнований	Отдел по учёту и отчётности	Раз в год	А.А. Земцова - начальник отдела	самоконтроль	3-4 квартал
5.	Контроль за соблюдением порядка начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.					

5.1. По доходам бюджета района	Отдел по учёту и отчётности	ежемесячно			
5.1.1 Доходы от сдачи в аренду имущества	Отдел формирования и управления имуществом	ежемесячно	О.В.Чепелюк – главный специалист	самоконтроль	ежемесячно
5.1.2 Доходы от реализации иного имущества в собственности муниципальных районов, в части приватизации.	Отдел приватизации и ведения реестра	ежемесячно	Г.С. Игнатьева – начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно
5.1.3 Доходы по договорам социального найма жилого помещения, доходы от продажи квартир	Отдел по реализации жилищных программ	ежемесячно	З.Г.Карайсина – инженер Н.В. Дьякова – главный специалист	самоконтроль	ежемесячно
5.1.4 Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	Отдел формирования и управления имуществом	ежеквартально	Р.В.Ткаченко – начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно

<p>Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами</p> <p>Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление</p>					
---	--	--	--	--	--

5.1.5 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (пени, штрафы)	Отдел правовой и организационной работы	ежемесячно	А.В. Суменкина - начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно
5.1.6 Контроль по выявлению и уточнению вида и принадлежности платежей по кодам ОКТМО, кодам бюджетной классификации (невыясненные поступления) администраторами доходов муниципальных образований Нефтеюганского района, иными администраторами доходов и плательщиками налоговых и неналоговых доходов	Отдел по учёту и отчётности	ежемесячно	С.Р. Бояркина	самоконтроль	ежемесячно
5.1.7 Контроль и ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по	Отдел правовой и организационной работы		А.В. Суменкина - начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно



	оплате за муниципальное имущество Нефтеюганского района					
	5.2. По расходам бюджета района	Отдел по учёту и отчётности	ежемесячно	А.А. Земцова - начальник отдела	самоконтроль	ежемесячно
6.	Проверка соблюдения порядка заключения договоров и контрактов с поставщиками и подрядчиками	Отдел правовой и организационной работы  Отдел по учёту и отчётности		А.В. Суменкина - начальник отдела  Л.Р. Ульянова – ведущий экономист	самоконтроль	
7.	Выявление неплательщиков-нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма, (проводить работу с населением по увеличению собираемости доходов за пользование жилыми муниципальными помещениями по договорам социального найма; контроль за исполнением кассовыми агентами условий договора по	Комитет жилищной политики	В течении года	З.Г.Карайсина – инженер	самоконтроль	квартально

расчетно-кассовому обслуживанию, заключенных с администрацией в отношении муниципального жилищного фонда в части своевременности перечисления средств в бюджет поселения, собранных по договорам социального найма)					
---	--	--	--	--	--

Директор департамента имущественных отношений



Ю.Я. Аладин