



Муниципальное образование Нefтеyганский район

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.02.2016

г.Нефтеyганск

№ 3-7

Об утверждении плана
проведения внутренних финансовых проверок на 2016 год

В целях исполнения приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 12-о от 09.02.2016 «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году»:

Утвердить план проведения внутренних финансовых проверок в Думе Нefтеyганского района на 2016 года согласно приложению.

Председатель Думы
Нефтеyганского района



А.Н.Виноградов

Приложение
к распоряжению председателя
Думы Нефтеюганского района
от 28.12.2016 2016 г. № 24

План проведения внутренних финансовых проверок на 2016 год

№ п/ п	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Периодичность выполнения процесса	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1.	Формирование платежного поручения	Не позднее вторника следующим за проверяемой неделей	Неделя	Специалист- эксперт
2.	Принятие и исполнение бюджетного обязательства	Не позднее 5 числа после принятия решения по увеличению бюджетных ассигнований	Год	Специалист- эксперт
3.	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	До 5 января 2017 года	Полугодие	Специалист- эксперт
4.	Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	До 20 января 2017 года	2016 год	Специалист- эксперт
5.	Инвентаризация нефинансовых активов	Не позднее 1 декабря 2016 года	2016 год	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Думы Нефтеюганского района
6.	Кассовый план по доходам	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым месяцем	Месяц	Специалист- эксперт
7.	Ведение бюджетных смет	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым месяцем	Месяц	Специалист- эксперт
8.	Исполнение бюджетной сметы	До 5 числа месяца, следующего за проверяемым	Месяц	Специалист- эксперт

		месяцем		
9.	Принятие первичных документов	к учету учетных	По мере поступления первичных документов	День Специалист- эксперт

